



ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

โรงเรียนเขื่อนภูมิพล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ข้อมูลสถิติการให้บริการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนเชื่อนภูมิพล
โรงเรียนเชื่อนภูมิพล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)

งานที่ให้บริการ	กลุ่มงาน	เดือน/จำนวนครั้ง												
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	รวม
การรับนักเรียน	บริหาร วิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	๒๕	-	-	-	-	๒๕
การย้ายออกนักเรียน		-	-	-	-	-	-	๑๐	-	-	-	-	-	๑๐
การย้ายเข้านักเรียน		-	-	-	-	-	-	-	๕	-	-	-	-	๕
การขอหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้		-	-	-	-	-	๒๗	-	-	-	-	-	-	๒๗
การขอตรวจสอบวุฒิ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
การขอหนังสือรับรองต่างๆ	บริหาร ทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
การขอ/ยืม/ใช้/วัสดุ/อุปกรณ์ของโรงเรียน		-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	๒	-	-	๕
การขอใช้อาคารสถานที่		-	-	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓
การออกไปอนุโมทนาบัตร		-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	๒
การขอคัดสำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
ค่ารักษาพยาบาล	บริหาร งบประมาณ	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๓	-	๕
ค่าการศึกษาบุตร		-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๒
หนังสือรับรองเงินเดือน		-	-	-	-	๑	-	-	๑	๓	-	-	-	๕
การมอบทุนการศึกษา		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
การเบิกค่าประกันอุบัติเหตุตนนักเรียน		-	-	-	-	-	-	๑	๔	-	-	๕	-	๑๐
การขอความอนุเคราะห์บุคคลากร	บริหารงานบุคคล	-	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๓
รวม		-	-	-	๑	๔	๓๐	๑๓	๓๕	๕	-	-	-	๑๐๒

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติการให้บริการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนเขื่อนภูมิพล
โรงเรียนเขื่อนภูมิพล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service

งานที่ให้บริการ	กลุ่มงาน	เดือน/จำนวนครั้ง												
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	รวม
การรับนักเรียน	บริหาร วิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
การย้ายออกนักเรียน		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
การย้ายเข้านักเรียน		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
การขอหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
การขอตรวจสอบวุฒิ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
การขอหนังสือรับรองต่างๆ	บริหาร ทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
การขอ/ยืม/ใช้/วัสดุ/อุปกรณ์ของโรงเรียน		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
การขอใช้อาคารสถานที่		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
การออกไปอนุโมทนาบัตร		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
การขอคัดสำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
ค่ารักษาพยาบาล	บริหาร งบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
ค่าการศึกษาบุตร		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
หนังสือรับรองเงินเดือน		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
การมอบทุนการศึกษา		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
การเบิกค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
การขอความอนุเคราะห์บุคคลากร	บริหารงานบุคคล	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑
รวม		-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



โรงเรียนเขื่อนภูมิพล

