



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนเขื่อนภูมิพล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนเขื่อนภูมิพลเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยยึดกลยุทธ์ของโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่ ประถมศึกษาตากเขต ๑ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้ได้เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้การดำเนินงานและการพัฒนา โดยวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และนำข้อมูลมาประชุมวางแผนเพื่อพัฒนาต่อไป

การรายงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยความร่วมมือของคณะครูทุกท่านเป็นอย่างดี ที่ได้รายงานผลการดำเนินงาน ครอบคลุมงานหลักของโรงเรียนทั้ง ๔ กลุ่มงาน กลยุทธ์ของโรงเรียน โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของการบริหารงานโรงเรียนทุกประการส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและมาตรฐานยิ่งขึ้นตามหลักสูตรสถานศึกษา

จึงขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำไว้ ณ โอกาสนี้

(นางสาววทัญชลี สอนกอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเขื่อนภูมิพล

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลสถานศึกษา	๑
ข้อมูลทั่วไป	๑
โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา	๕
ข้อมูลนักเรียน	๖
ข้อมูลครูและบุคลากรครูประจำการ	๘
ข้อมูลอาคารสถานที่	๙
ข้อมูลงบประมาณ	๑๐
ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	๑๑
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	๑๒
แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๔
ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ	๑๗
ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา	๑๙
คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง	๓๑
รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓๑
สภาพปัญหาและความต้องการ	๓๒
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการจัดการศึกษา	๓๓
แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๖๐-พ.ศ.๒๕๗๙	๓๓
ยุทธศาสตร์การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐)	๓๘
ยุทธศาสตร์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑	๓๙
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียนเขื่อนภูมิพล	๔๐

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ ๓ การดำเนินงานงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔๓
ประมาณการรายจ่ายสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔๓
ประมาณการรายจ่ายสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระดับปฐมวัย	๔๕
ประมาณการรายจ่ายสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระดับ	๔๗
ส่วนที่ ๔ ผลการดำเนินงาน	๕๓
โครงการระดับปฐมวัย	
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	๕๔
โครงการห้องเรียนคุณภาพระดับปฐมวัย	๕๖
โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	๕๘
โครงการนิเทศภายใน	๖๐
โครงการเปิดบ้านเขียว-ขาว (Open house)	๖๒
โครงการพัฒนาหลักสูตรระดับปฐมวัย	๖๔
โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๖๖
โครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖๘
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	๗๐
โครงการพัฒนางานและจัดหาวัสดุสำนักงาน	๗๑
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๗๓
โครงการค่าตอบแทนพี่เลี้ยงครูอนุบาล	๗๔
โครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ	๗๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๗๘
โครงการก้าวแรกสู่เขียว-ขาว (รับนักเรียน)	๗๙
โครงการอนุบาลน่าอยู่ น่าดู น่าเรียน	๘๑
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๓
โครงการเปิดโลกกว้างกับเด็กปฐมวัย	๘๔
โครงการลูกเสือน้อย	๘๖
โครงการเด็กดีมีคุณธรรม	๘๘

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
โครงการระดับประถมศึกษา	๙๐
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	๙๑
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๙๒
โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ระดับประถมศึกษา	๙๕
โครงการห้องเรียนคุณภาพ	๙๘
โครงการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๐๑
โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๑๐๔
โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน	๑๐๗
โครงการอนุรักษ์นาฏศิลป์-ดุริยางค์	๑๑๐
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา	๑๑๓
โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและทะเบียนนักเรียน	๑๑๖
โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพสถานศึกษา	๑๑๙
โครงการวันสำคัญสร้างสรรค์ภูมิรู้ภูมิธรรม	๑๒๒
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	๑๒๕
โครงการจัดระบบงานงบประมาณ	๑๒๖
โครงการควบคุมกำกับดูแลการใช้สาธารณูปโภค	๑๒๙
โครงการอาหารกลางวันนักเรียน	๑๓๒
โครงการอาหารเสริม “นม”	๑๓๔
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๓๖
โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุ่มืออาชีพ	๑๓๗
โครงการสนับสนุนครูผู้สอนภาษาอังกฤษ	๑๓๙
โครงการสนับสนุนครูผู้สอนวิชาพลศึกษา	๑๔๑
โครงการจัดจ้างครูผู้สอนดนตรีไทย	๑๔๓
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๑๔๕
โครงการเปิดบ้านเขียว-ขาว (Open house)	๑๔๖
โครงการกีฬาต้านยาเสพติด	๑๔๙

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

โครงการส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน	๑๕๒
โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน	๑๕๔
โครงการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ทางการศึกษา	๑๕๗
โครงการสถานศึกษาปลอดภัย (Green Clean and Safety)	๑๕๙
โครงการสารสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน	๑๖๒

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โครงการค่ายวิชาการ/ค่าย ๕ สาระ	๑๖๖
โครงการกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มการเรียนรู้	๑๖๙
โครงการค่ายพักแรม	๑๗๒
โครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	๑๗๕
โครงการการสร้างอาชีพ (การทำผ้ามัดย้อมและน้ำสมุนไพรเพื่อสุขภาพ)	๑๗๘
โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน	๑๘๑
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	๑๘๔

ส่วนที่ ๕ บทสรุป ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๑๘๗
---	-----

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนเขื่อนภูมิพล ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เขื่อนภูมิพล ตำบลสามเงา อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๕-๘๘๑๒๒๕ เบอร์โทรสาร: ๐๕๕-๘๘๑๒๒๖

Mail: bhumiboldamschool@gmail.com Website: www.khuanbhumibolschool.ac.th

เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีเนื้อที่ ๖ ไร่ ๒ งาน ๑๒ ตารางวา เขตพื้นที่บริการ ๒ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๖ ตำบลสามเงา อำเภอสามเงา จังหวัดตาก และหมู่บ้านที่ ๕ (เฉพาะชาวเรือนแพที่เกาะเขาหนาม) หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านนา อำเภอสามเงา จังหวัดตาก

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนเขื่อนภูมิพล ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๐๒ โดยกรมชลประทาน โดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนชลประทานเขื่อนภูมิพล” เปิดสอนทำการเรียนการสอนในระดับชั้นเด็กเล็กถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๒๓๗ คน ครูจำนวน ๑๒ คน มีนายจำลอง ศรีอรุณ เป็นผู้จัดการและครูใหญ่คนแรก

ปี พ.ศ. ๒๕๐๗ การก่อสร้างเขื่อนภูมิพลได้แล้วเสร็จ กรมชลประทานจึงได้โอนโรงเรียนให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย : เขื่อนภูมิพล แต่การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย : เขื่อนภูมิพล ไม่สามารถดำเนินการได้ จึงโอนให้กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๗ ซึ่งทำพิธีมอบโรงเรียน เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๗

ปี พ.ศ. ๒๕๐๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตาก ได้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็น “โรงเรียนเขื่อนภูมิพล” และได้มีการสอบบรรจุครูเป็นข้าราชการพลเรือน โดยมีครูทั้งหมด ๙ คน มีนักเรียนจำนวน ๓๗๓ คน โดยแต่งตั้งให้ นางทองปาน บุบผะศิริ เป็นครูใหญ่คนแรกของข้าราชการพลเรือน

ปี พ.ศ. ๒๕๑๐ – ๒๕๒๑ มีนักเรียน และครูเพิ่มขึ้นตามลำดับ โดยเปิดสอนตั้งแต่ชั้นเด็กเล็กถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๗ ปี พ.ศ. ๒๕๒๑ มีนักเรียนจำนวน ๕๐๐ คน ครูจำนวน ๒๕ คน

ปี พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติประถมศึกษาได้ประกาศให้ยกเลิกชั้นประถมศึกษาปีที่ ๗ จึงมีนักเรียนระดับชั้นเด็กเล็กถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๔๖๙ คน ครูจำนวน ๒๖ คน

ปี พ.ศ. ๒๕๒๓ ทางราชการได้โอนโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปอยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๓ ในปีนี้มีนักเรียนลดลงเหลือ ๓๘๖ คน ครูจำนวน ๒๓ คน

ปี พ.ศ. ๒๕๒๔ – ๒๕๔๒ เปิดสอนทำการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นเด็กเล็กถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวนนักเรียนมีอยู่ระหว่าง ๓๓๖ - ๓๘๑ คน ณ ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ มีนักเรียนจำนวน ๓๘๑ คน ครูจำนวน ๑๖ คน

ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ทางราชการได้อนุมัติตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโดยมี นายสมบุญ ปันเงิน ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๒

ปี พ.ศ. ๒๕๔๓ โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบล(อบต.) สามเงา ในการสร้างต่อเติมโรงอาหารจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท สร้างอาคารสหกรณ์ร้านค้าในโรงเรียนจำนวน

๗๘,๐๐๐ บาท ทุนการศึกษานักเรียน ๑๐,๐๐๐ บาท และทุนอาหารกลางวันนักเรียนจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ โรงเรียนได้รับงบประมาณอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) สามเงา ต่อเติมกันสาดอาคารสภกรณ์จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ติดตั้งผ้าเพดานห้องประชุมจำนวน ๕๘,๐๐๐ บาท ทุนการศึกษานักเรียนจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท และทุนอาหารกลางวันนักเรียนจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ปีการศึกษา ๒๕๔๕ โรงเรียนได้รับงบประมาณอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) สามเงา ในการปรับปรุงสนามบาสเกตบอลจำนวน ๑๕๓,๙๐๐ บาท ปรับปรุงห้องส้วมจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ทุนการศึกษานักเรียนจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ทุนอาหารกลางวันนักเรียนจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท และค่าโต๊ะคอนกรีตลายไม้ ๑๐ ชุด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

โรงเรียนได้รับการประเมินภายนอกรอบแรก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. เมื่อวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๔๖ ผลการประเมินปรากฏว่า ทั้ง ๑๔ มาตรฐาน โรงเรียนได้ระดับ ๓ จำนวน ๘ มาตรฐาน ได้ระดับ ๒ จำนวน ๖ มาตรฐาน

โรงเรียนได้รับการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. รอบที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๙ ผลการประเมินปรากฏว่า ทั้ง ๑๔ มาตรฐาน ระดับปฐมวัย ได้ระดับดีและระดับดีมาก ๑๓ มาตรฐาน ได้ระดับพอใช้ ๑ มาตรฐาน ระดับประถมศึกษาได้ระดับดีและระดับดีมาก ทั้ง ๑๔ มาตรฐาน

ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ นายอร่าม ถาน้อย ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเขื่อนภูมิพล

โรงเรียนได้รับการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. รอบที่ ๓ เมื่อวันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ ผลการประเมินปรากฏว่า (ร่าง) ทั้ง ๑๒ ตัวบ่งชี้ ระดับปฐมวัย ได้ระดับดีมาก ๙ ตัวบ่งชี้ ได้ระดับดี ๓ ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ที่ต่ำกว่าระดับดี ไม่มี ระดับประถมศึกษาได้ระดับดีมาก ๗ ตัวบ่งชี้ ได้ระดับดี ๔ ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ที่ต่ำกว่าระดับดี ได้ ๑ ตัวบ่งชี้

ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ (๗ ธ.ค. ๒๕๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑) นายอนันต์ ทะตา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเขื่อนภูมิพล

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้งบประมาณจากกองทุนรอบโรงไฟฟ้า จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ต่อเติมโรงอาหาร และงบสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน ได้สร้างสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน จำนวน ๑ หลัง

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนได้งบประมาณจากกองทุนรอบโรงไฟฟ้า จำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท สร้างรั้วด้านหลังโรงเรียนถึงหน้าบ้านพักครู

โรงเรียนได้รื้อถอนบ้านพักครูหลังเก่า โดยได้รับงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) สามเงา จำนวน ๑๘๙,๐๐๐ บาท เพื่อสร้างห้องสมุด จำนวน ๑ หลัง

โรงเรียนได้รื้อถอนอาคารเรียนแบบ ปด ก และอาคารอเนกประสงค์ (ห้องประชุมหลังเก่า) โดยยกไม้อาคารเรียนทั้งหมดบริจาคให้โรงเรียนบ้านปายางตะวันตก และโรงเรียนบ้านวังโพ เพื่อนำไปสร้างบ้านพักครู

โรงเรียนได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียนใต้ถุนโล่ง แบบ สปช.๒/๒๘ จำนวน ๘,๔๐๐,๐๐๐ บาท

สร้างโดมอเนกประสงค์จำนวน ๔๘๐,๐๐๐ บาท งบองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) (ตำบลละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

สร้างศูนย์การเรียนรู้ชุมชนจำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท งบองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

สร้างอาคารเรียนแบบ สปช.๒/๒๘ ปรับปรุง ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน งบประมาณจากภาษีอากร
ประชาชน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๘,๔๙๓,๐๐๐ บาท

สร้างส้วม สพฐ. ๔ ที่นั่ง งบกระตุ้นเศรษฐกิจ (สพฐ.) จำนวน ๓๗๖,๐๐๐ บาท

ลานกีฬาอเนกประสงค์ ของกรมพลศึกษา งบกระตุ้นเศรษฐกิจ (สพฐ.) จำนวน ๑๙๙,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างและซ่อมแซมต่าง ๆ ดังนี้

- ซ่อมแซมบ้านพักครู จำนวน ๑๐๙,๐๐๐ บาท

- ซ่อมแซมห้องสมุดอาคารเรียน สปช. ๑๐๕/๒๙ , สปช.๒/๒๘ จำนวน ๒๒๒,๐๐๐ บาท
(ปูพื้นและติดหน้าต่างกระจก)

- ซ่อมแซมห้องสมุดและห้องประชุมชาติไทย จำนวน ๑๘๙,๐๐๐ บาท

- ก่อสร้างคันกันดินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- ก่อสร้างบ่อทราย สำหรับนักเรียนปฐมวัย จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑๘ พ.ค. ๒๕๖๑ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔) นายปรีชา ปัญญาดี ได้ย้ายมาดำรง
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเขื่อนภูมิพล

ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรับปรุงซ่อมแซมห้องเกียรติยศ งบประมาณ ๖๖๖,๔๖๒ บาท โดยใช้บศิษย์เก่า
เขียว-ขาว

ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและ
สิ่งก่อสร้างอื่น ปูพื้นกระเบื้องหน้าอาคาร ปรับปรุงห้องวิทยาศาสตร์ เปลี่ยนหลังคางบประมาณ ๓๑๒,๕๐๐
บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ เปลี่ยน
หลังคาและซ่อมแซมไฟฟ้า ติดตั้งพัดลม งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงเรียนได้รับงบประมาณซ่อมแซมอาคารเรียน ศูนย์วัฒนธรรม งบประมาณ
๒๐๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน) นางสาววทันยาลี สอนกอง ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเขื่อนภูมิพล

ตราโรงเรียนเขื่อนภูมิพล

พุทธศุภาสิต

อักษรย่อโรงเรียน

ปรัชญาของโรงเรียน

สีประจำโรงเรียน



สุสสุลี ลภเต ปณญ์ ผู้ตั้งใจศึกษา ย่อมได้ปัญญา

ข.ภ.

เรียนดี มีวินัย ใจกตัญญู รู้รับผิดชอบ

เขียว ขาว

๒. โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา



๓. ข้อมูลนักเรียน

ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ของปีการศึกษาที่รายงาน)

๑) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น ๒๑ คน

๒) จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น ๒๓๙ คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ชั้น	ชาย	หญิง	รวม
อนุบาลปีที่ ๑	๓	๔	๗
อนุบาลปีที่ ๒	๗	๑๔	๒๑
อนุบาลปีที่ ๓	๖	๙	๑๕
รวมระดับอนุบาล	๑๖	๒๗	๔๓
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๘	๑๔	๓๒
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๘	๑๑	๑๙
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	๙	๑๑	๒๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒	๙	๑๒	๒๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	๖	๑๑	๑๗
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒	๘	๑๑	๑๙
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	๗	๙	๑๖
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒	๗	๙	๑๖
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	๙	๑๐	๑๙
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒	๙	๘	๑๗
รวมระดับประถมศึกษา	๙๐	๑๐๕	๑๙๕
รวม	๑๐๖	๑๓๒	๒๓๘

๓) จำนวนนักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) ในระดับชั้น ป.๑-๖ จำนวนทั้งหมด ๑๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑๑

๔) จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย ๒๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๕) จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๒

๖) จำนวนนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐

๗) จำนวนนักเรียนปัญญาเลิศ ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๙

๘) จำนวนนักเรียนต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๓

๙) จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคัน (ปัจจุบัน) - คน คิดเป็นร้อยละ -

๑๐) สถิติการขาดเรียน - คน คิดเป็นร้อยละ -

๑๑) จำนวนนักเรียนที่เรียนซ้ำชั้น - คน คิดเป็นร้อยละ --

๑๒) จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร

อ.๓ จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ป.๖ จำนวน ๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๓) อัตราส่วนครู : นักเรียน = ๑ : ๒๐ (แยกตามระดับ)

๑๔) จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมศิลปะดนตรีนาวาสกุลปวรรณคดีและนันทนาการ ๒๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๕) จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นลูกที่ดีของพ่อ แม่ ผู้ปกครอง ๒๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๖) จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน ๒๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๗) จำนวนนักเรียนที่ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมทั้งในและนอกสถานศึกษา ๒๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๘) จำนวนนักเรียนที่มีบันทึกการเรียนรู้จากการอ่าน และการสืบค้นจากเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ ๒๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๙) จำนวนนักเรียนที่ผ่านการประเมินความสามารถด้านการคิด ตามที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา ๒๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒๐) จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคมตามที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา ๒๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. ข้อมูลครูและบุคลากรครูประจำการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก
๑	นางสาวทัญชลี สอนกอง	๔๖	๒๔	ชำนาญการพิเศษ	ป.ตรี ป.โท	คบ. : การประถมศึกษา กศ.ม. : การบริหารการศึกษา
๒	นางกฤษณา เมืองโคตร	๕๙	๓๖	ชำนาญการพิเศษ	ป.ตรี ป.โท	กศ.บ. : ภาษาอังกฤษ ศ.ม. : การประถมศึกษา
๓	นางนิวา กาวี	๕๘	๓๖	ชำนาญการพิเศษ	ป.ตรี ป.โท	คบ. : สุขศึกษา วท.ม. : เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
๔	นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์	๕๖	๓๑	ชำนาญการพิเศษ	ป.ตรี ป.โท	ค.อ.บ. : เทคโนโลยีการเกษตร ศษ.ม. : บริหารการศึกษา
๕	นางสาววิตรี หงษ์คง	๕๑	๑๖	ชำนาญการ	ป.ตรี ป.โท	คบ. : การศึกษาปฐมวัย กศ.ม. : บริหารการศึกษา
๖	นางสาวประภาพรณ์ กันคุ้ม	๔๖	๑๖	ชำนาญการ	ป.ตรี ป.โท	คบ. : สังคมศึกษา กศ.ม. : หลักสูตรและการสอน
๗	นายอภิชาติ ขยันเหตุการณ์	๔๔	๑๕	ชำนาญการ	ป.ตรี ป.โท	คบ. : พลศึกษา ศษ.ม. : บริหารการศึกษา
๘	นางรัตติกาล สุขพุ่ม	๔๔	๑๔	ชำนาญการ	ป.ตรี	คบ. : คณิตศาสตร์
๙	นางสาวรัชดากร อินจันทร์	๓๕	๑๑	ครู	ป.ตรี	ศษ.บ. : นาฏศิลป์ไทยศึกษา
๑๐	นางซาริยา ขยันเหตุการณ์	๓๔	๑๐	ชำนาญการ	ป.ตรี ป.โท	คบ. : ประถมศึกษา ศษ.ม. : บริหารการศึกษา
๑๑	นางณัฐชยานันต์ เกตุศรีศักดิ์	๓๖	๗	ชำนาญการ	ป.ตรี ป.โท	วท.บ. : วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง วท.ม. : วิทยาศาสตร์ศึกษา
๑๒	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ	๓๔	๗	ครู	ป.ตรี ป.โท	วท.บ. : การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ กศ.ม. : บริหารการศึกษา
๑๓	นางสาวสุณิศา กันเมืองเวียง	๓๐	๖	ครู	ป.ตรี	คบ. : คณิตศาสตร์
๑๔	นางรินรดา ยะถาการ	๔๓	๕	ครู	ป.ตรี	คบ. : การศึกษาปฐมวัย
๑๕	นางสาวขวัญชีวา สิงห์พล	๓๒	๕	ครู	ป.ตรี	ศษ.บ. : ภาษาไทย

จำนวนครูที่สอนวิชาตรงเอก ๑๕ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

จำนวนครูที่สอนตรงความถนัด ๑๕ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จ้างด้วยเงิน
๑	นางสาวขวัญฤทัย ภูเพียงดาว	๓๓	๕	ป.ตรี	คบ. : ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	อบต.
๒	นายเมืองมนต์ เขียวสีทอง	๒๖	-	ป.ตรี	ศ.ศ.บ. : ดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา	พลศึกษา ดนตรี	อบต.

๓	นางสาวพนิดา บุรีเทพ	๒๙	๕		คบ. : สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	เงินอุดหนุน
๔	นางสาวจิราติ นิยมเรือง	๓๓	๔	ป.ตรี ป.โท	คหกรรมศาสตร์ บริหารการศึกษา	ธุรการ	สพฐ.

จำนวนครูที่สอนวิชาตรงเอก ๒ คน

คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗

จำนวนครูที่สอนตรงความถนัด ๑ คน

คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

๕. ข้อมูลอาคารสถานที่

๕.๑ อาคารเรียนและอาคารประกอบ ๘ หลัง ได้แก่ อาคารเรียน ๕ หลัง อาคารอเนกประสงค์ ๒ หลัง อาคารสหกรณ์ร้านค้าในโรงเรียน ๑ หลัง และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ มีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑.๑ อาคารเรียน จำนวน ๕ หลัง ได้แก่

- ๑) อาคารแบบ ๐๑ ๑๒ ป.๑ ก สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๐ (รื้อถอนเมื่อปี ๒๕๕๘)
- ๒) อาคารแบบ ๐๑ ๑๒ ป.๑ ก สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๔
- ๓) อาคารแบบ ๐๑ ๑๒ ป.๑ ก สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๖
- ๔) อาคารแบบ ๐๑ ๑๒ ป.๑ ก สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๙
- ๕) อาคารแบบ ๐๑ ๐๕ สปช.๑๐๕/๒๖ สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๗
- ๖) อาคารแบบ สปช.๒/๒๘ สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕.๑.๒ อาคารประกอบ จำนวน ๓ หลัง ได้แก่

- ๑) อาคารอเนกประสงค์ แบบ ๐๒ ๐๙ ๓๑๓ สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๑ (รื้อถอนเมื่อปี ๒๕๕๘)
- ๒) อาคารอเนกประสงค์ แบบ ๐๒ ๐๘ ๓๑๒ สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๑
- ๓) อาคารสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๓

๕.๑.๓ ส้วม จำนวน ๔ หลัง ได้แก่

- ๑) ส้วม แบบ ๐๕ ๐๖ สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๐๙
- ๒) ส้วม แบบ ๐๕ ๐๖ สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๖
- ๓) ส้วม แบบ ๐๕ ๐๖ สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๐
- ๔) ส้วม แบบ รร.เขื่อนภูมิพล สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๒

๕.๑.๔ ศาลาพักร้อน แบบ ๐๗ ๐๑ สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๑

๕.๑.๕ บ้านพักครู จำนวน ๒ หลัง ได้แก่

- ๑) บ้านพักครู แบบ ๐๓ ๐๖ มี ๒ หน่วย สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๘
- ๒) บ้านพักครู แบบ ๐๓ ๐๓ สปช.๓๐๓/๒๘ มี ๔ หน่วย สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๐

๕.๑.๖ บ้านพักภารโรง แบบ ๐๔ ๐๒ สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๔

๕.๑.๗ สนามกีฬา ๒ แห่ง ประกอบด้วย

- ๑) โดมอเนกประสงค์ สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๒) ลานกีฬาอเนกประสงค์ สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๐

จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๑๕ ห้อง แบ่งเป็น

☆ ชั้นอนุบาล ๕ ห้อง (ชั้นอนุบาล ๑ จำนวน ๑ ห้อง, ชั้นอนุบาล ๒ จำนวน ๑ ห้อง ,

ชั้นอนุบาล ๓ จำนวน ๒ ห้อง) ชั้น ป.๑ – ป.๖ ๑๐ ห้อง

☆ อาคารเรียน จำนวน ๕ หลัง อาคารประกอบ จำนวน ๓ หลัง ส้วมจำนวน ๕ หลัง ศาลาพักผ่อน ๑ หลัง บ้านพักครู ๒ หลัง บ้านพักภารโรง ๑ หลัง

☆ โคมอนเนกประสงค์ ๑ หลัง ลานกีฬาอเนกประสงค์ ๑ สนาม

☆ ปี ๒๕๖๒ ปรับปรุงซ่อมแซมห้องเกียรติยศ งบประมาณ ๖๖๖,๔๖๒ บาท ใช้บศิษย์เก่าเขียว ขาว

☆ ปี ๒๕๖๓ ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาและปูพื้นอาคาร ปรับปรุงห้องวิทยาศาสตร์ งบ ๓๑๒,๕๐๐ บาท

☆ ปี ๒๕๖๓ ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคา ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อาคารเรียนและอาคารประกอบ งบ ๓๑๒,๕๐๐ บาท

๖. ข้อมูลงบประมาณ

งบประมาณ (รับ-จ่าย) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายรับ	จำนวน/บาท	รายจ่าย	จำนวน/บาท
เงินงบประมาณ	๗,๖๕๘,๓๔๐	งบดำเนินการ/เงินเดือนค่าจ้าง	๗,๖๕๘,๓๔๐
เงินนอกงบประมาณ	๙๗๙,๗๑๖	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	๓๕๑,๔๗๘.๓๔
งบสำรองจ่าย	๕๗๕๖๔.๔๕	งบรายได้สถานศึกษา	๒๗๑,๗๕๐
รวมรายรับ	๘,๖๓๕,๖๒๐.๔๕	รวมรายจ่าย	๘,๒๘๑,๕๖๘.๓๔

งบดำเนินการ/เงินเดือน เงินค่าจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๗ ของรายรับ

งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๔ ของรายรับ

๗. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๗.๑ สภาพชุมชนโดยรวม ลักษณะภูมิประเทศ เป็นที่ราบเชิงเขา มีภูเขาล้อมรอบ มีแม่น้ำปิงไหลผ่าน มีหมู่บ้านตั้งอยู่ทั้งสองฝั่งแม่น้ำ โรงเรียนตั้งอยู่ใต้ตัวเขื่อนภูมิพล ประมาณ ๕ กิโลเมตร

โรงเรียนตั้งอยู่ในชุมชนบริเวณของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตเขื่อนภูมิพล การคมนาคมสะดวก ได้รับการอนุเคราะห์ไฟฟ้า น้ำประปา จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย : เขื่อนภูมิพล มีประชากรประมาณ ๑๐,๐๐๐ คน สถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ หน่วยงานการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย : เขื่อนภูมิพล ตลาด ธนาคาร. วัดท่าปูย อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรมรับจ้าง ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ลอยกระทง

๗.๒ ข้อมูลพื้นฐานผู้ปกครอง ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับ ปวช. หรือ ม.๖ ประกอบอาชีพหลัก คือ เกษตรกรรม เช่น ทำไร่ ทำนา ทำสวน เป็นต้น รับจ้าง ลูกจ้างประจำ และอื่น ๆ ส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว/ปี ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๓ คน

๗.๓ โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โอกาส ชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนเป็นเขตพื้นที่ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิต ชุมชนโดยรอบเข้มแข็ง การคมนาคม สะดวก ได้รับการอนุเคราะห์ไฟฟ้า น้ำประปา จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย : เขื่อนภูมิพล ผู้ปกครองส่วนหนึ่งเป็นพนักงานการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย : เขื่อนภูมิพล มีความรู้

มีความสามารถมีฐานะทางเศรษฐกิจปานกลาง-ดี เห็นความสำคัญของการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน
สถานศึกษาเป็นอย่างดี มีแหล่งเรียนรู้ เช่น เชื้อนภูมิพล สถานีตรวจอากาศ ป่าไม้ วัด เป็นต้น

ข้อจำกัด สถานศึกษามีบริเวณพื้นที่จำกัด คับแคบ ไม่สามารถสร้างอาคารสถานที่และขยายเพื่อ
รองรับผู้เรียนได้

๘. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

ระดับการศึกษาปฐมวัย

โรงเรียนเขื่อนภูมิพลได้กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาในการจัดประสบการณ์ให้กับเด็ก อายุ ๓ – ๖ ปี ตามบริบทของโรงเรียนดังนี้

โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๑		
ช่วงอายุ	อายุ ๓ - ๖ ปี	
	สาระการเรียนรู้	
	ประสบการณ์สำคัญ	สาระที่ควรเรียนรู้
	• ด้านร่างกาย • ด้านอารมณ์และจิตใจ • ด้านสังคม • ด้านสติปัญญา	• เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก • เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก • ธรรมชาติรอบตัว • สิ่งต่างๆรอบตัว - กิจกรรมบูรณาการ - สะเต็มศึกษา - มอนเตสเซอร์รี่ - บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
ระยะเวลาเรียน	เวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันต่อ ๑ ปีการศึกษา วันละไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง	

ระดับประถมศึกษา

โรงเรียนเขื่อนภูมิพลดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามจัดสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๙๒๒/๒๕๖๑ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างเวลาเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยจัดโครงสร้างเวลาเรียนระดับประถมศึกษา ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน : ชั่วโมง/ปี					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
● กลุ่มสาระการเรียนรู้/วิชาพื้นฐาน						
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม, ภูมิศาสตร์, เศรษฐศาสตร์ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
การทำงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๘๐	๘๐	๘๐
รวมเวลาเรียน (รายวิชาพื้นฐาน)	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐
● รายวิชาเพิ่มเติม						
การป้องกันการทุจริต	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
เทคโนโลยีการศึกษา	-	-	-	๔๐	๔๐	๔๐
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๔๐	๔๐	๔๐	-	-	-
รวมเวลาเรียน (รายวิชาเพิ่มเติม)	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
◇ กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
◇ กิจกรรมนักเรียน	(๗๐)	(๗๐)	(๗๐)	(๗๐)	(๗๐)	(๗๐)
◇ ลูกเสือ/เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
◇ ชุมนุม	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
◇ กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
รวมเวลา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาทั้งหมด	๑,๐๔๐ ชั่วโมง			๑,๐๔๐ ชั่วโมง		

หมายเหตุ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”
 บังคับตามหลักสูตร ประกอบด้วย กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียนและ
 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ มีดังนี้

1. กิจกรรมสร้างอาชีพ (เสื้อมัดย้อม)
2. กิจกรรมกีฬาว่ายน้ำ
3. กิจกรรมกีฬามวยไทย

4. กิจกรรมกีฬาบอลล์
5. กิจกรรมโคกหนองนาโมเดล

๙. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ๑) ห้องสมุดมีขนาด ๔๘ ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด ๕,๐๐๐ เล่ม
การสืบค้นหนังสือและการยืม - คืน ใช้ระบบคิวอี้
จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย ๔๐ คน/วัน คิดเป็นร้อยละ ๗๕
ของนักเรียนทั้งหมด
- ๒) ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน	๑	ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑	ห้อง
ห้องปฏิบัติการทางภาษา	จำนวน	๑	ห้อง
ห้องดนตรี	จำนวน	๑	ห้อง
- ๓) คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗๐ เครื่อง

ใช้เพื่อการเรียนการสอน	๒๘ เครื่อง
ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต	๒๙ เครื่อง

 จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงาน
เฉลี่ย ๑๒๐ คน/วัน คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของนักเรียนทั้งหมด

ใช้เพื่อการบริหารจัดการ	๔ เครื่อง
-------------------------	-----------

๔) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
๑.. ห้องคอมพิวเตอร์	๑๙๐
๒. ห้องวิทยาศาสตร์	๑๙๐
๓. โรงอาหาร	๑๙๐
๔. สนามเด็กเล่น	๑๙๐
๕. บริเวณโรงเรียน	๑๙๐
๖. ห้องปฏิบัติการทางภาษา	๑๙๐
๗. ห้องสมุด	๑๙๐
๘. ศูนย์ดนตรี - นาฏศิลป์	๑๙๐

๕) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
๑. เชื้อนภูมิพล	๒ ๒ ๑๐ ๑๐ ๒ ๕ ๒ ๑ ๒ ๓ ๕ ๓ ๓ ๒ ๑ ๒
๑.๑ เชื้อนแม่ปิงตอนล่าง	
๑.๒ สวนเฉลิมพระเกียรติ	
๑.๓ ตลาดเชื้อนภูมิพล	
๑.๔ ร้านกาแฟคุณสายชล	
๑.๕ ร้านอาหารเชื้อนภูมิพล	
๑.๖ สวนน้ำพระทัย	
๑.๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ	
๑.๘ พิพิธภัณฑ์เรือนประทับแรม	
๑.๙ สวนต้นไม้ทรงปลูก	
๑.๑๐ สนามกีฬา สนามกอล์ฟ	
๑.๑๑ ตลาดลานโพธิ์	
๑.๑๒ สะพาน ๕๐ ปี	
๑.๑๓ สะพานปิงพิพรรธน์	
๑.๑๔ บ้านเรือนไทย	
๑.๑๕ โคก หนอง นา โมเดล	
๑.๑๖ หาดแม่ปิง	
แหล่งเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
๑. เชื้อนภูมิพล	๑
๑.๑๗ โครงการชีววิถีของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย : เชื้อนภูมิพล	

๑.๑๘ สันเขื่อนภูมิพล	๒
๑.๑๙ โรงผลิตไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย : เขื่อนภูมิพล	๑
๑.๒๐ หลวงพ่อเจ็ดกษัตริย์จำลอง	๑
๒. วัดท่าปูย วัดท่าปูยตก	๑
๓. ผาเขาสามเงา	๑
๔. อุทยานแห่งชาติดอยสอยมาลัย (ไม้กลายเป็นหิน) อ.บ้านตาก	๑
๕. วัดพระบรมธาตุบ้านตาก	๑

๖) ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖

๖.๑ ชื่อ-สกุล นายเรวัฒน์ แซ่จ้ง ให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับการเล่นดนตรีไทย
สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน ๒๕ ครั้ง/ปี

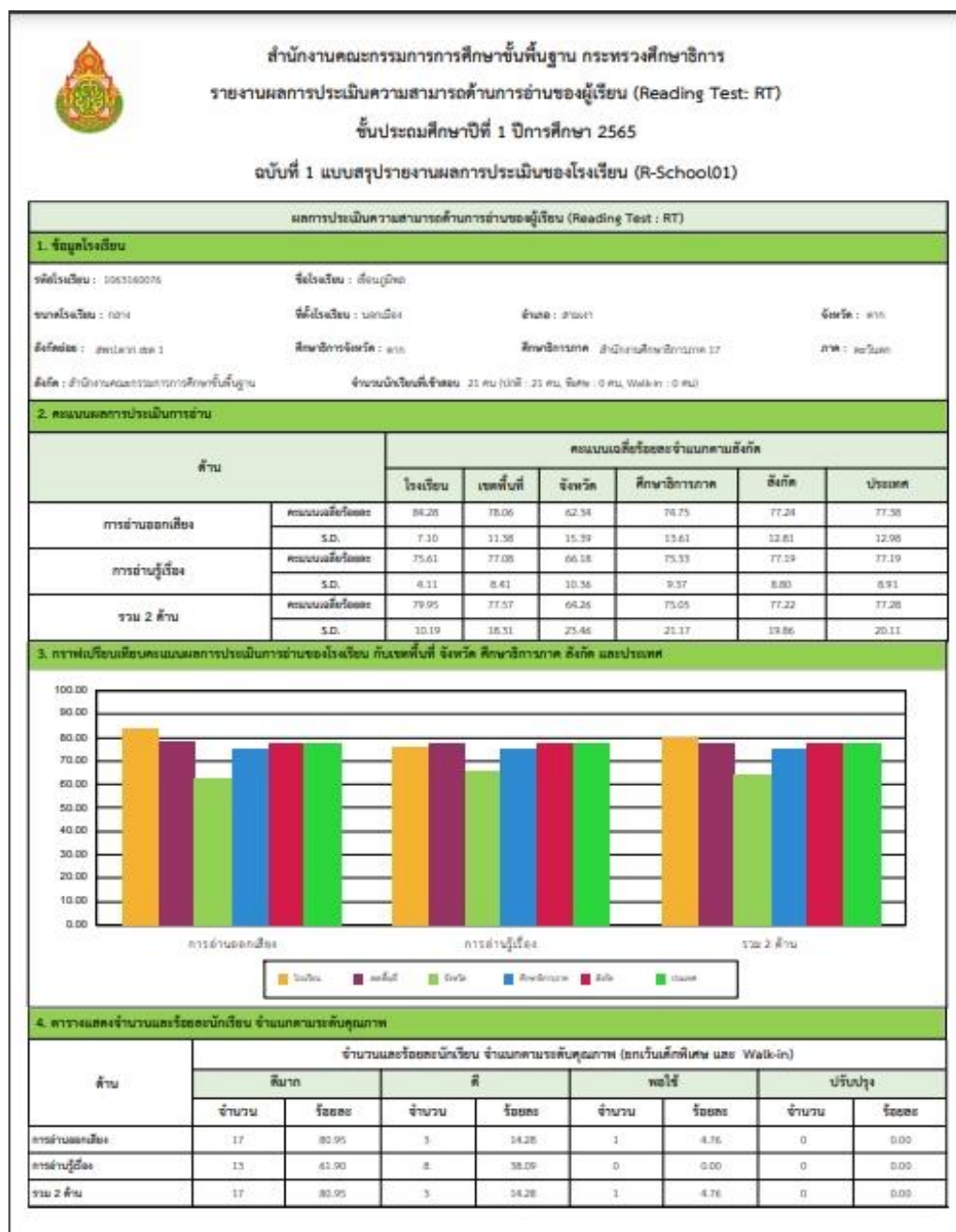
๖.๒ ชื่อ-สกุล นางสาวมณฑล ทองมี ให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น/การทำเสื้อ
มัดย้อมสถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน ๑ ครั้ง / ปี

๑๐. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

๑๐.๑ ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)

เปรียบเทียบผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ความสามารถ ด้านการอ่าน	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด	จำนวน นักเรียน ที่เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย ระดับประเทศ ปี ๒๕๖๕	คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบด้านการอ่าน		
				๒๕๖๓ (๑)	๒๕๖๔ (๒)	๒๕๖๕ (๓)
อ่านรู้เรื่อง	๒๑	๒๑	๗๗.๑๔	๗๐.๐๘	๖๙.๙๔	๗๗.๓๘
อ่านออกเสียง	๒๑	๒๑	๗๗.๓๘	๙๐.๑๖	๘๓.๖๒	๗๗.๑๙



๑๐.๒ ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)
เปรียบเทียบผลการทดสอบสมรรถนะของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

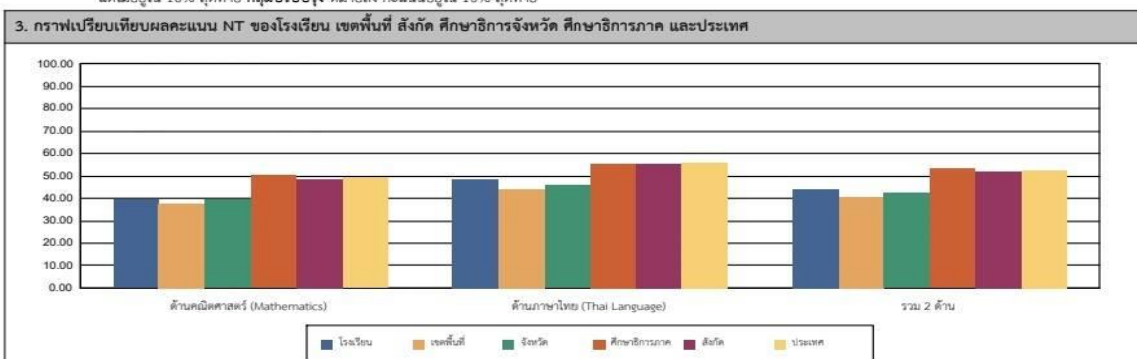
สมรรถนะ	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด	จำนวน นักเรียน ที่เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย ระดับประเทศ ปี ๒๕๖๕	คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบสมรรถนะ		
				๒๕๖๓ (๑)	๒๕๖๔ (๒)	๒๕๖๕ (๓)
ด้านภาษา(Literacy)	๓๙	๓๙	๕๕.๘๖	๕๖.๗๕	๕๔.๖๐	๕๘.๙๓
ด้านคำนวณ (Numeracy)	๓๙	๓๙	๔๙.๑๒	๕๐.๐๐	๔๐.๖๒	๓๙.๓๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565
ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของโรงเรียน (School01)

1. ข้อมูลโรงเรียน							
รหัสโรงเรียน : 1063160076		ชื่อโรงเรียน : เชื้อนภูมิพล		ขนาดโรงเรียน : กลาง			
ที่ตั้งโรงเรียน : นอกเมือง		อำเภอ : สามเงา		จังหวัด : ตาก			
สังกัดย่อย : สพป.ตาก เขต 1				ศึกษาธิการจังหวัด : ตาก			
สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน				ภาค : ตะวันตก			
ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 17		จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด : 39 คน(ปกติ : 39 คน, พิเศษ : 0 คน, Walk-in : 0 คน)					
2. คะแนนสอบ NT							
ด้าน		คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด					
		โรงเรียน	เขตพื้นที่ (N=100)	จังหวัด (N=288)	ศึกษาธิการภาค (N=1,722)	สังกัด (N=26,130)	ประเทศ (N=29,824)
ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics)	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	39.33	37.85	39.65	50.29	48.81	49.12
	S.D.	17.55	19.35	19.34	21.97	21.72	21.75
	กลุ่มคุณภาพ*	ดี พอใช้					
ด้านภาษาไทย (Thai Language)	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	48.93	43.89	45.55	55.73	55.33	55.86
	S.D.	16.16	19.07	19.08	20.18	19.89	19.75
	กลุ่มคุณภาพ*	ดี พอใช้					
รวม 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	44.13	40.88	42.61	53.01	52.07	52.50
	S.D.	31.55	35.07	35.07	39.38	38.53	38.40
	กลุ่มคุณภาพ*	ดี พอใช้					

หมายเหตุ : * กลุ่มดีมาก หมายถึง คะแนนอยู่ใน 10% แรก กลุ่มดี หมายถึง คะแนนสูงกว่าหรือเท่ากับคะแนนเฉลี่ย แต่ไม่อยู่ใน 10% แรก กลุ่มพอใช้ หมายถึง คะแนนต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย แต่ไม่อยู่ใน 10% สุดท้าย กลุ่มปรับปรุง หมายถึง คะแนนอยู่ใน 10% สุดท้าย



4. ตารางแสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ (ยกเว้นเด็กพิเศษ และ Walk-in)								
ด้าน	จำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics)	4	10.25	8	20.51	17	43.58	10	25.64
ด้านภาษาไทย (Thai Language)	6	15.38	11	28.20	18	46.15	4	10.25
รวม 2 ด้าน	4	10.25	9	23.07	21	53.84	5	12.82

หมายเหตุ : จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบในแต่ละด้านอาจมีจำนวนไม่เท่ากับนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมดและอาจไม่เท่ากันทั้ง 2 ด้าน เนื่องจากมีผู้เข้าสอบบางคนเข้าสอบเพียงวิชาใดวิชาหนึ่ง

๑๐.๓ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

เปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รายวิชา	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด	จำนวน นักเรียน ที่เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย ระดับประเทศ ปี ๒๕๖๕	คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบ (O-NET)		
				๒๕๖๓ (๑)	๒๕๖๔ (๒)	๒๕๖๕ (๓)
คณิตศาสตร์	๕๓	๔๖	๒๘.๐๖	๓๔.๖๗	๓๔.๙๘	๓๑.๔๓
วิทยาศาสตร์	๕๓	๔๖	๓๙.๓๔	๔๒.๖๒	๓๔.๓๑	๔๒.๑๗
ภาษาไทย	๕๓	๔๖	๕๓.๘๙	๕๙.๒๐	๓๕.๓๓	๕๒.๗๒
ภาษาอังกฤษ	๕๓	๔๖	๓๗.๖๒	๕๑.๑๗	๓๙.๒๒	๓๕.๖๗

๑๑. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

๑๑.๑. ผลงานดีเด่น

ประเภท	ปีงบประมาณ	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
สถานศึกษา	ปี ๒๕๖๔	1. รางวัลโรงเรียนพระราชทาน รางวัลชมเชย ระดับประเทศ ประถมศึกษาขนาดกลาง กระทรวงศึกษาธิการ	สพฐ.
	ปี ๒๕๖๔	2. โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๑ ดาว	สพฐ.
	ปี ๒๕๖๕	3. โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๒ ดาว	สพฐ.
	ปี ๒๕๖๕	4. รองชนะเลิศอันดับ ๒ เหรียญทอง สถานศึกษาขนาด กลางการประเมิน GREEN CLEAN & SAFETY (สถานศึกษาสวย สะอาด และปลอดภัย)	สพป.ตาก เขต ๑
	ปี ๒๕๖๖	5. สถานศึกษาปลอดภัย	กรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน จ.ตาก
	ปี ๒๕๖๖	6. โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ดาว	สพฐ.
ผู้บริหาร น.ส.วทิญชลี สอนกอง	ปี ๒๕๖๔	๑. รางวัลเหรียญเงิน ผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยม ผู้ปฏิบัติงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับประถมศึกษา ด้านนวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	สพฐ.
	ปี ๒๕๖๔	๒. รางวัลครูที่ปรึกษาโครงการคุณธรรม เรื่อง “ถุ นมแห่งความสามัคคี ทำดีสู่คุณธรรม”	สพฐ.
	ปี ๒๕๖๕	๓. รางวัลเชิดชูเกียรติผู้บริหารโรงเรียนสมศักดิ์ศรี ชาว สพป.ตาก เขต ๑	สพป.ตาก เขต ๑

ประเภท	ปีงบประมาณ	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
	ปี ๒๕๖๖	๔. นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ประเภท ผู้บริหาร ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑
	ปี ๒๕๖๖	๕. รางวัล “๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม ระดับเขต พื้นที่การศึกษา ประเภท ผู้บริหาร ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑
ครู(ระบุชื่อ) นางกฤษณา เมืองโคตร	ปี ๒๕๖๕	รางวัลเชิดชูเกียรติผู้บริหารโรงเรียนสมศักดิ์ศรีชาว สพป.ตาก เขต ๑	สพป.ตาก เขต ๑
	๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัลชนะเลิศ การเขียนเรื่องสั้นประกอบภาพ (Pictorial Writing) ระดับชั้น ป.๔-๖	ระดับ สพป.ตากเขต ๑
	๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันการพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ระดับชั้น ป.๔-๖	ระดับ สพป.ตากเขต ๑
	๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันการเขียนตามคำบอก ระดับชั้น ป.๔-๖	ระดับ สพป.ตากเขต ๑
	๒๕๖๕	ผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลเหรียญเงิน การเขียนเรื่องประกอบภาพ(Pictorial Writing) ระดับชั้น ป.๔-๖	ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ จ.น่าน
	๒๕๖๕	ผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลเหรียญทอง การแข่งขันการพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ระดับชั้น ป.๔-๖	ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ จ.น่าน
	๒๕๖๕	รางวัลครูดี ศรีสามเงา	ชมรมครูอำเภอสามเงา
	๒๕๖๖	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัลชนะเลิศ การเขียนเรื่องสั้นประกอบภาพ (Pictorial Writing) ระดับชั้น ป.๔-๖	ระดับ กลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	ปี ๒๕๖๖	นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ประเภท ครู ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑
	ปี ๒๕๖๖	รางวัล “๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม ระดับเขต พื้นที่การศึกษา ประเภท ครู ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑
นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์	๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัลชนะเลิศ โครงการคณิตศาสตร์ประเภทบูรณาการความรู้ใน คณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ระดับชั้น ป.๔-๖	ระดับ กลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว

ประเภท	ปีงบประมาณ	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
	๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัล ระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ โครงการคณิตศาสตร์ประเภทบูรณาการความรู้ใน คณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ระดับชั้น ป.๔-๖	ระดับ สพป.ตากเขต ๑
	๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัล ระดับเหรียญทองแดง โครงการคณิตศาสตร์ประเภทบูรณาการความรู้ใน คณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ระดับชั้น ป.๔-๖	ระดับชาติภาคเหนือ
	๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ระดับชั้น ป. ๔-๖	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัล ระดับเหรียญเงิน รอง ชนะเลิศอันดับที่ ๒ การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ระดับชั้น ป. ๔-๖	ระดับสพป.ตากเขต ๑
	๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัลชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันเวทคณิต ระดับชั้น ป.๔-๖	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัลเหรียญทอง การสอบแข่งขันนานาชาติ รอบแรก ระดับชั้น ป.๔-๖	ระดับจังหวัด
	๒๕๖๕	รางวัล ครูผู้สอนคณิตศาสตร์ ผลการสอบ O-NET วิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้น ป.๖ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	ระดับสพป.ตากเขต ๑
	๒๕๖๕	ผ่านเกณฑ์ประเมินห้องเรียนคุณภาพ ระดับ ประถมศึกษา	ระดับสพป.ตากเขต ๑
	๒๕๖๖	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ระดับชั้น ป. ๔-๖	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	๒๕๖๖	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันเวทคณิต ระดับชั้น ป.๔-๖	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	ปี ๒๕๖๖	นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ประเภท ครู ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑
	ปี ๒๕๖๖	รางวัล “๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม ระดับเขต พื้นที่การศึกษา ประเภท ครู ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑
นางนิวา กาวี	๒๕๖๕	ครูดีศรีสามเงา	ชมรมครูอำเภอสามเงา
	ปี ๒๕๖๖	นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ประเภท ครู ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑
	ปี ๒๕๖๖	รางวัล “๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม ระดับเขต พื้นที่การศึกษา ประเภท ครู ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑

ประเภท	ปีงบประมาณ	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
นางสาวรัชดากร อินจันทร์	๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัลชนะเลิศ การประกวดวาดภาพระบายสี ระดับชั้น ป.๔-๖	ระดับ กลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัล ระดับเหรียญทอง รอง ชนะเลิศ การประกวดศิลปสร้างสรรค์ ระดับชั้น ป.๔-๖	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัลชนะเลิศ การประกวด แข่งขันเดี่ยวซอฮู้ ระดับชั้น ป.๑-๖	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัลชนะเลิศ การประกวด แข่งขันเดี่ยวซอฮู้ ระดับชั้น ป.๑-๖	ระดับสพป.ตากเขต ๑
	๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัล ระดับเหรียญเงิน การประกวดวาดภาพระบายสี ระดับชั้น ป.๔-๖	ระดับสพป.ตากเขต ๑
	๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัลระดับเหรียญเงิน การ ประกวดแข่งขันเดี่ยวซอฮู้ ระดับชั้น ป.๑-๖	ระดับเขตภาคเหนือ
	๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัลชนะเลิศ การประกวด แข่งขันนาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์ ระดับชั้น ป.๑-๖	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	ปี ๒๕๖๖	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัลระดับเหรียญเงิน การ ประกวดแข่งขันนาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์ ระดับชั้น ป.๑- ๖	สพป.ตาก เขต ๑
	ปี ๒๕๖๖	นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ประเภท ครู ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑
นางณัฐยานันต์ เกตุศรีศักดิ์	ปี ๒๕๖๖	รางวัล “๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม ระดับเขต พื้นที่การศึกษา ประเภท ครู ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑
	๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รอง ชนะเลิศอันดับที่หนึ่ง กิจกรรมการแสดงทาง วิทยาศาสตร์ (science show) ระดับชั้น ป.๔-๖	ระดับสพป.ตากเขต ๑
	๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รอง ชนะเลิศอันดับที่หนึ่ง กิจกรรมการสร้างการ์ตูนด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก ชั้น ป.๑-๓	ระดับสพป.ตากเขต ๑
	๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับที่ หนึ่ง ระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขัน อัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ป.๔-๖	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับที่ หนึ่ง ระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันเครื่อง ร่อนประเภทร่อนนาน ยิงยาง ระดับชั้น ป.๔-๖	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว

ประเภท	ปีงบประมาณ	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
	๒๕๖๖	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศอันดับที่หนึ่ง กิจกรรมการแสดงทาง วิทยาศาสตร์ (science show) ระดับชั้น ป.๔-๖	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	๒๕๖๖	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับที่ หนึ่ง ระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันตอบ ปัญหาสุศึกษา ระดับชั้น ป.๔-๖	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	๒๕๖๖	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับที่ หนึ่ง ระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันเรียงร้อย ถ้อยความ (การเขียนเรียงความ) ระดับชั้น ป.๔-๖	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	๒๕๖๖	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับที่ สอง ระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขัน อัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ป.๔-๖	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	๒๕๖๖	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันทำหนังสือเล่มเล็ก ระดับชั้น ป.๔-๖	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	๒๕๖๖	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันการสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ป.๔-ป.๖	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	ปี ๒๕๖๖	นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ประเภท ครู ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑
	ปี ๒๕๖๖	รางวัล “๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม ระดับเขต พื้นที่การศึกษา ประเภท ครู ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑
นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ	ปี ๒๕๖๕	รางวัลระดับดีมาก ประเภทครูผู้สร้างและพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี OBEC Content Center ในการประกวดผลการ ปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการ ขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลฯ (OBEC Content Center)	ระดับเขตพื้นที่การศึกษา สพป.ตาก เขต ๑
	ปี ๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศอันดับที่หนึ่ง กิจกรรมการสร้างการ์ตูนด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก ป.๑-๓	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	ปี ๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รอง ชนะเลิศอันดับที่หนึ่ง กิจกรรมการแข่งขันการสร้าง เกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ ป.๔-๖	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว

ประเภท	ปีงบประมาณ	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
	ปี ๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศอันดับที่หนึ่ง กิจกรรมการแข่งขันการสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ป.๔-๖	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	ปี ๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศอันดับที่หนึ่ง กิจกรรมการแข่งขันการใช้โปรแกรมนำเสนอ (Presentation) ป.๔-๖	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	ปี ๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศอันดับที่หนึ่ง กิจกรรมการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (science show) ระดับชั้น ป.๔-๖	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	ปี ๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน กิจกรรมการสร้างการ์ตูนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก ป.๑-๓	ระดับเขตพื้นที่การศึกษา สพป.ตาก เขต ๑
	ปี ๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน กิจกรรมการแข่งขันการสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ป.๔-๖	ระดับเขตพื้นที่การศึกษา สพป.ตาก เขต ๑
	ปี ๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน กิจกรรมการแข่งขันการใช้โปรแกรมนำเสนอ (Presentation) ป.๔-๖	ระดับเขตพื้นที่การศึกษา สพป.ตาก เขต ๑
	ปี ๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศอันดับที่หนึ่ง กิจกรรมการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (science show) ระดับชั้น ป.๔-๖	ระดับเขตพื้นที่การศึกษา สพป.ตาก เขต ๑
	ปี ๒๕๖๖	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่หนึ่ง กิจกรรมการสร้างการ์ตูนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก ป.๑-๓	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	ปี ๒๕๖๖	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศอันดับที่หนึ่ง กิจกรรมการแข่งขันการสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ป.๔-๖	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	ปี ๒๕๖๖	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่หนึ่ง กิจกรรมการแข่งขันการใช้โปรแกรมนำเสนอ (Presentation) ป.๔-๖	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	ปี ๒๕๖๖	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศอันดับที่หนึ่ง กิจกรรมการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (science show) ระดับชั้น ป.๔-๖	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	ปี ๒๕๖๖	นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ประเภท ครู ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑

ประเภท	ปีงบประมาณ	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
	ปี ๒๕๖๖	รางวัล “๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประเภท ครู ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑
นางรัตติกาล สุขพุ่ม	ปี ๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันเดี่ยวซอด้วง ระดับชั้น ป.๑-๖	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	ปี ๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ การแข่งขันผูกเงื่อน เดินทรงตัว และโยนบอล ระดับชั้น ป.๑-๖	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	ปี ๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัล ระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันเดี่ยวซอด้วง ระดับชั้น ป.๑-๖	ระดับสพป.ตากเขต ๑
	ปี ๒๕๖๕	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัล ระดับเหรียญทอง การแข่งขันเดี่ยวซอด้วง ระดับชั้น ป.๑-๖	ระดับภาคเหนือ จ.น่าน
	ปี ๒๕๖๕	ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินห้องเรียนคุณภาพ	ระดับสพป.ตากเขต ๑
	ปี ๒๕๖๖	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ระดับชั้น ป.๑-๓	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	ปี ๒๕๖๖	นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ประเภท ครู ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑
	ปี ๒๕๖๖	รางวัล “๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประเภท ครู ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑
นางสาวประพาภรณ์ กันคุ้ม	ปี ๒๕๖๖	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัล ระดับเหรียญเงิน รองชนะเลิศ อันดับ ๑ การแข่งขันประกวดมารยาทไทย ระดับชั้น ป.๑-๓	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	ปี ๒๕๖๖	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัล ระดับเหรียญทองแดง รองชนะเลิศ อันดับ ๒ การแข่งขันประกวดมารยาทไทย ระดับชั้น ป.๔-๖	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	ปี ๒๕๖๖	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัล ระดับเหรียญทองแดง รองชนะเลิศ อันดับ ๒ การแข่งขันคณิตคิดเร็ว ระดับชั้น ป.๑-๓	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	ปี ๒๕๖๖	ครูผู้สอนนักเรียน รางวัล ระดับเหรียญเงิน รองชนะเลิศ อันดับ ๑ การแข่งขันการเขียนเรียงร้อยถ้อยความ ระดับชั้น ป.๑-๓	ระดับกลุ่มเจ้าพ่อเขาแก้ว
	ปี ๒๕๖๖	นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ประเภท ครู ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑
	ปี ๒๕๖๖	รางวัล “๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประเภท ครู ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑
นางชาริยา	ปี ๒๕๖๖	นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ประเภท ครู ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑

ประเภท	ปีงบประมาณ	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
ขยันเกตุการณ์			
	ปี ๒๕๖๖	รางวัล “๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม ระดับเขต พื้นที่การศึกษา ประเภท ครู ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑
นางสาววิตรี หงษ์คง	ปี ๒๕๖๖	นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ประเภท ครู ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑
	ปี ๒๕๖๖	รางวัล “๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม ระดับเขต พื้นที่การศึกษา ประเภท ครู ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑
นายอภิชาติ ขยันเกตุการณ์	ปี ๒๕๖๖	นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ประเภท ครู ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑
	ปี ๒๕๖๖	รางวัล “๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม ระดับเขต พื้นที่การศึกษา ประเภท ครู ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑
นางสาวขวัญชีวา สิงห์พูล	ปี ๒๕๖๖	นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ประเภท ครู ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑
	ปี ๒๕๖๖	รางวัล “๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม ระดับเขต พื้นที่การศึกษา ประเภท ครู ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑
นางสาวขวัญตภัทร ภูเพียงดาว	ปี ๒๕๖๖	นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ประเภท ครู ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑
	ปี ๒๕๖๖	รางวัล “๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม ระดับเขต พื้นที่การศึกษา ประเภท ครู ระดับ ดี	สพป.ตาก เขต ๑

ผลงานนักเรียน

ที่	หมวดหมู่	รายการ	คะแนน	เหรียญ	อันดับ	นักเรียน	ครู
๑	คณิตศาสตร์	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ป.๑-ป.๓	๖๐	เงิน	รางวัลระดับเหรียญทองแดง	ด.ญ.กัญญพัชร วงศ์คำ	นางรัตติกาล สุขพุ่ม
๒	คณิตศาสตร์	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ป.๔-ป.๖	๗๗	เงิน	รองชนะเลิศอันดับที่ ๑	ด.ช.ณัฐนันท์ เลิศพิมลพันธ์	นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์
๓	คณิตศาสตร์	การแข่งขันเวทคณิต ป.๔-ป.๖	๗๗	เงิน	รองชนะเลิศอันดับที่ ๑	ด.ช.พิชญา สิงใส	นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์
๔	วิทยาศาสตร์	การแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) ป.๔-ป.๖	๘๐	ทอง	รางวัลระดับเหรียญทอง	๑.ด.ญ.ปุณณิสา ไชยวงศ์ ๒.ด.ญ.พรารักษ์มี คำชุ่ม ๓.ด.ญ.สุภัตรา สิงห์วงศ์	นางณัฏขยานันต์ เกตุศรีศักดิ์ นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ
๕	ศิลปะ-ดนตรี	การแข่งขันเดี่ยวซอด้วง ป.๑-ป.๖	๙๑	ทอง	ชนะเลิศ	ด.ญ.กัลยรัตน์ สุขพุ่ม	นายณัฏฐภาค บุญฟู
๖	ศิลปะ-ดนตรี	การแข่งขันเดี่ยวซออู้ ป.๑-ป.๖	๘๙	ทอง	ชนะเลิศ	ด.ญ.ภาสินี โกฏธิ	นายณัฏฐภาค บุญฟู
๗	ศิลปะ-ดนตรี	การแข่งขันเดี่ยวระฆัง ป.๑-ป.๖	๘๕	ทอง	ชนะเลิศ	ด.ช.ธนกฤต บุญปิ่น	นายณัฏฐภาค บุญฟู
๘	ศิลปะ-ดนตรี	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่งประเภทชาย ป.๑-ป.๖	๘๐	ทอง	รางวัลระดับเหรียญทอง	ด.ช.ธนดล เรือนคำ	นายณัฏฐภาค บุญฟู
๙	ศิลปะ-นาฏศิลป์	การแข่งขันนาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์ ป.๑-ป.๖	๗๗	เงิน	รองชนะเลิศอันดับที่ ๑	๑.ด.ญ.สุพรรณษา ชัดห้อยม ๒.ด.ญ.กานต์พิชชา ฉ่ำวาริ ๓.ด.ญ.รมยกร ยะถาคาร ๔.ด.ญ.ณัฐวดี จันทาพูน ๕.ด.ญ.วิไลพร จันเฝือก ๖.ด.ญ.พิชญดา ตุ่นคำ ๗.ด.ญ.การันต์ธิดา เคี่ยมสิน ๘.ด.ญ.ณัฏฐณิชา ต๊ะมา	นางสาวรัชดากร อินจันทร์ นางรินรดา ยะถาคาร นางสาวขวัญชีวา สิงห์พูล
๑๐	ภาษาต่างประเทศ	การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ป.๔-ป.๖	๖๐	ทองแดง	รองชนะเลิศอันดับที่ ๓	ด.ญ.ชุตินิษฐ์ กลิ่นเดช	น.ส.ขวัญตภัทร ภูเพียงดาว

ที่	หมวดหมู่	รายการ	คะแนน	เหรียญ	อันดับ	นักเรียน	ครู
๑๑	ภาษาต่างประเทศ	การเขียนเรื่องสั้นภาษาอังกฤษประกอบภาพ (Pictorial Writing) ป.๔-ป.๖	๗๐	เงิน	รองชนะเลิศอันดับที่ ๒	ด.ญ.พิมพ์นารา ชุ่มเย็น	นางกฤษณา เมืองโคตร
๑๒	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การแข่งขันการทำหนังสือเล่มเล็ก ป.๔-ป.๖	๘๐	ทอง	รางวัลระดับเหรียญทอง	๑.ด.ญ.อรินดา เพ็ชรโต ๒.ด.ญ.ภูณิดา สุวรรณโชติ ๓.ด.ญ.กัญพัชร งามขำ	นางสาวขวัญชีวา สิงห์พูล นางณัญชานันต์ เกตุศรีศักดิ์
๑๓	คอมพิวเตอร์	การแข่งขันการสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ป.๔-ป.๖	๗๗	เงิน	๕	๑.ด.ญ.วิรินทร์ ปวงแก้ว ๒.ด.ญ.ชลกนก เข็มสูงเนิน	๑.น.ส.สุจรรยา ยศบุรุษ ๒.นางณัญชานันต์ เกตุศรีศักดิ์
๑๔	สุขศึกษาและพลศึกษา	การออกกำลังกายประกอบเพลงทักษะพื้นฐานด้านกีฬา (มวยสากลสมัครเล่น)	๘๐	ทอง	รางวัลระดับเหรียญทอง	๑.ด.ช.วีรภัทร หาญนอก ๒.ด.ช.เมธาวิณ สิงใส ๓.ด.ช.ชยพล ปาเปี้ย ๔.ด.ช.คุณานนท์ บัวผัน ๕.ด.ช.ณัฐพงษ์ กาแก้ว ๖.ด.ช.ชนะภัทร กรุดธาสัมฤทธิ์ ๗.ด.ช.อัศววัฒน์ วันศุกร์ ๘.ด.ช.ธนกร จาอินทะ ๙.ด.ช.ธนวัฒน์ กลมเกลี้ยง ๑๐.ด.ช.สุธิภัค วินัยสัมพันธ์	๑.นายอภิชาติ ชัยนฤกุลการณ ๒.นางซาริยา ชัยนฤกุลการณ
๑๕	สุขศึกษาและพลศึกษา	การแข่งขันออกกำลังกายประกอบเพลง (คิตะมวยไทย) ป.๑-ป.๖	๗๐	เงิน	รองชนะเลิศอันดับที่ ๒	๑.ด.ช.พงศกร โพธิ์ศรี ๒.ด.ช.กิตติพงศ์ ฐิติปาภาพันธ์ ๓.ด.ช.ณัฐกฤต กลมกัน ๔.ด.ญ.พชรภมล สืบต้น ๕.ด.ญ.กัญจนพัชร งามขำ ๖.ด.ญ.วรทยา คล้ายวิเชียร ๗.ด.ช.สิทธิพล ชื่นฟัก ๘.ด.ญ.พิชานันท์ ชัดหย่อม ๙.ด.ญ.มนัญชยา วงษ์ตะ ๑๐.ด.ช.นพนันท์ จันสุปิน	นางสาวขวัญุต ภัทร ภูเพียงดาว นางสาวรัชดากร อินจันทร์

๑๑.๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ประสบผลสำเร็จ

ที่	ชื่อ งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
๑	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน	จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านหลากหลาย	นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านร้อยละ ๘๐

ที่	ชื่อ งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม	จัดกิจกรรมให้นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม คุณธรรม	นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมร้อยละ ๙๒
๓	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ใน โรงเรียน	โรงเรียนน่าดู น่าอยู่ น่าเรียน บรรยากาศดี	ปรับปรุงสวนหย่อม ปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ	โรงเรียนน่าดู น่าอยู่ น่าเรียน บรรยากาศดี
๔	โครงการพัฒนาบุคลากร	บุคลากรได้รับ ความรู้พัฒนาตนเอง สามารถนำไปใช้ เผยแพร่ได้	คณะครูศึกษาดูงาน/ อบรม	ครูเป็นครูมืออาชีพสอน นักเรียนมีคุณภาพ

๑๒. คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายพิทยา รอดสุนทรา	ประธานกรรมการ
๒	นายอาคม เพ็ชรโต	รองประธานกรรมการ
๓	นางกุลปรียา อิมแสง	รองประธานกรรมการ
๔	นางพรทิพย์ สุดเกตุ	เลขานุการ
๕	นางรจนา ปัญญาเทพ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖	นางกรวรรณ รัตนบุรี	ประชาสัมพันธ์
๗	น.ส.ดุสิต เนียมก้อน	ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์
๘	นางฐริมาศ สุวรรณโชติ	นายทะเบียน
๙	นางบุษรินทร์ คำยา	ปฏิคม
๑๐	น.ส.นฤมล วันเสาร์	กรรมการ
๑๑	น.ส.อนันตยา กาญจนสุด	กรรมการ
๑๒	น.ส.ศศิธร โกฏธิ	กรรมการ
๑๓	นายกรมิษฐ์ บุญสา	กรรมการ

๑๓. รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ผู้แทนในคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
๑	นางเตือนจิต ช้างรบ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒	นายจักรกฤษ ช้างรบ	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
๓	นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์	ผู้แทนครู	กรรมการ
๔	นางนงเยาว์ พรหมเพ็ชร	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๕	นางปานทิพย์ อมาตยกุล	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๖	นายพิทยา รอดสุนทรา	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๗	นายธีรชัย ไหวเคลื่อน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘	นายวัชรศักดิ์ คำยา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙	นางสาวทัญชลี สอนกอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อนภูมิพล	กรรมการและเลขานุการ

๑๔. สภาพปัญหาและความต้องการ

ปัญหา ขณะนี้โรงเรียนเปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๒๓๙ คน มีครู ๑๔ คน ครูอัตราจ้าง ๔ คน ภารโรง ๑ คน ได้จัดการเรียนการสอนเป็น ๑๔ ห้องเรียน ตามเกณฑ์ ก.ค. เดิม ขาดอัตรากำลังครู จำนวน ๓ อัตรา และขาดแคลนครูผู้สอนวิชาดนตรี ภาษาอังกฤษ พลศึกษา และปฐมวัย

การแก้ปัญหา

โรงเรียนได้จ้างครูมาช่วยสอน จำนวน ๓ คน โดยใช้بودหนุนรายหัวโรงเรียนและงบสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามเงา

- นางสาวพนิดา บุรีเทพ ครูจ้างสอนระดับอนุบาลปีที่ ๑ (๓ ขวบ) งบอุดหนุนรายหัว
- นายเมืองมนต์ เขียวสีทอง ครูจ้างสอนวิชาพลศึกษา งบอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามเงา
- นางสาวขวัญฤทัย ภูเพียงดาว ครูจ้างสอนวิชาภาษาอังกฤษ งบอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามเงา

ความต้องการ

งบประมาณเพื่อจัดจ้างวิทยากรภายนอก ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน มาทำการสอนในวิชาที่ขาดแคลน

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการจัดการศึกษา

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ.๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด แผนการศึกษาแห่งชาติได้กำหนดยุทธศาสตร์ ในการพัฒนา การศึกษาภายใต้ ๖ ยุทธศาสตร์หลักที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เพื่อให้แผนการศึกษาแห่งชาติ บรรลุเป้าหมายตามจุดมุ่งหมาย วิสัยทัศน์ และแนวทางการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ มีเป้าหมาย ดังนี้

๑.๑ คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น การจัดกิจกรรมของ สถานศึกษา ขึ้นพื้นฐานที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่สะท้อนความรักและการธำรงรักษาสถาบันหลักของชาติ และการยึดมั่นใน การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การจัดการเรียน การสอน/ กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมือง (Civic Education) และส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุ วัฒนธรรม เป็นต้น

๑.๒ คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษได้รับ การศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น นักเรียนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัด ชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) แต่ละ วิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปเพิ่มขึ้น สถานศึกษาจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มชนต่างเชื้อชาติศาสนา ภาษา และวัฒนธรรม กลุ่มชนชายขอบ และแรงงานต่างด้าวเพิ่มขึ้น และสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษที่จัดอยู่ ในมาตรการจูงใจ มีระบบเงินเดือน ค่าตอบแทนที่สูงกว่าระบบปกติเพิ่มขึ้น เป็นต้น

๑.๓ คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น สถานศึกษาที่จัดกระบวนการเรียนรู้และปลูกฝังแนวทางการจัดการความขัดแย้งโดย แนวทางสันติวิธีเพิ่มขึ้น มีการจัดการเรียนการสอน/กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับภัยคุกคามในรูปแบบใหม่เพิ่มขึ้น มีระบบ กลไก และมาตรการที่เข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ และผู้เรียนในสถานศึกษา ที่มีคดีทะเลาะวิวาทลดลง เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มีเป้าหมาย ดังนี้

๒.๑ กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น มีฐานข้อมูล ความต้องการกำลังคน (Demand) จำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรมอย่างครบถ้วน สัดส่วนผู้เรียน อาชีวศึกษาสูงขึ้นเมื่อเทียบกับผู้เรียนสามัญศึกษา และสัดส่วนผู้เรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสูงขึ้นเมื่อเทียบกับผู้เรียนสังคมศาสตร์กำลังแรงงานในสาขาอาชีพต่าง ๆ ที่ได้รับการยกระดับคุณวุฒิวิชาชีพเพิ่มขึ้น เป็นต้น

๒.๒ สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น สัดส่วนการผลิตกำลังคนระดับกลาง และระดับสูง จำแนกตามระดับ/ประเภทการศึกษา ในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศเพิ่มขึ้น ร้อยละของสถาบันการศึกษาจัดการศึกษารูปแบบทวิภาคี/สหกิจศึกษา/หลักสูตรโรงเรียนในโรงงานตามมาตรฐานที่กำหนดเพิ่มขึ้น จำนวนหลักสูตรของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาทวิวุฒิ (Dual Degree) เพิ่มขึ้น จำนวนสถาบันอาชีวศึกษา และอุดมศึกษาที่จัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษเพิ่มขึ้น และมีภาคีเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างรัฐ เอกชน สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพและหน่วยงานที่จัดการศึกษาเพิ่มขึ้น เป็นต้น

๒.๓ การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิต และมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น สัดส่วนเงินลงทุนวิจัยและพัฒนาของภาคเอกชน เมื่อเทียบกับภาครัฐเพิ่มขึ้น สัดส่วนค่าใช้จ่ายการลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาเมื่อเทียบกับผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) ของประเทศเพิ่มขึ้น โครงการ/งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้/นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศเพิ่มขึ้น บุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาต่อประชากร ๑๐,๐๐๐ คน เพิ่มขึ้นนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้จดสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มขึ้น และผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีเป้าหมาย ดังนี้

๓.๑ ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย และทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ผู้เรียนที่มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพิ่มขึ้น ผู้เรียนทุกระดับการศึกษามีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงคามมีวินัย และมีจิตสาธารณะเพิ่มขึ้น สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่จัดกิจกรรมสะท้อนการสร้างวินัย จิตสาธารณะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้น เป็นต้น

๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐาน การศึกษาและ มาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น เด็กแรกเกิด – ๕ ปี มีพัฒนาการสมวัยเพิ่มขึ้น นักเรียนมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) แต่ ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปเพิ่มขึ้น ผู้สูงวัยที่ได้รับการบริการการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและ ทักษะชีวิตเพิ่มขึ้น และมีสาขาและวิชาชีพ ที่เปิดโอกาสให้ผู้สูงวัยได้รับการส่งเสริมให้ทำงานและถ่ายทอด ความรู้/ประสบการณ์เพิ่มขึ้น เป็นต้น

๓.๓ สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตาม หลักสูตรอย่างมี คุณภาพและมาตรฐาน มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ศูนย์เด็กเล็ก/สถานศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาที่จัด กิจกรรมการเรียนรู้ได้คุณภาพและมาตรฐานเพิ่มขึ้น สถานศึกษา/สถานพัฒนา เด็กปฐมวัยจัดกิจกรรมที่ สอดคล้องกับหลักสูตรปฐมวัย และสมรรถนะของเด็กที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานคุณภาพเด็กปฐมวัยของอาเซียน เพิ่มขึ้น สถานศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพิ่มขึ้น และสถาบันการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและ อุดมศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ ไทย ๔.๐ เพิ่มขึ้น เป็นต้น

๓.๔ แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและ มาตรฐาน และ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น แหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการ พัฒนาให้สามารถจัดการศึกษา/จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพ เพิ่มขึ้น สื่อสารมวลชนที่ เผยแพร่หรือจัดรายการเพื่อการศึกษาเพิ่มขึ้น สื่อตำราเรียน และสื่อ การเรียนรู้ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน คุณภาพจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ และได้รับการพัฒนา โดย การมีส่วนร่วมจากภาครัฐและเอกชนเพิ่มขึ้น เป็นต้น

๓.๕ ระบบและกลไกการวัด การติดตาม และประเมินผลมีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น มี ระบบและกลไกการทดสอบ การวัดและประเมินความรู้ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนทุกระดับการศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายที่มีประสิทธิภาพ มีระบบติดตามประชากรวัยเรียน ที่ขาดโอกาสหรือไม่ได้รับการศึกษา และผู้เรียนที่มีแนวโน้มจะออกกลางคัน เป็นต้น

๓.๖ ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มาตรฐานระดับสากล มีตัวชี้วัดที่ สำคัญ เช่น มีฐานข้อมูลความต้องการใช้ครูแผนการผลิตครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาในระยะ ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๙) จำแนกตามสาขาวิชา ขนาด สถานศึกษา และจังหวัด สัดส่วนของการบรรจุครูที่มา จากการผลิตครูในระบบปิดเพิ่มขึ้น มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เอื้อให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากสาขาวิชาอื่นและ พัฒนาเพิ่มเติมเพื่อเข้าสู่ วิชาชีพครู เป็นต้น

๓.๗ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน มี ตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษาได้รับการพัฒนา ตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง ได้รับการพัฒนาให้สอดคล้อง กับความต้องการและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเพิ่มขึ้น และระดับความพึงพอใจของครูอาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษาที่มีต่อการพัฒนาและการใช้ ประโยชน์จากการพัฒนาเพิ่มขึ้น เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา มี เป้าหมาย ดังนี้

๔.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ดัชนีความเสมอภาคของอัตราการเข้าเรียนระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานตามฐานะทางเศรษฐกิจและพื้นที่ลดลง ความแตกต่างระหว่างคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระหว่างพื้นที่/ ภาคการศึกษาในวิชาคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษลดลง เป็นต้น

๔.๒ การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น มีระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่ทันสมัย สนองตอบความต้องการของผู้เรียนและผู้ให้บริการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ และสถานศึกษาทุกแห่งมีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและมีคุณภาพ เป็นต้น

๔.๓ ระบบข้อมูลรายบุคคลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมิน และรายงานผล มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น มีระบบฐานข้อมูลรายบุคคลที่อ้างอิงจากเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนฐานข้อมูล รวมทั้งใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่าง กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่น ด้านสาธารณสุข สังคม ภูมิสารสนเทศ แรงงาน และการศึกษา และมีระบบสารสนเทศด้านการศึกษาและด้านอื่นที่เกี่ยวข้องที่เป็นระบบเดียวกันทั้งประเทศ ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน สามารถอ้างอิงได้ เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมาย ดังนี้

๕.๑ คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ครู/ บุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรมพัฒนาในเรื่องการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น ผู้เรียนทุกระดับการศึกษามีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความตระหนักในความสำคัญของการดำรงชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความมีคุณธรรม จริยธรรม และการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตเพิ่มขึ้น และสถาบันอุดมศึกษาที่ติดอันดับ มหาวิทยาลัยสีเขียวของโลกเพิ่มขึ้น เป็นต้น

๕.๒ หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น สถานศึกษา/สถาบันการศึกษาจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติเพิ่มขึ้น และสื่อสารมวลชนที่เผยแพร่หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น เป็นต้น

๕.๓ การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น มีฐานข้อมูลด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศในสาขาต่างๆ เพิ่มขึ้น เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา มีเป้าหมาย ดังนี้

๖.๑ โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น มีการปรับปรุงโครงสร้างและระบบบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และสถานศึกษาให้มีเอกภาพ สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เป็นต้น

๖.๒ ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลต่อ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น สถานศึกษาขนาดเล็ก/สถานศึกษา ที่ต้องการความช่วยเหลือและพัฒนาเป็นพิเศษอย่างเร่งด่วน ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ภายนอกลดลง คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐานของผู้เรียนที่เรียน ในกลุ่มสถานศึกษาที่เข้าสู่ระบบการบริหารจัดการแนวใหม่สูงขึ้น เป็นต้น

๖.๓ ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น จำนวนองค์กร สมาคม มูลนิธิหรือหน่วยงานอื่นที่ เข้ามาจัดการศึกษาหรือร่วมมือกับสถานศึกษา ทั้งของรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มขึ้น และสัดส่วนการมีส่วนร่วมสนับสนุนการศึกษาของภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคี เครือข่ายเมื่อเทียบกับรัฐ จำแนกตามระดับการศึกษาสูงขึ้น เป็นต้น

๖.๔ กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษารองรับ ลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ และระบบการจัดสรรเงินเพื่อการศึกษาที่เอื้อและสนองตอบคุณลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน ความต้องการกำลังแรงงานและสภาพปัญหาที่แท้จริงของประเทศ มี รูปแบบ/แนวทาง กลไกการจัดสรรงบประมาณผ่านด้านอุปสงค์และอุปทานในสัดส่วนที่เหมาะสม เป็นต้น

๖.๕ ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น สถานศึกษาที่มีครูเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น ครู/ผู้ทรงคุณวุฒิจาก ภาคเอกชน/ผู้ประกอบการที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น และสถานศึกษามีบุคลากรทางการศึกษาทำหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น เป็นต้น

ยุทธศาสตร์การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์และ ต่อด้านการทุจริต คอรัปชั่น เพื่อความมั่นคงของประเทศ
๓. ผู้เรียนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ คุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีคุณลักษณะและศักยภาพที่จำเป็นต่อการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศมีทักษะอาชีพตามความต้องการของตลาดงาน และการพัฒนาประเทศ

๒. วิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาตามทิศทางการศึกษายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และการพัฒนาประเทศสู่ประเทศไทย ๔.๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนเป็นพลเมืองที่ดี มีความเป็นไทยตรงตามมาตรฐานการศึกษา/คุณลักษณะสำคัญ จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาพที่ดี
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพมีจิตวิญญาณ ความเป็นครู มีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษามีการพัฒนาบุคลากรอย่างงเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสมตามศักยภาพ
๒. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาผ่านระบบระบบเทคโนโลยี ดิจิทัล
๓. มีระบบฐานข้อมูลกลางผู้เรียนรายบุคคลทุกช่วงวัยและสามารถแลกเปลี่ยน ฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. มีระบบสารสนเทศทางการศึกษา ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนการ บริหารจัดการ การติดตามและประเมินผล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

๑. สร้างจิตสำนึก ปูปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยม วัฒนธรรมของผู้เรียนในการดำเนินชีวิตที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสามารถดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. สร้างความตระหนัก และสร้างเสริมศักยภาพให้ผู้เรียนในกานำองค์ความรู้ไปใช้ เพื่อจัดการในเรื่องภัยธรรมชาติ ความมั่นคงทางอาหาร พลังงานและการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. ระบบบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
๒. การส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา แบบบูรณาการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่

ยุทธศาสตร์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียนเชื่อนภูมิพล

วิสัยทัศน์

“สถานศึกษาวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ สู่ทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้สมรรถนะเต็มศักยภาพ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
๓. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัย สามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. เพิ่มโอกาส ความสามารถ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่น การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ อย่างมี ความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
๒. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นผู้ที่มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๓. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจาก ภัยคุกคาม ๙ รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM ๒.๕ การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์ สามารถปรับตัวต่อ โรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำและรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
๕. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้ง จิตวิญญาณความเป็นครู
๖. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง
๗. สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมี ประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

อัตลักษณ์

ยิ้มง่าย ไหว้สวย มีจิตสาธารณะ

เอกลักษณ์

มีวินัย น้ำใจงาม

กลยุทธ์โรงเรียนเขื่อนภูมิพล

กลยุทธ์ที่ ๑	การจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เพื่อสร้างความมั่นคงทางสังคมและประเทศชาติ
กลยุทธ์ที่ ๒	การจัดการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
กลยุทธ์ที่ ๓	การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
กลยุทธ์ที่ ๔	การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
กลยุทธ์ที่ ๕	การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ที่ ๖	การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการเรียนการสอนจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ ระดับ คือ

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)

โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมแก่นักเรียน อายุ ๓ – ๕ ขวบ ตามหลักสูตรสถานศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา(อนุบาล) พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยยึดหลักการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ดังนี้

จัดประสบการณ์ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กครบทุกด้านประสบการณ์ที่จัดให้เด็ก คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลเด็กเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง โดยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเองจัดสภาพแวดล้อมเป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการพัฒนาการของเด็กจัดครูผู้สอนที่มีคุณลักษณะเอื้อต่อการเสริมสร้างพัฒนาการของเด็ก

๒. ระดับประถมศึกษา

เป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่นักเรียนในช่วงอายุ ๖ – ๑๒ ปี หรือ ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ทำงานเป็นและไม่ทำตนให้เป็นปัญหากับสังคม เน้นพัฒนานักเรียนให้บรรลุตามเกณฑ์ที่กำหนดตามมาตรฐานโรงเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ และการประกันคุณภาพการศึกษา ๔ ประการ คือ การประกันโอกาสทางการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การประกันประสิทธิภาพการศึกษา และการประกันความปลอดภัย

โรงเรียนเขื่อนภูมิพล ได้จัดให้มีกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียน ด้านสุขภาพ อนามัย สังคม สติปัญญา คุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคม ด้วยการใช้กิจกรรมเป็นเครื่องมือปลูกฝังคุณลักษณะและกิจนิสัย ได้แก่ กิจกรรมกีฬา กิจกรรมลูกเสือยุวกาชาด กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น

ส่วนที่ ๓

การดำเนินงานงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. งบประมาณคงเหลือยกมาจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

งบประมาณ	จำนวนเงิน/ บาท
๑. เงินอุดหนุนรายหัว ระดับปฐมวัย	๑๒,๓๙๔.๔๖
๒. เงินอุดหนุนรายหัว ระดับประถมศึกษา	๔๒,๐๒๑.๔๗
๓. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๓๘,๑๖๕.๕๙
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๙๒,๕๘๑.๕๒

๒. ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งบประมาณ	จำนวนเงิน/ บาท
๑. เงินอุดหนุนรายหัว ระดับปฐมวัย	๑๑๕,๖๐๐.๐๐
๒. เงินอุดหนุนรายหัว ระดับประถมศึกษา	๔๒๗,๕๐๐.๐๐
๓. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับปฐมวัย	๒๙,๒๔๐.๐๐
๔. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับประถมศึกษา	๑๐๘,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖๘๐,๓๔๐.๐๐

๓. เงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ นำไปใช้ตามแผนงาน/โครงการ

งบประมาณ	เงินคงเหลือ ปี ๖๕	เงินจัดสรร ปี ๖๖	รวมเงินทั้งหมด
๑. เงินอุดหนุนรายหัว ระดับปฐมวัย	๑๒,๓๙๔.๔๖	๑๑๕,๖๐๐.๐๐	๑๒๗,๙๙๔.๔๖
๒. เงินอุดหนุนรายหัว ระดับประถมศึกษา	๔๒,๐๒๑.๔๗	๔๒๗,๕๐๐.๐๐	๔๖๙,๕๒๑.๔๗
๓. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับปฐมวัย	-	๒๙,๒๔๐.๐๐	๒๙,๒๔๐.๐๐
๔. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับประถมศึกษา	๑๓๘,๑๖๕.๕๙	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๒๔๖,๑๖๕.๕๙
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๙๒,๕๘๑.๕๒	๖๘๐,๓๔๐.๐๐	๘๗๒,๙๒๑.๕๒

ประมาณการรายจ่ายสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด ๘๗๒,๙๒๑.๕๒ บาท

การจัดสรรเงินงบประมาณ	ระดับปฐมวัย	ระดับประถมศึกษา	หมายเหตุ
๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ	๔๔,๓๖๐.๐๐	๒๑๘,๕๐๐.๐๐	
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล	๔๑,๓๔๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	
๓. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	๑,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	
๔. กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๔๑,๒๙๔.๐๐	๑๔๕,๕๒๑.๔๗	
๕. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๙,๒๔๐.๐๐	๒๔๖,๑๖๕.๕๙	
รวม	๑๒๗,๙๙๔.๐๐	๗๑๕,๖๘๗.๐๖	
รวมทั้งสิ้น	๘๗๒,๙๒๑.๕๒		

ประมาณการรายจ่ายสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด ๑๒๗,๙๙๔ บาท

งบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว ระดับปฐมวัย

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

จำนวน ๔๔,๓๖๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการห้องเรียนคุณภาพ ระดับปฐมวัย	๒๑,๐๐๐	นางรินรดา ยะถาการ	อุดหนุน
๒	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๒,๐๐๐	นางรินรดา ยะถาการ	อุดหนุน
๓	โครงการนิเทศภายใน	๑,๕๐๐	นางรินรดา ยะถาการ	อุดหนุน
๔	โครงการเปิดบ้านเขียว-ขาว (Open house)	๕,๐๐๐	นางรินรดา ยะถาการ	อุดหนุน
๕	โครงการพัฒนาหลักสูตรระดับปฐมวัย	๑,๕๐๐	นางรินรดา ยะถาการ	อุดหนุน
๖	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๘,๘๖๐	นางรินรดา ยะถาการ	อุดหนุน
๗	โครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔,๕๐๐	นางรินรดา ยะถาการ	อุดหนุน
รวมทั้งสิ้น		๔๔,๓๖๐		

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนางานและจัดหาวัสดุ สำนักงาน	๑,๐๐๐	นางสาววิตรี หงษ์คง	งบอุดหนุน
รวมทั้งสิ้น		๑,๐๐๐		

กลุ่มบริหารงานบุคคล
จำนวน ๔๑,๓๔๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการค่าตอบแทนพี่เลี้ยงครูอนุบาล	๓๐,๐๐๐	นางสาววิตรี หงษ์คง	งบอุดหนุน
๒	โครงการพัฒนาครูผู้มืออาชีพ	๑๑,๓๔๐	นางสาววิตรี หงษ์คง	งบอุดหนุน
รวมทั้งสิ้น		๔๑,๓๔๐		

กลุ่มบริหารงานทั่วไป
จำนวน ๔๑,๒๙๔ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการก้าวแรกสู่เชี่ยวชาญ	๒,๐๐๐	นางรินรดา ยะถาการ นางสาวดวงแก้ว จันเฝือก	งบอุดหนุน
๒	โครงการอนุบาลน่าอยู่ น่าดู น่าเรียน	๓๙,๒๙๔	นายอภิชาติ ชัยนฤกุลการณ นางสาวดวงแก้ว จันเฝือก	งบอุดหนุน
รวมทั้งสิ้น		๔๑,๒๙๔		

เงินพัฒนาผู้เรียน
จำนวน ๔๑,๒๙๔ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการเปิดโลกกว้างกับเด็กปฐมวัย	๒๔,๐๐๐	นางรินรดา ยะถาการ และคณะครู	งบพัฒนาผู้เรียน
๒	โครงการลูกเสือน้อย	๓,๐๐๐	นางรินรดา ยะถาการ และคณะครู	งบพัฒนาผู้เรียน
๒	โครงการเด็กดีมีคุณธรรม	๒,๒๙๐	นางรินรดา ยะถาการ และคณะครู	งบพัฒนาผู้เรียน
รวมทั้งสิ้น		๒๙,๒๙๐		

ประมาณการรายจ่ายสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด ๗๑๕,๖๘๗.๐๖ บาท

งบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว ระดับประถมศึกษา

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

จำนวน ๒๑๘,๕๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการการเรียนรู้สู่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรมโคกหนองนา - กิจกรรมแผนบูรณาการสู่วิถีพอเพียง - กิจกรรมรักษัเกษตร	๕,๐๐๐	นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์	อุดหนุน
๒	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ระดับประถมศึกษา	๑,๐๐๐	นางรัตติกาล สุขพุ่ม	อุดหนุน
๓	โครงการห้องเรียนคุณภาพ - กิจกรรมห้องเรียนสวยด้วยมือเรา - กิจกรรมสรรค์สร้างวิจัยในชั้นเรียน - หนึ่งห้องเรียนหนึ่งนวัตกรรม	๗๐,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๗,๐๐๐	นางณัญชานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา นางสาวสุณิศา กันเมืองเวียง นางรัตติกาล สุขพุ่ม	อุดหนุน
๔	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - กิจกรรมสร้างเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - กิจกรรมซ่อมเสริมเติมความรู้ - กิจกรรมพัฒนาทักษะการเขียนคำศัพท์ภาษาอังกฤษโดยใช้แบบฝึก - กิจกรรมลูกพ่อภูมิพล อ่านคล่องเขียนคล่อง ท่องคำพื้นฐาน	๕๐,๐๐๐ ๗,๒๐๐	นางณัญชานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา นางสาวสุณิศา กันเมืองเวียง	อุดหนุน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ - กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ - กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน	๓๔,๘๐๐	นางสาวสุณิศา กันเมืองเวียง นางณัฐยานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา	อุดหนุน
๖	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	๑๕,๐๐๐	นางสาวขวัญชีวา สิงห์พูล นางซาริยา ขยันเหตุการณ์	อุดหนุน
๗	โครงการอนุรักษ์นาฏศิลป์ดุริยางค์	๔,๐๐๐	นางสาวรัชดากร อินจันทร์	อุดหนุน
๘	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ คุณภาพสถานศึกษา - หลักสูตรสถานศึกษา - หลักสูตร ๘ กลุ่มสาระ - แผนปฏิบัติการ - แผนพัฒนา ๕ ปี	๒,๐๐๐	นางสาวประพาภรณ์ กันคุ้ม นางณัฐยานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา	อุดหนุน
๙	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานและ ทะเบียนนักเรียน	๑๐,๐๐๐	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นางสาวจีราติ นิมเริง	อุดหนุน
๑๐	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ สถานศึกษา	๑,๕๐๐	นางสาวประพาภรณ์ กันคุ้ม	อุดหนุน
๑๑	โครงการวันสำคัญสร้างสรรค์ภูมิรู้คู่ภูมิ ธรรม	๑๐,๐๐๐	นางสาวประพาภรณ์ กันคุ้ม	
รวมทั้งสิ้น		๒๑๘,๕๐๐ บาท		

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดระบบงานงบประมาณ	๒,๐๐๐	นางกฤษณา เมืองโคตร	งบอุดหนุน
๒	โครงการค่าสาธารณูปโภค	๒,๕๐๐	นางกฤษณา เมืองโคตร	งบอุดหนุน
๓	โครงการอาหารกลางวัน	๑,๐๐๐	นางนิวา กาวี นางรัตติกาล สุขพุ่ม	งบอุดหนุน งบ อบต. สามเงา
๔	โครงการอาหารเสริมนมในโรงเรียน	-	นางสาววิตรี หงษ์คง	งบ อบต. สามเงา
รวมทั้งสิ้น		๕,๕๐๐ บาท		

กลุ่มบริหารงานบุคคล
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพ	๗๐,๐๐๐	นางนิวา กาวี นางกฤษณา เมืองโคตร	งบอุดหนุน
๒	โครงการสนับสนุนครูสอน วิชาภาษาอังกฤษ	๑๕,๐๐๐	นางนิวา กาวี นางกฤษณา เมืองโคตร	งบอุดหนุน งบ อบต. สามเงา ๗๕,๐๐๐
๓	โครงการสนับสนุนครูสอนวิชาพลศึกษา	๑๕,๐๐๐	นางนิวา กาวี	งบอุดหนุน งบ อบต. สามเงา ๗๕,๐๐๐
๔	โครงการจัดจ้างครูสอนดนตรีไทย	-	นางนิวา กาวี นางรัชดากร อินจันทร์	งบรายได้ สถานศึกษา ๘๔,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑๐๐,๐๐๐ บาท		

กลุ่มบริหารงานทั่วไป
จำนวน ๑๔๕,๕๒๑.๔๗ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการเปิดบ้านเขียว-ขาว (Open house)	๑๐,๐๐๐	นางสาวขวัญชีวา สิงห์พูล นางณัฏขยานันต์ เกตุศรีศักดา นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นายอภิชาติ ขยันเหตุการณ์	งบอุดหนุน
๒	โครงการกีฬาต้านยาเสพติด - กิจกรรมกีฬาสี - กิจกรรมกีฬาอำเภอ	๑๐,๐๐๐	นายอภิชาติ ขยันเหตุการณ์ นางสาวชลิตา โป่งดอยหลวง	งบอุดหนุน
๓	โครงการส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน - กิจกรรมปลอดภัยห่างไกลโควิด ๑๙ - กิจกรรมรักษสุขภาพ - กิจกรรมสุชาณาใช้	๒๐,๐๐๐	นางนิวา กาวี นางสาวรัชดากร อินจันทร์ นางรินดา ยะถาการ	งบอุดหนุน
๔	โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน	๑๕,๐๐๐	นายอภิชาติ ขยันเหตุการณ์ นางสาวชลิตา โป่งดอยหลวง	งบอุดหนุน
๕	โครงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ทางการศึกษา	๑๐,๐๐๐	นางชาริยา ขยันเหตุการณ์	งบอุดหนุน
๖	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย Green Clean Safety - กิจกรรมโรงเรียนสะอาด ปราศจากขยะ - กิจกรรมโรงเรียนสีขาว ปลอดภัยปลอดยาเสพติด - กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน	๗๐,๕๒๑.๔๗	นายอภิชาติ ขยันเหตุการณ์ นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์ นางสาวสุณิศา กันเมืองวียง นางกฤษฎา เมืองโคตร	งบอุดหนุน
๗	โครงการสารสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน - กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	๑๐,๐๐๐ บาท	นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์ นางรัตติกาล สุขพุ่ม นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ	งบอุดหนุน
รวมทั้งสิ้น		๑๔๕,๕๒๑.๔๗ บาท		

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
จำนวน ๒๔๖,๑๖๕.๕๙ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการค่ายวิชาการ/ค่าย ๕ สาระ	๑๕,๐๐๐	น.ส.สุณิศา กันเมืองเวียง นางณัฐชยานันต์ เกตุศรีศักดา	งบพัฒนาผู้เรียน
๒	โครงการกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มการเรียนรู้	๕,๐๐๐	นางรัตติกาล สุขพุ่ม น.ส.สุณิศา กันเมืองเวียง และคณะครู	งบพัฒนาผู้เรียน
๓	โครงการค่ายพักแรม	๑๕,๐๐๐	นายอภิชาติ ขยันเหตุการณ์ นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์	งบพัฒนาผู้เรียน
๔	โครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)	๑๕,๐๐๐	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ	งบพัฒนาผู้เรียน
๕	โครงการสร้างอาชีพ (ทำผ้ามัดย้อม) - กิจกรรมหนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรม	๔๖,๑๖๕.๕๙	นางรัตติกาล สุขพุ่ม และคณะครู	งบพัฒนาผู้เรียน
๖	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก โรงเรียน	๑๔๐,๐๐๐	นางรัตติกาล สุขพุ่ม นางนิวา กาวี นางซาริยา ขยันเหตุการณ์ นางสาวชลิตา ไปดอยหลวง นางสาวรัชดากร อินจันทร์ นางกฤษณา เมืองโคตร นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ	งบพัฒนาผู้เรียน
๗	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	นางสาวรัชดากร อินจันทร์ นางสาวประพาภรณ์ กันคุ้ม	งบพัฒนาผู้เรียน
รวมทั้งสิ้น		๒๔๖,๑๖๕.๕๙		

แบบสรุปกิจกรรมโครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนเขื่อนภูมิพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

ลำดับ ที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบดำเนินงาน			แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส				ชื่อผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ไตรมาสที่ 1/2566 1 ต.ค 65-31 ธ.ค. 65	ไตรมาสที่ 2/2566 1 ม.ค 66-31 มี.ค 66	ไตรมาสที่ 3/2566 1 เม.ย..66-30 มิ.ย. 66	ไตรมาสที่ 4/2566 1 ก.ค.66-30 ก.ย. 66	
โครงการระดับปฐมวัย/กลุ่มบริหารงานวิชาการ										
1	โครงการห้องเรียนคุณภาพ ระดับปฐมวัย	19,000	-	-	19,000	-	11,655	1,500		นางรินดา ยะถาคาร
	- กิจกรรมห้องเรียนสวยด้วย มือเรา	17,000			17,000	-	11,655	-		นางรินดา ยะถาคาร
	- กิจกรรมสรรค์สร้างวิจัยใน ชั้นเรียน	500			500	-	-	-		นางรินดา ยะถาคาร
	- กิจกรรมหนึ่งห้องเรียนหนึ่ง นวัตกรรม	1,500	-	-	1,500	-	-	1,500		นางรินดา ยะถาคาร
2	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์ น้อย	2,000	-	-	2,000	-	2,000	-	-	นางรินดา ยะถาคาร
3	โครงการนิเทศภายใน	1,500	-	-	1,500	-	-	1,500		นางรินดา ยะถาคาร
4	โครงการเปิดบ้านเขียว-ขาว (Open house)	5,000			5,000		5,000	-	-	นางรินดา ยะถาคาร
	- กิจกรรมบัณฑิตน้อย	2,000	-	-	2,000	-	2,000	-	-	นางรินดา ยะถาคาร
	- กิจกรรมเปิดบ้านเขียว-ขาว (Open house)	3,000	-	-	3,000	-	3,000	-	-	นางรินดา ยะถาคาร
5	โครงการพัฒนาหลักสูตร ระดับปฐมวัย	1,500	-	-	1,500	-	-	1,500	-	นางรินดา ยะถาคาร

ลำดับ ที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบดำเนินงาน			แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส				ชื่อผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ไตรมาสที่ 1/2566 1 ต.ค 65-31 ธ.ค. 65	ไตรมาสที่ 2/2566 1 ม.ค 66-31 มี.ค 66	ไตรมาสที่ 3/2566 1 เม.ย..66-30 มิ.ย. 66	ไตรมาสที่ 4/2566 1 ก.ค.66-30 ก.ย. 66	
โครงการระดับปฐมวัย/กลุ่มบริหารงานวิชาการ										
6	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางวิชาการ	8,860	-	-	8,860	-	-	-		นางรินรดา ยะถาคาร
	- กิจกรรมแข่งขันทักษะ วิชาการ	7,860	-	-	7,860	-	-	-		นางรินรดา ยะถาคาร
	- กิจกรรมหนุนน้อมรักการอ่าน	1,000	-	-	1,000	-	-	-		นางรินรดา ยะถาคาร
7	โครงการบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ	4,500	-	-	4,500	-	500	-		นางรินรดา ยะถาคาร
รวม		44,360	-	-	44,360	-	19,155	4,500		
โครงการระดับปฐมวัย/กลุ่มบริหารงานงบประมาณ										
1	โครงการพัฒนางานและจัดหา วัสดุสำนักงาน	1,000	-	-	1,000	-	-	-		นางสาวดิตรี หงษ์คง
รวม		1,000	-	-	1,000	-	-	-		
โครงการระดับปฐมวัย/กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป										
1	โครงการก้าวแรกสู่เชี่ยวชาญ	2,000	-	-	2,000	-	2,000	-		นางรินรดา ยะถาคาร น.ส.ดวงแก้ว จันเฝือก
2	โครงการอนุบาลน่าอยู่ น่าดู น่าเรียน	39,294	-	-	39,294	-	30,660	-		นายอภิชาติ ขยันเกตุการณ์ น.ส.ดวงแก้ว จันเฝือก
รวม		41,294	-	-	41,294	-	32,660	-		

ลำดับ ที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบดำเนินงาน			แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส				ชื่อผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ไตรมาสที่ 1/2566 1 ต.ค 65-31 ธ.ค. 65	ไตรมาสที่ 2/2566 1 ม.ค 66-31 มี.ค 66	ไตรมาสที่ 3/2566 1 เม.ย..66-30 มิ.ย. 66	ไตรมาสที่ 4/2566 1 ก.ค.66-30 ก.ย. 66	
โครงการระดับปฐมวัย/กลุ่มบริหารงานวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)										
1	โครงการเปิดโลกกว้างกับเด็ก ปฐมวัย	24,000	-	-	24,000	-	-	-		นางรินรดา ยะถาการ และคณะครู
2	โครงการลูกเสือน้อย	3,000	-	-	3,000	-	-	-		นางรินรดา ยะถาการ และคณะครู
3	โครงการเด็กดีมีคุณธรรม	2,240	-	-	2,240	-	-	-	2,240	นางรินรดา ยะถาการ และคณะครู
รวม		29,240	-	-	29,240	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น		127,994	30,000	-	97,994	6,000	61,295	14,760		

แบบสรุปกิจกรรมโครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนเขื่อนภูมิพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

ลำดับ ที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบดำเนินงาน			แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส				ชื่อผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ไตรมาสที่ 1/2566 1 ต.ค 65-31 ธ.ค. 65	ไตรมาสที่ 2/2566 1 ม.ค 66-31 มี.ค 66	ไตรมาสที่ 3/2566 1 เม.ย..66-30 มิ.ย. 66	ไตรมาสที่ 4/2566 1 ก.ค.66-30 ก.ย. 66	
โครงการระดับประถมศึกษา/กลุ่มบริหารงานวิชาการ										
1	โครงการการเรียนรู้สู่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	5,000	-	-	5,000	-	-	-	-	นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์
	- กิจกรรมโคกหนองนา	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- กิจกรรมแผนบูรณาการสู่วิถีพอเพียง	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- กิจกรรมรักษ์เกษตร	5,000	-	-	5,000	-	-	-	-	
2	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ระดับประถมศึกษา	1,000	-	-	1,000	-	-	-	615	นางรัตติกาล สุขพุ่ม
3	โครงการห้องเรียนคุณภาพ	78,000	-	-	78,000	-	30,194	4,580	27,324	นางณัฏชนันต์ เกตุศรีศีกดา
	- กิจกรรมห้องเรียนสวยด้วยมือเรา	70,000	-	-	70,000	-	30,194	4,580	27,324	นางณัฏชนันต์ เกตุศรีศีกดา
	- กิจกรรมสรรค์สร้างวิจัยในชั้นเรียน	1,000	-	-	1,000	-	-	-	-	นางสาวสุณิศา กันเมืองเวียง
	- หนึ่งห้องเรียนหนึ่งนวัตกรรม	7,000	-	-	7,000	-	-	-	-	นางรัตติกาล สุขพุ่ม

ลำดับ ที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบดำเนินงาน			แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส				ชื่อผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ไตรมาสที่ 1/2566 1 ต.ค 65-31 ธ.ค. 65	ไตรมาสที่ 2/2566 1 ม.ค 66-31 มี.ค 66	ไตรมาสที่ 3/2566 1 เม.ย..66-30 มิ.ย. 66	ไตรมาสที่ 4/2566 1 ก.ค.66-30 ก.ย. 66	
โครงการระดับประถมศึกษา/กลุ่มบริหารงานวิชาการ										
4	โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาเพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	57,200	-	-	57,200	6,056.15	20,222.55	5,216.50	13256.65	นางณัฐชยานันต์ เกตุศรีศักดิ์
	- กิจกรรมสร้างเสริม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	40,000	-	35,000	5,000	6,056.15	16,457.55	5,216.50	9821.65	นางณัฐชยานันต์ เกตุศรีศักดิ์
	- กิจกรรมซ่อมเสริมเติมความรู้	2,000	-	-	2,000	-	-	-	-	น.ส.สุณิศา กันเมืองเวียง
	- กิจกรรมพัฒนาทักษะการ เขียนคำศัพท์ภาษาอังกฤษโดย ใช้แบบฝึก	3,000	-	-	3,000	-	-	-	-	นางกฤษณา เมืองโคตร
	- กิจกรรมลูกพ่อภูมิพล อ่าน คล่องเขียนคล่อง ท่องคำ พื้นฐาน	7,200	-	-	7,200	-	3,765	-	3435	น.ส.ขวัญชีวา สิงห์พูล
5	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางวิชาการ	34,800	-	-	34,800	7,600	23,140	2,088	514	น.ส.สุณิศา กันเมืองเวียง
	- กิจกรรมแข่งขันทักษะทาง วิชาการ	17,400	-	10,000	7,400	7,600	6,440	2,088		น.ส.สุณิศา กันเมืองเวียง
	- กิจกรรมแข่งขัน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน	17,400	-	10,000	7,400	-	16,700	-	514	นางณัฐชยานันต์ เกตุศรีศักดิ์
6	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	15,000	-	-	15,000	-	2,839	-	8264.95	น.ส.ขวัญชีวา สิงห์พูล นางขาริยา ขยันเกตุการณ์

ลำดับ ที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบดำเนินงาน			แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส				ชื่อผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ไตรมาสที่ 1/2566 1 ต.ค 65-31 ธ.ค. 65	ไตรมาสที่ 2/2566 1 ม.ค 66-31 มี.ค 66	ไตรมาสที่ 3/2566 1 เม.ย..66-30 มิ.ย. 66	ไตรมาสที่ 4/2566 1 ก.ค.66-30 ก.ย. 66	
โครงการระดับประถมศึกษา/กลุ่มบริหารงานวิชาการ										
7	โครงการอนุรักษ์นาฏศิลป์ ดุริยางค์	4,000	-	-	4,000	-	-	-	4000	น.ส.รัชดาภร อินจันทร์
8	โครงการพัฒนาระบบบริหาร จัดการคุณภาพสถานศึกษา	2,000	-	-	2,000	-	-	-	2000	น.ส.ประภาพรณ์ กันคุ้ม นางณัฐชยานันต์ เกตุศรีศักดิ์
9	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน และทะเบียนนักเรียน	10,000	-	-	10,000	-	-	-	19438	น.ส.สุจรรยา ยศบุรุษ น.ส.จิราติ นิ่มเรือง
10	โครงการพัฒนาระบบประกัน คุณภาพสถานศึกษา	1,500	-	-	1,500	-	-	-	1500	น.ส.ประภาพรณ์ กันคุ้ม
11	โครงการวันสำคัญสร้างสรรค์ ภูมิรู้คู่ภูมิธรรม	10,000	-	-	10,000	3690	500	500	5928	น.ส.ประภาพรณ์ กันคุ้ม
	- วันภาษาไทยและวันสุนทรภู่	2,000	-	-	2,000	-	-	-	1968	น.ส.ขวัญชีวา สิงห์พูล
	- วันวิทยาศาสตร์	2,000	-	-	2,000	-	-	-	1460	นางณัฐชยานันต์ เกตุศรีศักดิ์
	- วันคริสมาสต์และ วันปีใหม่	2,000	-	-	2,000	2000	-	-		นางกฤษณา เมืองโคตร น.ส.ขวัญตภัทร ภูเพียงดาว
	- วันชาติ ศาสน์ กษัตริย์	4,000	-	-	4,000	1690	500	500	2500	-
	• วันพ่อแห่งชาติ	500	-	-	500	1690	-	-		นางชาธิยา ขยันเกตุการณ์
	• วันมาฆบูชา	500	-	-	500	-	-	-	500	น.ส.ประภาพรณ์ กันคุ้ม
	• วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระราชินี	500	-	-	500	-	-	-	500	น.ส.สุนิศา กันเมืองเวียง

ลำดับ ที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบดำเนินงาน			แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส				ชื่อผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ไตรมาสที่ 1/2566 1 ต.ค 65-31 ธ.ค. 65	ไตรมาสที่ 2/2566 1 ม.ค 66-31 มี.ค 66	ไตรมาสที่ 3/2566 1 เม.ย..66-30 มิ.ย. 66	ไตรมาสที่ 4/2566 1 ก.ค.66-30 ก.ย. 66	
โครงการระดับประถมศึกษา/กลุ่มบริหารงานวิชาการ										
11	• วันอาสาฬหบูชาและ วันเข้าพรรษา	500	-	-	500	-	-	-	500	น.ส.ประพารณ์ กันคุ้ม
	• วันเฉลิมพระชนมพรรษา ในหลวง ร.10	500	-	-	500	-	-	-	500	นางกฤษณา เมืองโคตร
	• วันแม่แห่งชาติ	500	-	-	500	-	-	-	500	นางนิวา กาวี
	- วันเด็กแห่งชาติ	500	-	-	500	-	500	-		น.ส.สุจรรยา ยศบุรุษ
	- วันไหว้ครู	500	-	-	500	-	-	500		นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์
รวม		217,500	-	55,000	162,500	15,346.15	77,395.55	7,304.50		
โครงการระดับประถมศึกษา/กลุ่มบริหารงานงบประมาณ										
1	โครงการจัดระบบงาน งบประมาณ	2,000	-	-	2,000	-	-	-	1,980	นางกฤษณา เมืองโคตร
2	โครงการค่าสาธารณูปโภค	2,500	-	-	2,500	609.90	609.90	831.50	619.05	นางกฤษณา เมืองโคตร
3	โครงการอาหารกลางวัน	1,000	-	-	1,000	-	-	-	-	นางนิวา กาวี นางรัตติกาล สุขพุ่ม
4	โครงการอาหารเสริมนมใน โรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	นางสาวดิรี หงษ์คง
รวม		5,500	-	-	5,500	609.90	609.90	1,311.50		

ลำดับ ที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบดำเนินงาน			แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส				ชื่อผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ไตรมาสที่ 1/2566 1 ต.ค 65-31 ธ.ค. 65	ไตรมาสที่ 2/2566 1 ม.ค 66-31 มี.ค 66	ไตรมาสที่ 3/2566 1 เม.ย..66-30 มิ.ย. 66	ไตรมาสที่ 4/2566 1 ก.ค.66-30 ก.ย. 66	
โครงการระดับประถมศึกษา/กลุ่มบริหารงานบุคคล										
1	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ ครุมืออาชีพ	70,000	-	-	70,000	36,024	18,224	2,220	9248	นางนิวา กาวี นางกฤษณา เมืองโคตร
2	โครงการสนับสนุนครูสอน วิชาภาษาอังกฤษ	15,000	15,000	-	-	15,000	-	-	-	นางนิวา กาวี นางกฤษณา เมืองโคตร
3	โครงการสนับสนุนครูสอนวิชา พลศึกษา	15,000	15,000	-	-	15,000	-	-	-	นางนิวา กาวี
4	โครงการจัดจ้างครูสอนดนตรี ไทย	-	-	-	-	-	-	-	-	นางนิวา กาวี น.ส.รัชดากร อินจันทร์
รวม		100,000	30,000	-	70,000	66,024	18,224	2,220		
โครงการระดับประถมศึกษา/กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป										
1	โครงการเปิดบ้านเขียว-ขาว (Open house)	10,000	-	-	10,000	-	10,000	-	-	นางสาวขวัญชีวา สิงห์พูล นางณัญชยานันต์ เกตุศรีศักดิ์ และคณะ
2	โครงการกีฬาต้านยาเสพติด	10,000	-	-	10,000	10,000	-	-	-	นายอภิชาติ ขยันเกตุการณ์
	- กิจกรรมกีฬาสี	5,000	-	-	5,000	5,000	-	-	-	นายอภิชาติ ขยันเกตุการณ์
	- กิจกรรมกีฬาอำเภอ	5,000	-	-	5,000	5,000	-	-	-	นายอภิชาติ ขยันเกตุการณ์

ลำดับ ที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบดำเนินงาน			แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส				ชื่อผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ไตรมาสที่ 1/2566 1 ต.ค 65-31 ธ.ค. 65	ไตรมาสที่ 2/2566 1 ม.ค 66-31 มี.ค 66	ไตรมาสที่ 3/2566 1 เม.ย..66-30 มิ.ย. 66	ไตรมาสที่ 4/2566 1 ก.ค.66-30 ก.ย. 66	
โครงการระดับประถมศึกษา/กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป										
3	โครงการส่งเสริมสุขภาพใน โรงเรียน	20,000	-	-	20,000	8,400	-	4,914	2982	นางนิวา กาวี
	- กิจกรรมปลอดภัยห่างไกล โควิด 19	10,000	-	-	10,000	-	-	4,914	2982	นางนิวา กาวี
	- กิจกรรมรักษาสภาพ	5,000	-	-	5,000	4,251	-	-		นางสาวรัชดากร อิน จันทร์
	- กิจกรรมสุหน่าใช้	5,000	-	-	5,000	4,149	-	-		นางรินรดา ยะถาวร
4	โครงการประชาธิปไตยใน โรงเรียน	15,000	-	-	15,000	-	-	-	4900	นายอภิชาติ ขยันเกตุ การณ์
5	โครงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ ทางการศึกษา	10,000	-	-	10,000	-	3,000	-	4370	นางซาริยา ขยันเกตุการณ์
6	โครงการสถานศึกษา ปลอดภัย Green Clean Safety	70,521.47	-	-	70,521.47	56,000	6,618	-	5900	นายอภิชาติ ขยันเกตุการณ์
	- กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ โรงเรียน	65,521.47	-	-	65,521.47	56,000	6,618	-	1000	นายอภิชาติ ขยันเกตุการณ์

ลำดับ ที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบดำเนินงาน			แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส				ชื่อผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ไตรมาสที่ 1/2566 1 ต.ค 65-31 ธ.ค. 65	ไตรมาสที่ 2/2566 1 ม.ค 66-31 มี.ค 66	ไตรมาสที่ 3/2566 1 เม.ย..66-30 มิ.ย. 66	ไตรมาสที่ 4/2566 1 ก.ค.66-30 ก.ย. 66	
โครงการระดับประถมศึกษา/กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป										
7	โครงการสารสัมพันธ์ โรงเรียนกับชุมชน	10,000	-	-	10,000	5,000	-	5,000		นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์
	- กิจกรรมระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	3,000	-	-	3,000	1,000	-	2,000		นางรัตติกาล สุขพุ่ม
	- กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	7,000	-	-	7,000	4,000	-	3,000		นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ
รวม		145,521.47	-	-	145,521.47	79,400	19,618	9,914		

ลำดับ ที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบดำเนินงาน			แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส				ชื่อผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ไตรมาสที่ 1/2566 1 ต.ค 65-31 ธ.ค. 65	ไตรมาสที่ 2/2566 1 ม.ค 66-31 มี.ค 66	ไตรมาสที่ 3/2566 1 เม.ย..66-30 มิ.ย. 66	ไตรมาสที่ 4/2566 1 ก.ค.66-30 ก.ย. 66	
โครงการระดับประถมศึกษา/กลุ่มบริหารงานบริหารวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)										
1	โครงการค่ายวิชาการ/ค่าย 5 สาระ	15,000	-	-	15,000	-	-	-	-	น.ส.สุณิศา กันเมืองเวียง นางณัญชานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา
2	โครงการกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มการเรียนรู้	5,000	1,200	-	3,800	-	-	-	-	นางรัตติกาล สุขพุ่ม น.ส.สุณิศา กันเมืองเวียง และคณะครู
3	โครงการค่ายพักแรม	15,000	-	-	15,000	-	15,000	-	15,000	นายอภิชาติ ขยันเหตุการณ์ นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์
4	โครงการบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	15,000	-	-	15,000	-	-	-	15,000	น.ส.สุจรรย์ยา ยศบุรุษ
5	โครงการสร้างอาชีพ (ทำผ้ามัดย้อม)	46,165.59	1,200	-	44,965.59	36,248	-	-	14200	นางรัตติกาล สุขพุ่ม และคณะครู
6	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ ภายนอกโรงเรียน	140,000	-	140,000	-	-	-	-	96103	นางรัตติกาล สุขพุ่ม นางนิวา กาวี
7	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา	10,000	-	-	10,000	5,000	-	-	6420	น.ส.รัชดากร อินจันทร์ น.ส.ประพากรณ์ กันคุ้ม
รวม		246,165.59	2,400	140,000	103,765.59	41,248	15,000	-		
รวมทั้งสิ้น		715,687.06	32,400	195,000	488,287.06	202,628.05	130,847.45	20,750		



ส่วนที่ 4

ผลการดำเนินงาน

รายงานติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/
โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนเขื่อนภูมิพล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖





โครงการห้องเรียนคุณภาพ ระดับปฐมวัย

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางรินรดา ยะถาการ

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการห้องเรียนคุณภาพ ระดับปฐมวัย

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๑๗,๘๘๑ บาท คงเหลือ จำนวน.....๓,๑๑๙..บาท

คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๕

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ ดำเนินตามโครงการ

๑.๔.๓ ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวก สดวกในการดำเนินกิจกรรม

ของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด

๑.๔.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๔๓ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ๕๐ คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ ครูผู้สอนมีเครื่องมือ สื่อ สำหรับการการเรียนการสอน

๓.๒ ห้องเรียนสวยงาม บรรยากาศน่าเรียนทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

๓.๓ มีสื่อการสอนที่เหมาะสมกับวัย ตื่นเต้น

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

- ห้องเรียนมีการเปลี่ยนแปลงสวยงามอยู่ตลอด

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

-

(ลงชื่อ).....

(นางรินดา ยะถาการ).

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ระดับปฐมวัย

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางรินรดา ยะถาคร

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ระดับปฐมวัย

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ ดำเนินตามโครงการ

๑.๔.๓ ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวก สอดวกในการดำเนินกิจกรรม
 ของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด

๑.๔.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๔๓ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ๓๐ คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมตามวัย

๓.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้อย่างเหมาะสมตามวัย

๓.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ในทางที่เหมาะสม

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

- นักเรียนได้ลงปฏิบัติกิจกรรมเอง

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

-

(ลงชื่อ)..... 

(นางรินดา ยะถาคาร)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการนิเทศภายใน ระดับปฐมวัย

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางรินรดา ยะถาการ

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการนิเทศภายใน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑,๕๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๑,๕๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ ดำเนินตามโครงการ

๑.๔.๓ ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวก สดวกในการดำเนินกิจกรรม
 ของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด

๑.๔.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน - คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๐ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ๒๐.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ ครูมีความรู้ความเข้าใจและนำประสบการณ์ไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงงานในหน้าที่ของตนได้

๓.๒ ครูมีความพร้อมและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตร

๓.๓ นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูผู้สอน

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

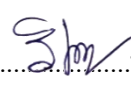
การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

-

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

-

(ลงชื่อ).....

(นางรินดา ยะถาคาร).

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการเปิดบ้านเขียว-ขาว (Open house) ระดับปฐมวัย

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางรินรดา ยะถาการ

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการเปิดบ้านเขียว-ขาว (Open house) ระดับปฐมวัย

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ ดำเนินตามโครงการ

๑.๔.๓ ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวก สดวกในการดำเนินกิจกรรม
 ของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด

๑.๔.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๖๕ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๐ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ๖๐ คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ เด็กที่จบการศึกษามีภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง

๓.๒ เด็กและครู ได้นำเสนอผลงานทางวิชาการของตนเอง

๓.๓ เด็กได้แสดงความสามารถความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

เด็กและครู ได้นำเสนอผลงานทางวิชาการของตนเองและเด็กแสดงความสามารถความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

-

(ลงชื่อ).....

(นางรินดา ยะถาการ).

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการพัฒนาหลักสูตร ระดับปฐมวัย

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางรินรดา ยะถาการ

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการพัฒนาหลักสูตร ระดับปฐมวัย

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑,๕๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๑,๕๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ ดำเนินตามโครงการ

๑.๔.๓ ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวก สอดวกในการดำเนินกิจกรรม

ของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด

๑.๔.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๔๓ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๐ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ๓๐ คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ สถานศึกษาได้สร้างสรรค์นวัตกรรมและกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา และเป้าหมายการพัฒนา เกิดการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา

๓.๒ เผยแพร่ผลงานนวัตกรรมต้นแบบที่มีคุณภาพ มีคุณค่าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของบุคลากรสู่กระบวนการวิจัย

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

-

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

(ลงชื่อ).....

(นางรินดา ยะถาการ).

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับปฐมวัย

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางรินรดา ยะถาการ

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับปฐมวัย

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๘,๘๖๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๘,๕๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....๓๖๐.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๔

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ ดำเนินตามโครงการ

๑.๔.๓ ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวก สดวกในการดำเนินกิจกรรม
 ของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด

๑.๔.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๔๓ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ๓๐ คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ นักเรียนกล้าแสดงออกมีความมั่นใจ กล้าคิด กล้าทำ และมีความคิดสร้างสรรค์

๓.๒ นักเรียนให้มีความสามารถตามศักยภาพ

๓.๓ เด็กได้แสดงความสามารถความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

เด็กแสดงความสามารถความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

-

(ลงชื่อ)..... 

(นางรินดา ยะถาคาร)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับปฐมวัย

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางรินรดา ยะถาการ

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับปฐมวัย

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๔,๕๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๑,๑๖๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....๓,๓๔๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๘

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ ดำเนินตามโครงการ

๑.๔.๓ ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวก สอดวกในการดำเนินกิจกรรม

ของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด

๑.๔.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๔๓ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ๓๐ คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ ครูมีครุภัณฑ์ที่ดีและมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

ครุภัณฑ์เทคโนโลยีในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานในกิจกรรมของโรงเรียนและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

(ลงชื่อ)..... 

(นางรินดา ยะถาคาร)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



โครงการพัฒนางานและจัดหาวัสดุสำนักงาน ระดับปฐมวัย

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☒ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริ หงษ์คง

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการพัฒนางานและจัดหาวัสดุสำนักงาน ระดับปฐมวัย

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๑,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ ดำเนินตามโครงการ

๑.๔.๓ ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวก สดวกในการดำเนินกิจกรรม
 ของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด

๑.๔.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๔๓ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานใช้งานอย่างเพียงพอ และคุ้มค่า

๓.๒ การปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความสะดวกรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานใช้งานอย่างเพียงพอ และคุ้มค่า

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิตรี หงษ์คง)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



โครงการค่าตอบแทนพี่เลี้ยงครูอนุบาล ระดับปฐมวัย

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริ หงษ์คง

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการค่าตอบแทนพี่เลี้ยงครูอนุบาล ระดับปฐมวัย
 สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓
 ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ ดำเนินตามโครงการ

๑.๔.๓ ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ

ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด

๑.๔.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๔๓ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๐ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ๓๐ คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ โรงเรียนมีครูและบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน

๓.๒ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

โรงเรียนมีครูและบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

-

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิตรี หงษ์คง)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ ระดับปฐมวัย

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☒ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริ หงษ์คง

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ ระดับปฐมวัย

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๑,๓๔๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๑๑,๓๔๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ ดำเนินตามโครงการ

๑.๔.๓ ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ

ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด

๑.๔.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๔๓ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๕ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ๑๐ คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะฝึกรบทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓.๒ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและศึกษาดูงานจากภายนอกสถานศึกษาสามารถนำมาขยายผลให้กับ
ผู้อื่น

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

โรงเรียนมีครูและบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิตรี หงษ์คง)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



โครงการก้าวแรกสู่เขียว-ขาว (รับนักเรียน) ระดับปฐมวัย

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางรินรดา ยะถาการ

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการก้าวแรกสู่เขียว-ขาว (รับนักเรียน) ระดับปฐมวัย

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☒ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ ดำเนินตามโครงการ

๑.๔.๓ ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวก สอดวกในการดำเนินกิจกรรม
 ของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด

๑.๔.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๔๓ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ๕๐ คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ โรงเรียนมีนักเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดทุกระดับชั้น

๓.๒ โรงเรียนมีบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการศึกษาและอัตรากำลังเพียงพอกับจำนวนนักเรียน

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

โรงเรียนมีบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการศึกษาและอัตรากำลังเพียงพอกับจำนวน

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

(ลงชื่อ).....

(นางรินดา ยะถาการ).

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการอนุบาลน่ายู่ น่ายู น่ายเรียน ระดับปฐมวัย

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายอภิชาติ ชัยนฤกุลการณ

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการอนุบาลน่ายู่ น่ายู น่ายเรียนระดับปฐมวัย

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☒ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๓๙,๒๙๔ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๓๐,๖๖๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๘,๖๓๔ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๐๓

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ ดำเนินตามโครงการ

๑.๔.๓ ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรม

ของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด

๑.๔.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๔๓ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๐ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ๕๐ คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบและแหล่งเรียนรู้ เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน

๓.๒ นักเรียนเกิดความรักและศรัทธาในสถาบันการศึกษาของตน

๓.๓ นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคน มีสุขภาพจิตและอารมณ์ที่สุนทรีย์

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบและแหล่งเรียนรู้ เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

-

(ลงชื่อ).....

(นายอภิชาติ ขยันเกตุการณ์).

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



โครงการเปิดโลกกว้างกับเด็กปฐมวัย

ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ
[] งานบริหารงานบุคคล [✓] งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางรินรดา ยะถาการ

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [] กำลังดำเนินงาน [✓] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการเปิดโลกกว้างกับเด็กปฐมวัย

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [✓] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๑๖,๘๕๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๗,๑๕๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๗๐,๒๑

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ ดำเนินตามโครงการ

๑.๔.๓ ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวก สดวกในการดำเนินกิจกรรม
ของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด

๑.๔.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๔๓ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๐ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ๖๐ คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ นักเรียน ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข

๓.๒ นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ด้วยตนเองได้รับประสบการณ์ตรง

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ด้วยตนเองได้รับประสบการณ์ตรง

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

(ลงชื่อ)..........

(นางรินรดา ยะถาการ)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการลูกเสือน้อย

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางรินรดา ยะถาการ

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการลูกเสือน้อย

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☒ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน - บาท คงเหลือ จำนวน.....๓,๐๐๐.....บาท

คิดเป็นร้อยละ -

(ได้ดำเนินโครงการแต่ไม่ได้ใช้งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ ดำเนินตามโครงการ

๑.๔.๓ ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวก สอดดูในการดำเนินกิจกรรม
 ของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด

๑.๔.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๔๓ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๐ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ๖๐ คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ รู้จักการแก้ปัญหาและการอยู่ร่วมกัน มีจิตอาสา

๓.๒ ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

นักเรียนได้ในการเรียนรู้ด้วยตนเองได้รับประสบการณ์ตรง

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

-

(ลงชื่อ).....

(นางรินรดา ยะถาการ)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการเด็กดีมีคุณธรรม ระดับปฐมวัย

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางรินรดา ยะถาการ

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการเด็กดีมีคุณธรรม ระดับปฐมวัย

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☒ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๒,๒๔๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๒,๒๔๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ ดำเนินตามโครงการ

๑.๔.๓ ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ

ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด

๑.๔.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๔๓ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ๓๐ คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ เด็กมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๓.๒ เด็กมีคุณธรรมและจริยธรรม ตามคุณธรรมพื้นฐานสำหรับเด็ก ปฐมวัย ๘ ประการ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

เด็กปฐมวัยมีสมาธิในการเรียนรู้ตามพัฒนาการแห่งวัย และเต็มตามศักยภาพ เพื่อ

พัฒนา ด้านสติปัญญา อารมณ์ จิตใจและสังคม อย่างรอบด้าน

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

(ลงชื่อ)..........

(นางรินดา ยะถาคาร).

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/
โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนเขื่อนภูมิพล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖





โครงการ การเรียนรู้สู่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ
[] งานบริหารงานบุคคล [✓] งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [] กำลังดำเนินงาน [✓] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการการเรียนรู้สู่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ , ๕ และ ๖

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [✓] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

() ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

(✓) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก ดำเนินการได้ไม่ครบทุกกิจกรรม

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน - บาท คงเหลือ จำนวน...๕,๐๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ.....

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ของวันจันทร์ โรงเรียนได้จัดตารางเรียนเป็นลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ให้นักเรียนทุกระดับชั้น โดยจะมีรถรับบริการ รับ-ส่ง ออกนอกสถานที่ ศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โคกหนองนา ของ กฟผ.เขื่อนภูมิพล มีวิทยากรภายนอกได้ให้ความรู้ และได้ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๑.๔.๒ การจัดการเรียนการสอนครูทุกกลุ่มสาระสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยสอดแทรกหลักลงในแผนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.๔.๓ การปลูกผัก และทำปุ๋ยชีวภาพ นำมาใช้ในสถานศึกษา และต่อยอดสู่ชุมชน

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๒๓๙ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๘ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ นักเรียนได้ศึกษาใช้แหล่งเรียนรู้ที่โคก หนอง นา ทุกระดับชั้น และต่อเนื่อง กฟผ.เขื่อนภูมิพล ก็ได้สนับสนุนต้นกล้าผักกาดูดุปรกรณ์ในการปรับปรุงดิน พร้อมวิทยากรมาให้ความรู้วิธีปลูกลงแปลง การดูแลรักษา บำรุง ทุกขั้นตอน จึงทำให้ไม่ได้ใช้งบประมาณ

๓.๒ โรงเรียนเขื่อนภูมิพล มีหลักสูตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไม่ได้ปรับปรุงและพัฒนาและแต่ได้มีการเรียนการสอนโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยสอดแทรกหลักลงในแผนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๓ นักเรียนได้ปฏิบัตินำความรู้และมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันจากการปลูกพืชผักสวนครัว นำส่งโรงอาหารมีรายได้เป็นทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

จัดกิจกรรมประสบการณ์ตรง ยึดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้ครบ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานแต่ไม่ได้ทำตามแผน

๔.๑ ปัญหา

๔.๑.๑ ต้องมีการปรับปรุงสภาพดิน พื้นที่เพาะปลูกให้เหมาะสม

๔.๑.๒ ผลผลิตได้ส่งโรงอาหารได้ไม่ต่อเนื่อง

๔.๑.๓ การทำปุ๋ยชีวภาพทำแต่ไม่ต่อเนื่อง

๔.๒ อุปสรรค

๔.๒.๑ โรงเรียนได้วางแผนการนักเรียนได้ศึกษาใช้แหล่งเรียนรู้ที่โคก หนอง นาทุกระดับชั้น แต่เนื่องจากมีบางครั้งสถานที่ไม่ว่างมีคณะอื่นมาศึกษาใช้สถานที่ จำเป็นต้องเลื่อน ดังนั้นจึงต้องมีการยืดหยุ่น

๔.๒.๒ การใช้ศูนย์การเรียนรู้ต้องรับได้จำนวนจำกัด เพราะจะได้ปฏิบัติได้ครบวงจรและทั่วถึง ปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างชัดเจน

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

๔.๓.๑ ควรวางแผนงาน ทำปฏิทินการปฏิบัติให้ชัดเจน

๔.๓.๒ ควรจัดกิจกรรมนอกสถานที่เอื้อให้เหมาะสมกับระดับช่วงวัย

๔.๓.๓ ควรวางแผนการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้เหมาะสม

(ลงชื่อ).....

(นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖

โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ระดับประถมศึกษา

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางรัตติกาล สุขพุ่ม

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการลานกีฬาต้านยาเสพติด

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๖๑๕ บาท คงเหลือ จำนวน.....๓๘๕.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ สพป.ตาก เขต ๑ ประชุมและอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับครูแกนนำ

๑.๔.๒ นำผลจากการอบรมมาขยายผลให้ครูผู้สอนในระดับชั้น ป.๑

๑.๔.๓ ดำเนินกิจกรรม ๘ กิจกรรม ในระดับชั้น ป.๑

๑.๔.๔ จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๒๒ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

- ๓.๑ นักเรียนมีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมกับวัย
 ๓.๒ นักเรียนตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้อย่างเหมาะสม
 ๓.๓ นักเรียนใช้จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ในทางที่เหมาะสม
 ๓.๔ นักเรียนใช้กระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

๑. นักเรียนให้ความสนใจและมีความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรม
 ๒. สพป.ตาก เขต ๑ สนับสนุนงบประมาณ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

ข้อจำกัดในการจัดหาอุปกรณ์

๔.๑ ปัญหา

เนื้อหาในกิจกรรมบางกิจกรรมยากเกินไปสำหรับนักเรียนชั้น ป.๑

๔.๒ อุปสรรค

ในการทำกิจกรรมนักเรียนไม่สามารถทำโครงสร้างกระดูกได้

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

ครูควรแนะนำหรือชี้แนวทางในการทำที่ง่ายที่สุดเพื่อให้เด็กได้รับผลสำเร็จ

(ลงชื่อ)



(นางรัตติกาล สุขพุ่ม)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

โครงการห้องเรียนคุณภาพ

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางณัฐชยานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการห้องเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๕

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๗๘,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๖๒,๐๙๘ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๕,๙๐๒ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๑

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ ดำเนินงานตามโครงการ

- กิจกรรมห้องเรียนสวยด้วยมือเรา
- สนับสนุนวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาห้องเรียนคุณภาพให้เอื้อในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- กิจกรรมหนึ่งห้องเรียนหนึ่งนวัตกรรม
- กิจกรรมสรรค์สร้างวิจัยในชั้นเรียน

๑.๔.๓ ดำเนินการนิเทศชั้นเรียน

๑.๔.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๒๑๕ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๙ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ)คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ ห้องเรียนมีความสะอาด และสวยงาม

๓.๒ มีการจัดบอร์ด และป้ายต่างๆ อย่างเป็นระเบียบและครบถ้วน

๓.๓ มีสื่อประเภทวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่เหมาะสมสำหรับการเรียนการสอน

๓.๔ ครูมีการทำวิจัย ใช้ในการแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

จัดกิจกรรมได้ครบได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ห้องเรียนมีความสวยงาม ส่งผลต่อความสนใจเรียนของนักเรียน ครูมีสื่อที่เหมาะสมสำหรับการเรียนการสอนและหลากหลาย มีการทำวิจัยอย่างเป็นระบบ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา

ไม่มี

๔.๒ อุปสรรค

ไม่มี

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

๔.๓.๑ ทุกห้องเรียนควรมีมุมส่งเสริมให้มีมุมรักการอ่านในทุกห้องเรียน เพื่อส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของนักเรียน

๔.๓.๒ ควรมีมุมสื่อ อุปกรณ์ (โปสเตอร์ , บัตรคำ , ดินสอ , ฯลฯ) ที่มีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเป็นสัดส่วน

๔.๓.๓ ควรมีมุมจัดแสดงผลงานนักเรียนเป็นประจำทุกเดือน

(ลงชื่อ).....

(นางณัชชยานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ
 [] งานบริหารงานบุคคล [✓] งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางณัฐชยานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [] กำลังดำเนินงาน [✓] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการห้องเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ , ๒ , ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [✓] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๔๔,๗๕๑.๘๕ บาท คงเหลือ จำนวน.....๑๒,๔๔๘.๑๕.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๙๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนทุกชั้นทุกกลุ่มสาระ

๑.๔.๒ ดำเนินงานตามโครงการ รวบรวมสื่อ/ข้อสอบจากแหล่งต่าง ๆ จัดชั่วโมงสอนซ่อมเสริม

๑.๔.๓ สรุปผลการประเมินโครงการ

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๒๑๕ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๙ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย..... -คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ)คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้น

๓.๒ ครูจัดการเรียนรู้และพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๓ โรงเรียนมีคลังเก็บข้อสอบนักเรียนอย่างเป็นระบบ สามารถนำมาใช้ได้สะดวกและรวดเร็ว

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

จัดกิจกรรมได้ครบได้ตรงตามวัตถุประสงค์ นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านการอ่าน การเขียน เทคนิคการทำข้อสอบ การแก้ไขโจทย์ปัญหาต่างๆ ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

-

๔.๑ ปัญหา

๔.๑.๑ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ที่ผ่านมาส่งผลให้เกิดภาวะทดยอดทางการเรียนรู้ อาจส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๔.๒ อุปสรรค

๔.๒.๑ นักเรียนแต่ละคนมีระดับการเรียนรู้ได้ แตกต่างกัน

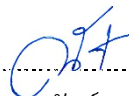
๔.๓ ข้อเสนอแนะ

๔.๓.๑ ควรเพิ่มเติมเทคนิคการสอน/สื่อการเรียนรู้ที่สามารถทำให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้เร็วและง่ายต่อการเข้าใจเนื้อหา

๔.๓.๒ ควรแบ่งกลุ่มผู้เรียนตามความสามารถในการเรียนรู้

๔.๓.๔ ควรมีช่วงเวลาให้ผู้เรียนได้ผ่อนคลาย เพื่อไม่ให้รู้สึกเครียดมากเกินไป

(ลงชื่อ).....



(นางณัฐชยานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางณัฐชยานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการห้องเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ , ๒ , ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๓๔,๘๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๓๓,๓๔๒ บาท คงเหลือ จำนวน....๑,๔๕๘..บาท

คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๑

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ คัดเลือกนักเรียนที่มีความรู้ความสามารถในทักษะวิชาการในแต่ละกลุ่มสาระ

๑.๔.๓ ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันศิลปหัตถกรรมหรือการแข่งขันทักษะวิชาการในเวทีต่างๆ

๑.๔.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๒๑๕ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๙ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....-.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ)คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ นักเรียนมีความรู้มีพัฒนาการด้านทักษะวิชาการมีเวทีให้แสดงออกอย่างเหมาะสม

๓.๒ นักเรียนมีความกล้าแสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถ มีความภาคภูมิใจตัวเอง

๓.๓ นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าแสดงออกและได้รับรางวัลเกียรติบัตรที่แสดงถึง

ความสามารถในระดับต่าง ๆ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

นักเรียนมีพื้นที่ และเวทีให้แสดงออกซึ่งความสามารถที่แตกต่างกันตามความถนัดและศักยภาพของแต่ละบุคคล และได้รับการพัฒนาทักษะต่างๆให้ดีขึ้นตามลำดับ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา

๔.๑.๑ งบประมาณไม่เพียงพอ

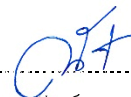
๔.๒ อุปสรรค

ไม่มี

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

๔.๓.๑ เพิ่มงบประมาณที่ใช้ในโครงการในปีงบประมาณหน้า

(ลงชื่อ).....



(นางณัชชยานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน

ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ
 [] งานบริหารงานบุคคล [✓] งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขวัญชีวา สิงห์พูล

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [] กำลังดำเนินงาน [✓] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ , ๒ , ๕

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [✓] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดมุมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๑.๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และกิจกรรมการแข่งขันเปิดพจนานุกรม แข่งขันวาดภาพระบายสีห้องสมุดของในจินตนาการของฉัน แข่งขันแต่งนิทานจากภาพ และทำหนังสือเล่มเล็ก และกิจกรรมขยันอ่าน ขยันเขียน

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๒๑๕ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๙ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ)คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ นักเรียนเห็นความสำคัญของการอ่าน

๓.๒ นักเรียนมีทักษะด้านการอ่านมากขึ้น

๓.๓ นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการอ่านไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

จัดกิจกรรมได้ครบได้ตรงตามวัตถุประสงค์ มีความพร้อมด้านสถานที่ และปลอดภัย

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

การจัดกิจกรรมยังไม่ทั่วถึงนักเรียนทุกคนโดยเฉพาะนักเรียนช่วงชั้นที่ ๑

๔.๑ ปัญหา

๔.๑.๑ เนื่องจากสภาพอากาศที่ร้อนทำให้นักเรียนไม่ค่อยเข้าไปใช้บริการ

๔.๑.๒ เวลาพักมีน้อย นักเรียนจึงไม่ขึ้นไปใช้บริการ

๔.๒ อุปสรรค

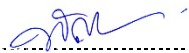
เนื่องจากโรงเรียนมีกิจกรรมที่หลากหลายทำให้การจัดกิจกรรมต่างๆไม่สมบูรณ์

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

๔.๓.๑ ควรแยกจัดกิจกรรม ตามช่วงวัย ให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้

๔.๓.๒ ควรปรับปรุงสภาพแวดล้อมของห้องสมุดใหม่ให้น่าเข้าไปใช้บริการ

๔.๓.๔ ต้องวางแผนขั้นตอนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้แม่นยำและชัดเจน

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาววิญชีวา สิงห์พูล)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการอนุรักษ์นาฏศิลป์ - ดุริยางค์

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรัชดากร อินจันทร์

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือสามัญ – เดินทางไกลลูกเสือสำรอง ยุวกาชาด

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๔,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน - บาท คงเหลือ จำนวน.....๔,๐๐๐.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑. เสนอโครงการ

๒. ฝึกซ้อมปฏิบัติการแสดงนาฏศิลป์ไทย

๓. ฝึกซ้อมเป็นระยะอย่างต่อเนื่องและร่วมแสดงในงานพิธีต่าง ๆ ของหน่วยงานและชุมชน

๔. ติดตามประเมินผล สรุปผล

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๒๓๘ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๙ คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแสดงในงานต่างๆ ของโรงเรียน และชุมชนได้อย่างสวยงามและมีมาตรฐานเทียบเท่าสากล
๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชานาฏศิลป์ของนักเรียนสูงขึ้น
๓. นักเรียนมีจิตสำนึกอนุรักษ์มรดกวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

จัดกิจกรรมได้ครบได้ตรงตามวัตถุประสงค์ มีความพร้อมด้านสถานที่ และปลอดภัย

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

นักเรียนบางกลุ่มยังขาดความอดทนและสนใจที่จะฝึกปฏิบัตินาฏศิลป์ไทย

๔.๑ ปัญหา

๔.๑.๑ ยังขาดอุปกรณ์และงบประมาณบางส่วนในการจัดซื้อของ เสื้อผ้าและอุปกรณ์ในการแสดงนาฏศิลป์

๔.๒ อุปสรรค

๔.๒.๑ โรงเรียนยังมีสถานที่และตู้สำหรับเก็บของ และเสื้อผ้าที่ใช้ในการแสดง

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

๔.๓.๑ เสื้อผ้าและของควรมีสถานที่เก็บที่สะอาดและเข้าถึงง่าย

๔.๓.๒ โรงเรียนควรสนับสนุนการจัดซื้อเสื้อผ้าและอุปกรณ์ในการแสดงนาฏศิลป์มากขึ้น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัชดากร อินจันทร์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวประภาพรณ์ กันคุ้ม

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา
 สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓
 ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ จัดทำและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตร แผนปฏิบัติการ
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๕ ปี และแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑.๔.๓ ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวก สะดวกในการดำเนินกิจกรรม
 ของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด

๑.๔.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน - คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๙ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ๕๐ คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ มีหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น และเอกสารประกอบหลักสูตร ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ อยู่ในระดับคุณภาพดีมาก

๓.๒ มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อยู่ในระดับคุณภาพดีมาก

๓.๓ มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๓ ปี อยู่ในระดับคุณภาพดีมาก

๓.๔ มีแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน อยู่ในระดับคุณภาพดี

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

ระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา อยู่ในระดับคุณภาพดีมาก

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

-

๔.๑ ปัญหา

ไม่มี

๔.๒ อุปสรรค

ไม่มี

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

(ลงชื่อ).....

(นางสาวประพาภรณ์ กันคุ้ม).

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางณัฏชยานันต์ เกตุศรีศักดิ์).

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและทะเบียนนักเรียน

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน บริหารงานวิชาการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ และนางสาวจิราติ นิมเริง

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและทะเบียนนักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ , ๒ และ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

☒ ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

☐ เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

☐ ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริง จำนวน ๑๙,๔๓๘ บาท เกินงบประมาณ ๙,๔๓๘ บาท

คงเหลือ จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

ขั้นเตรียมการ (P)

- ๑) ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯ
- ๒) ศึกษาผลการดำเนินโครงการ ฯ ในปีที่ผ่านมา
- ๓) ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ ฯ
- ๔) จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

ขั้นดำเนินการ (D)

- ๕) ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ ฯ และมอบหมายภาระงาน
- ๖) ดำเนินงานตามโครงการ
 - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
 - จัดซื้อวัสดุทะเบียนนักเรียน

ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

- ๗) ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้อง

ให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการ ฯ กำหนด

ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๘) สรุปผลการประเมินโครงการ

๙) จัดทำรายงานการดำเนินโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน - คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๙ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย - คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ)

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิสัยทัศน์ต่าง ๆ เพียงพอต่อการบริหารจัดการ

๓.๒ การปฏิบัติงานในระบบงานธุรการและงานทะเบียนนักเรียนมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น - จุดด้อย)

จุดเด่น ของโครงการ/กิจกรรม [✓] มี [] ไม่มี

- ดำเนินโครงการได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- มีวิสัยทัศน์ต่าง ๆ เพียงพอต่อการบริหารจัดการ

จุดด้อย ของโครงการ/กิจกรรม [✓] มี [] ไม่มี

- ใช้งบประมาณในการดำเนินการเกินที่ได้รับจัดสรร

๔.๑ ปัญหา

ไม่พบปัญหาในการดำเนินโครงการ

๔.๒ อุปสรรค

ไม่พบอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

- ควรบริหารจัดการงบประมาณที่ใช้จ่ายให้เหมาะสมกับจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร
- ควรแยกการจัดซื้อวัสดุงานทะเบียนเป็นโครงการใหม่

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิราติ นิมเรือง)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพสถานศึกษา

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวประพาภรณ์ กันคุ้ม

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการพัฒนาระบบคุณภาพสถานศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑,๕๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๑,๕๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ จัดทำและพัฒนามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๑.๔.๓ พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๑.๔.๔ ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวก สอดวกในการดำเนินกิจกรรม

ของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด

๑.๔.๕ สรุปผลการประเมินโครงการ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๒๑๕ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๙ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ๕๐ คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ มีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๓.๒ มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่มีคุณภาพระดับดี

๓.๓ ครุมีแนวทางการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดกับผู้เรียน

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

ระบบประกันคุณภาพสถานศึกษามีคุณภาพระดับดี

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

-

๔.๑ ปัญหา

๔.๑.๑ ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ อุปสรรค

ไม่มี

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

๔.๓.๑ เข้ารับการอบรมการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวประพาภรณ์ กันคุ้ม)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)..... 

(นางณัฏชยานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการวันสำคัญสร้างสรรค์ภูมิรู้ภูมิธรรม

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวประภาพรณ์ กันคุ้ม

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการวันสำคัญสร้างสรรค์ภูมิรู้ภูมิธรรม

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ จัดกิจกรรมวันภาษาไทยและวันสุนทรภู่ วันวิทยาศาสตร์ วันคริสมาสต์และวันปีใหม่ วันชาติ ศาสน์ กษัตริย์ วันเด็กแห่งชาติ และวันไหว้ครู

๑.๔.๓ ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวก สอดส่องในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด

๑.๔.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๒๙๑ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๐ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ๕๐ คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ ผู้เรียนร่วมอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม ภูมิใจในความเป็นไทย และสืบทอดประเพณีอันดีของท้องถิ่น อยู่ในระดับคุณภาพดี

๓.๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับคุณภาพดี

๓.๓ ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานการเรียนรู้ และได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างเต็มศักยภาพ อยู่ในระดับคุณภาพดี

๓.๔ ผู้เรียนเกิดความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ อยู่ในระดับคุณภาพดี

๓.๕ ผู้เรียนแสดงความกตัญญูกตเวทีต่อแผ่นดินไทยและผู้มีพระคุณ อยู่ในระดับคุณภาพดี

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ร่วมอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม ภูมิใจในความเป็นไทย และสืบทอดประเพณีอันดีของท้องถิ่น มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันพึงประสงค์ เกิดความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ แสดงความกตัญญูกตเวทีต่อแผ่นดินไทยและผู้มีพระคุณ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

-

๔.๑ ปัญหา

ไม่มี

๔.๒ อุปสรรค

ไม่มี

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

(ลงชื่อ).....

(นางสาวประพาภรณ์ กันคุ้ม).

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

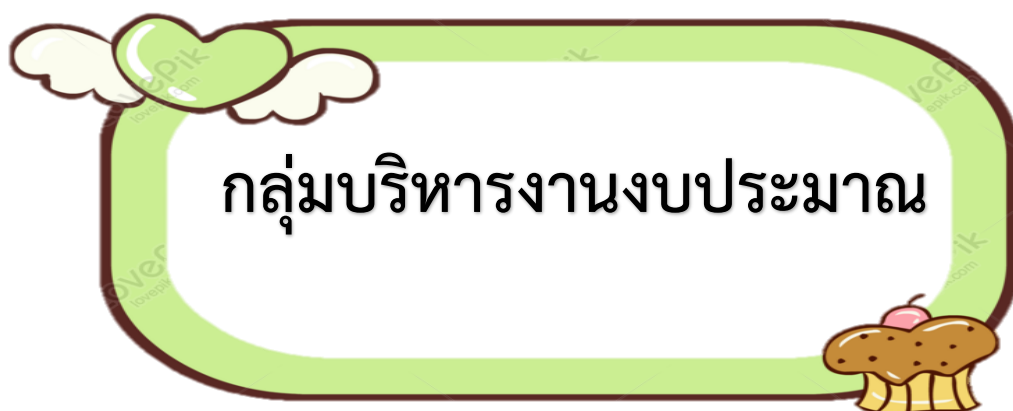
วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางณัฐชยานันต์ เกตุศรีศักดา).

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



โครงการ จัดระบบงานงบประมาณ

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☒ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางกฤษณา เมืองโคตร

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการ จัดระบบงานงบประมาณ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๑,๙๘๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....๒๐.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๙๙

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

๑.๔.๒ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๑.๔.๓ ประชุมคณะทำงานและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๔ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ การเงิน-พัสดุ ผู้เก็บรักษาเงิน คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

๑.๔.๕ ดำเนินการเบิกจ่าย ทำบัญชี เงินงบประมาณและนอกงบประมาณ

๑.๔.๖ ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงาน

๑.๔.๗ สรุปผลการประเมินโครงการ และรายงานโครงการ

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมดำเนินการในโครงการ

เจ้าหน้าที่การเงิน-พัสดุของโรงเรียนเขื่อนภูมิพล

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑. การบริหารงานงบประมาณการเงินและบัญชี ของโรงเรียนประสิทธิภาพ มากขึ้น

๓.๒ การจัดเก็บข้อมูลและหลักฐานที่สำคัญเกี่ยวกับงานการเงิน เป็นระบบง่ายต่อการจัดเก็บ

สืบค้น และการ ตรวจสอบ

๓.๓ การบริหารงานงบประมาณการเงินเป็นระบบ-การจัดทำเอกสารบัญชีการเงินถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

- มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามโครงการของแผนปฏิบัติการของโรงเรียน อย่างเป็นระบบถูกต้อง โปร่งใส และมีการรายงานต่อสาธารณะ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

-

๔.๑ ปัญหา

- การทำงานในหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน และการบัญชี ต้องมีการเสียสละมากต้องใช้เวลาส่วนตัวในแต่ละวัน และวันหยุดทำงาน ซึ่งจะทำให้งานมีประสิทธิภาพ เนื่องจากเป็นเรื่องละเอียดรอบคอบ ถ้าทำงานในภาวะเร่งรีบ ในระยะเวลาจำกัด อาจทำให้ผิดพลาดได้

๔.๒ อุปสรรค

- การเดินทางไปเบิกเงินธนาคาร ใช้เวลารอการเบิกเงินนานมาก ทำให้เสียเวลามาก ส่งผลกระทบต่อ

การเรียนการสอน

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดชั่วโมงสอน ให้น้อยลง

(ลงชื่อ)



(นางกฤษณา เมืองโคตร)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

โครงการ ควบคุมกำกับดูแลการใช้สาธารณูปโภค

ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [✓] งานบริหารงานงบประมาณ
[] งานบริหารงานบุคคล [] งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางกฤษณา เมืองโคตร

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [] กำลังดำเนินงาน [✓] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการ จัดระบบงานงบประมาณ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [✓] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(✓) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๒,๕๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๒,๖๗๐.๓๕ บาท คงเหลือ จำนวน.....-๑๗๐.๓๕.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑. มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้า น้ำประปาในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า

๒. คณะครูใช้โทรศัพท์ เมื่อจำเป็นเท่านั้น

๓. มีการตรวจสอบสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา ระบบอินเทอร์เน็ต อยู่

ตลอดเวลา

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมดำเนินการในโครงการ

นักเรียนและคณะครูโรงเรียนเขื่อนภูมิพล

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ นักเรียนและคณะครูรู้จักประหยัด และใช้ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อย่างคุ้มค่า

๓.๒ นักเรียนและคณะครูช่วยกันดูแล รักษา วัสดุ อุปกรณ์ ของไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

โรงเรียนได้รับการดูแลเรื่องไฟฟ้า จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โดยไม่ได้เสียค่าไฟตลอดปี

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา

- ระบบอินเทอร์เน็ต ยังไม่เสถียร

๔.๒ อุปสรรค

- เนื่องจากระบบอินเทอร์เน็ต ยังไม่เสถียร สัญญาณไม่ดี ทำให้มีปัญหาส่งผลกระทบต่อจัดการเรียน

การสอน

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

- ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต ให้ดีขึ้น

(ลงชื่อ)



(นางกฤษฎา เมืองโคตร)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

โครงการ อาหารกลางวันนักเรียน

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิวา กาวี

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการอาหารกลางวัน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๒.๑ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริง จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน...๑,๐๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๐

๑.๒.๒ ได้รับการสนับสนุนจาก อบต.สามเงา ๕๓๒,๔๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๕๒๕,๗๒๔ บาท คงเหลือ จำนวน...๖,๖๗๖ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๗

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ จัดทำอาหารกลางวันให้นักเรียน

๑.๔.๒. จัดซื้อจัดจ้าง แม่ครัว ค่าแก๊ส ค่าน้ำยาล้างจาน ค่าถุงขยะ

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมดำเนินการในโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียนจำนวน จำนวน ๒๔๒ คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ ครบทุกคน

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

- นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงและมีภาวะโภชนาการ ตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา

- ไม่มี

๔.๒ อุปสรรค

- ไม่มี

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ



(นางนิวา กาวี).

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

โครงการ อาหารเสริม “นม” ในโรงเรียน

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริ หงษ์คง

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการอาหารเสริม “นม”

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๒.๑ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน - บาท

ใช้จ่ายจริง จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน... บาท

คิดเป็นร้อยละ ๐

๑.๒.๒ ได้รับการสนับสนุนจาก อบต.สามเงา - บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน - บาท คงเหลือ จำนวน..... บาท

คิดเป็นร้อยละ

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ จัดสรรค้อาหารเสริม “นม” ให้นักเรียน อบต.สามเงาเป็นผู้ตั้งเบิกงบประมาณ

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมดำเนินการในโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียนจำนวน จำนวน ๒๔๒ คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ นักเรียนได้รับประทานอาหารเสริม “นม” กลางวันที่มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ ครบทุกคน

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

- นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงและมีภาวะโภชนาการ ตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา

- ไม่มี

๔.๒ อุปสรรค

- ไม่มี

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)



(นางสาววิตรี หงษ์คง)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ



โครงการ พัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพ

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☒ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิวา กาวี

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการ พัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๖๖,๔๙๖ บาท คงเหลือ จำนวน.....๓,๕๐๔.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๙๙

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ จัดการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๔.๒ ค่าตอบแทนการเดินทางไปราชการ ผู้บริหาร ครู

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมดำเนินการในโครงการ

๑.๕.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเขื่อนภูมิพล

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

-ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถนำมาสอนนักเรียนให้มีคุณภาพ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา

- ไม่มี

๔.๒ อุปสรรค

- ไม่มี

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)

hm

(นางนิภา กาวี)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

โครงการ สนับสนุนครูสอนวิชาภาษาอังกฤษ

ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ
 [✓] งานบริหารงานบุคคล [] งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิวา กาวี

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [] กำลังดำเนินงาน [✓] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการสนับสนุนครูสอนวิชาภาษาอังกฤษ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [✓] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๙๐,๐๐๐บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐บาท หมายเหตุ ได้รับงบสนับสนุนจาก อบต.สามเงา จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ จัดจ้างครูภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน

๑.๔.๒ แบ่งงบประมาณ เป็นเงินเดือนจากงบรายหัวนักเรียน ๒ เดือนเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณจาก อบต.สามเงา ๑๐ เดือน = ๗๕,๐๐๐ บาท

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมดำเนินการในโครงการ

๑.๕.๑ ครูภาษาอังกฤษ ๑ คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ ได้ครูภาษาอังกฤษ สอนนักเรียนตามวัตถุประสงค์

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

- มีครูภาษาอังกฤษสอนนักเรียน มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานและตัวชี้วัด

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา

- ไม่มี

๔.๒ อุปสรรค

- ไม่มี

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)



(นางนิวา กาวี).

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

โครงการ สนับสนุนครูสอนวิชาพลศึกษา

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☒ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิวา กาวี

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการ สนับสนุนครูสอนวิชาพลศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- ได้รับงบสนับสนุนจาก อบต.สามเงา จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๙๐,๐๐๐บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ หมายเหตุ

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ จัดจ้างครูพลศึกษาจำนวน ๑ คน

๑.๔.๒ แบ่งงบประมาณ เป็นเงินเดือนจากงบรายหัวนักเรียน ๒ เดือนเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณจาก อบต.สามเงา ๑๐ เดือน = ๗๕,๐๐๐ บาท

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมดำเนินการในโครงการ

๑.๕.๑ ครูสอนวิชาพลศึกษา ๑ คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ ได้ครูพลศึกษา สอนนักเรียนตามวัตถุประสงค์

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

- มีครูพลศึกษาสอนนักเรียน มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานและตัวชี้วัด

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา

- ไม่มี

๔.๒ อุปสรรค

- ไม่มี

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)



(นางนิวา กาวี).

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

โครงการ สนับสนุนครูสอนวิชาดนตรีไทย

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☒ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิวา กาวี

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการสนับสนุนครูสอนวิชาดนตรีไทย

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๑,๕๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๖๙,๐๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๖

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ จัดจ้างครูดนตรีไทย

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมดำเนินการในโครงการ

๑.๕.๑ ครูดนตรีไทย จำนวน ๑ คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ ได้ครูดนตรีไทยสอนนักเรียนตามวัตถุประสงค์

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

- มีครูพละสอนนักเรียน มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานและตัวชี้วัด

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา

- ไม่มี

๔.๒ อุปสรรค

- ไม่มี

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ



(นางนิวา กาวี).

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ



โครงการเปิดบ้าน เชี่ยว - ขาว (Open house)

ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ
 [] งานบริหารงานบุคคล [✓] งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขวัญชีวา สิงห์พูล

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [] กำลังดำเนินงาน [✓] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการเปิดบ้าน เชี่ยว - ขาว (Open house)

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๕

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [✓] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประสานงานทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดเตรียมผลงาน Best practice เพื่อนำมาจัดแสดงในวัน เปิดบ้าน เชี่ยว ขาว (Open house)

๑.๔.๒ แต่ละกลุ่มสาระจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อให้นักเรียนและผู้เข้าร่วมงานได้ร่วมกิจกรรม

๑.๔.๓ ห้องเรียนแต่ละห้องนำผลงานนักเรียนมาจัดแสดง

๑.๔.๔ จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๒๑๕ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๙ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ) ..บุคคลภายนอก ๕๓ คน.....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ นักเรียนและครูได้มีโอกาสได้แสดงความรู้ความสามารถ

๓.๒ นักเรียนและครูเกิดความภาคภูมิใจในผลงานและความสำเร็จของตนเอง

๓.๓ ชุมชนให้การยอมรับโรงเรียนและให้การสนับสนุน

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

จัดกิจกรรมได้ครบได้ตรงตามวัตถุประสงค์ มีความพร้อมด้านสถานที่ และปลอดภัย

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

กิจกรรมไม่หลากหลายช่วงวัย

๔.๑ ปัญหา

๔.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในวันเปิดบ้าน เขียวขาว (Open house) เกินกว่างบที่โครงการได้ตั้งไว้

๔.๒ อุปสรรค

๔.๒.๑ บุคลากรแต่ละกลุ่มสาระมีน้อย ทำให้เวลาทำซุ้มแสดงผลงานหลายซุ้มมีความยากและต้องใช้

เวลานาน

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

๔.๓.๑ ควรเพิ่มเงินโครงการ

๔.๓.๒ ควรช่วยกันจัดซุ้มแสดงผลงานซุ้มเดียวและวางผลงานนักเรียนร่วมกัน

๔.๓.๔ ต้องวางแผนขั้นตอนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้แม่นยำและชัดเจน

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาววิญชีวา สิงห์พูล)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๗ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการกีฬาด้านยาเสพติด

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายอภิชาติ ขยันเหตุการณ์,

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการลานกีฬาด้านยาเสพติด

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ การแข่งขันกีฬาสีภายในโรงเรียนเขื่อนภูมิพล“เขื่อนภูมิพล เกมส์”

๑.๔.๒ การแข่งขันกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนเจ้าพ่อเขาแก้วอายุ๑๒ปี

๑.๔.๓ การแข่งขันกีฬาศึกษาขั้นพื้นฐานอำเภอสามเงา

๑.๔.๔ การแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษาจังหวัดตาก(กีฬา สพฐ.)

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๒๙๓ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๙ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ

๓.๒ นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับเพื่อระดมพลังในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหมู่เยาวชน
นักเรียน

๓.๓ นักเรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง อุบัติเหตุ
และปัญหาทางเพศ

๓.๔ นักเรียนมีความสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๓.๕ นักเรียนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพทางด้านกีฬา

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

ลานกีฬามีความสวยงาม นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเล่นกีฬา

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

ลานกีฬาเป็นพื้นที่ต่ำ

๔.๑ ปัญหา

ช่วงฤดูฝนนักเรียนไม่สามารถเล่นกีฬาได้ เนื่องจากน้ำไหลเข้าลานกีฬา

๔.๒ อุปสรรค

ฝนตกหนักมาก ทำให้ลานกีฬามีน้ำขัง อันตรายต่อนักเรียน

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

ควรมีงบประมาณสนับสนุน เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง

(ลงชื่อ)



(นายอภิชาติ ขยันเกตุการณ์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

โครงการ ส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิวา กาวี

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริง จำนวน ๑๖,๒๙๖ บาท คงเหลือ จำนวน ๓,๗๐๔ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๘

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ จัดซื้อควบคุมเฝ้าระวังป้องกันการติดเชื้อโรคโควิด ๑๙

๑.๔.๒ จัดซื้ออนามัยโรงเรียน ยารักษาโรค

๑.๔.๓ จัดซื้อวัสดุทำความสะอาดห้องน้ำ

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมดำเนินการในโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียนจำนวน จำนวน ๒๔๒ คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการป้องกันให้ปราศจากเชื้อโรค และดูแลสุขภาพ

๓.๒ นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษามีสุขภาพดีปราศจากโรคอันตราย

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

- นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงและมีสมรรถภาพตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา

- เวชภัณฑ์ วัสดุเกี่ยวกับการป้องกันเชื้อโรคมีราคาแพง

๔.๒ อุปสรรค

- ไม่มี

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)



(นางนิรา กาวิ)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายอภิชาติ ขยันเหตุการณ์,

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๕

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๕,๐๐๐บาท คงเหลือ จำนวน.....๑๐,๐๐๐.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ จัดกิจกรรมให้นักเรียนเป็นผู้มีระบบระเบียบและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

๑.๔.๒ จัดกิจกรรมนักเรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ตามควรแก่สถานภาพของตนเองในระบอบ

ประชาธิปไตย

๑.๔.๓ จัดกิจกรรมฝึกให้นักเรียนรู้จักความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีมีคุณธรรมยอมรับฟังความคิดเห็น

ของผู้อื่น

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๒๓๕ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๗ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ นักเรียนมีระบบระเบียบและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

๓.๒ นักเรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ตามควรแก่สถานภาพของตนเองในระบอบประชาธิปไตย

๓.๓ นักเรียนรู้จักความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีคุณธรรม ยอมรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น

๓.๔ นักเรียนมีความสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๓.๕ นักเรียนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพทางด้านผู้นำผู้ตาม

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

ลานกีฬามีความสวยงาม นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเล่นกีฬา

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

ลานกีฬาเป็นพื้นที่ต่ำ

๔.๑ ปัญหา

นักเรียนบางส่วนยังไม่เห็นความสำคัญของการเลือกตั้ง

๔.๒ อุปสรรค

ไม่มี

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

ควกรประชสัมพันธ์ควรทำด้วยวิธีการหลากหลายและบ่อยๆ เพื่อกระตุ้นความสนใจของนักเรียนในเรื่อง
ประชาธิปไตยในโรงเรียน และควรมีการจัดอบรมวิธีการเลือกตั้งให้แก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(ลงชื่อ)



(นายอภิชาติ ขยันเหตุการณ์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ทางการศึกษา

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางชาริยา ขยันเหตุการณ์

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๗,๓๗๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....๒,๖๓๐.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๗

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๖ เครื่อง ๖ ครั้ง

๑.๔.๒ ซื้อุปกรณ์ต่อพ่วง และ Adapter ๑ ตัว

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมดำเนินการในโครงการ

๑.๕.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเขื่อนภูมิพล

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ คณะครูมีเครื่องปริ้นเตอร์ที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

-คณะครูมีเครื่องปริ้นเตอร์ที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

- เครื่องปริ้นเตอร์ใช้งานเอกสารมากเกินไป ทำให้สภาพเสื่อม ชำรุดไวกว่าปกติ

- หมึกมีราคาค่อนข้างสูง

๔.๑ ปัญหา

- หมึกไม่เพียงพอ หมึกราคาแพงทำให้ประสิทธิภาพเครื่องปริ้นไม่คงทน

๔.๒ อุปสรรค

- ร้านซ่อมแซมอยู่ห่างไกล ต้องใช้เวลาหลายวัน

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ).....

(นางชาริยา ขยันเหตุการณ์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย Green Clean Safety

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายอภิชาติ ขยันเหตุการณ์,

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการสถานศึกษาปลอดภัย Green Clean Safety

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๔๒,๐๒๑.๔๗ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๗๐๕๒๑.๔๗ บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑. ค่าไฟฟ้าปิดท่อระบายน้ำ = ๓๐๐๐๐

๒. ค่าขัดพื้นอาคารราชพฤกษ์ = ๒๖๐๐๐

๓. น้ำมันเชื้อเพลิง = ๒๐๐๐

๔. ค่าวัสดุซ่อมแซม ท่อประปา อุปกรณ์ปลั๊กไฟ = ๕๖๑๘

๕. ค่าวัสดุกิจกรรมโรงเรียนสีขาว = ๔๙๐๐

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๒๓๕ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๙ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา

๓.๒ มีมาตรการดูแลเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น การจัดระบบจราจร การสวมหมวกกันน็อค การดูแลยานพาหนะรับ-ส่งนักเรียนนักศึกษา ใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น สำหรับนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา

๓.๓ จัดตั้งชมรมและคณะกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

๓.๔ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม

๓.๕ มาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อให้กับบุคลากรและมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วยหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงานในสถานศึกษา

๓.๖ มีระบบป้องกันอันตรายจาก ไฟฟ้ารั่วหรือการต่อสายดินในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

๓.๗ มีการดูแล สำรวจหรือตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษาโดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้งนำผลไปปรับปรุงแก้ไข

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา

๔.๒ อุปสรรค

ฝนตกหนักมาก ติดต่อกัน อันตรายต่อนักเรียน

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

ควรมีงบประมาณสนับสนุน

(ลงชื่อ)



(นายอภิชาติ ขยันเหตุการณ์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการ สารสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการการสารสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ , ๒ , ๔ , ๕ และ ๖

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน

๑.๔.๒ การประชุมผู้ปกครอง

๑.๔.๓ การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

๑.๔.๔ สารสัมพันธ์ จัดหมายข่าว ประกาศ สามารถแจ้งทางเว็บไซต์ของทางโรงเรียนได้

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๒๓๙ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๘ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาด้านการเรียนตามศักยภาพมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ดีขึ้นและสุขภาพร่างกาย สุขภาพจิตที่สมบูรณ์ตามวัย

๓.๒ ให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและได้รับการสนับสนุน จาก กฟผ. เชื้อนภูมิพล การดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ในโรงเรียนเป็นอย่างดีมาตลอด

๓.๓ ผู้ปกครอง และชุมชน ให้ความสนใจข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ได้รับการสนับสนุน

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

จัดกิจกรรมได้ตรงตามวัตถุประสงค์

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

- นักเรียนอยู่ทั่วตำบลสามเงา การออกเยี่ยมบ้านต้องระยะเวลา
- การประชุมผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาทุกครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่ครบ ๑๐๐%

๔.๑ ปัญหา

๔.๑.๑ การเก็บข้อมูล หรือการคัดกรองนักเรียนต้องใช้เวลา ในกรณีนักเรียนที่มีความบกพร่องทาง การเรียนรู้ ต้องให้แพทย์เป็นผู้วินิจฉัยเท่านั้น ปัญหาที่พบผู้ปกครองไม่ยินยอม

๔.๑.๒ จัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับนักเรียนที่มีความบกพร่องตรงตามศักยภาพของนักเรียนควรมีครูที่เลี้ยงเฉพาะทางที่สามารถส่งเสริมได้อย่างเหมาะสม

๔.๑.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง และประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาไม่ครบ ๑๐๐%

๔.๑.๔ กิจกรรมมีมาก หลากหลายการทำประชาสัมพันธ์บางครั้งล่าช้า ไม่ทันต่อเหตุการณ์

๔.๒ อุปสรรค

๔.๒.๑ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่นการออกเยี่ยมบ้าน นักเรียนอยู่หลายหมู่บ้าน ในอำเภอสามเงา ดังนั้นต้องใช้เวลาหลายวันจึงจะครบ

๔.๒.๒ การประชุมไม่ครบ ๑๐๐% เพราะติดภาระงานอื่น ๆ

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

๔.๓.๑ ควรมีครูพี่เลี้ยงเฉพาะทางที่สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้

๔.๓.๒ ควรทำปฏิทินการดำเนินงาน และควรแจ้งการประชุมไว้ล่วงหน้า

๔.๓.๓ ควรแบ่งหน้าที่ทำประชาสัมพันธ์ในแต่ละฝ่ายให้ชัดเจน

(ลงชื่อ).....

(นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



โครงการค่ายวิชาการ/ค่าย ๕ สาระ

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ
 แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางณัฏขยานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา
 การดำเนินงาน ☒ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการห้องเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ , ๒ , ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

() ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....๑๕,๐๐๐.....บาท

คิดเป็นร้อยละ -

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ ดำเนินการจัดค่ายวิชาการ/ค่าย ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ (STEMS) ในรูปแบบกิจกรรม
 ค่ายเชิงบูรณาการ

- วิชาวิทยาศาสตร์

- วิชาคณิตศาสตร์

- วิชาภาษาไทย

- วิชาภาษาอังกฤษ

- วิชาสังคม

๑.๔.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๒๑๕ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๙ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ)คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

-

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

๔.๑ ปัญหา

ไม่มี

๔.๒ อุปสรรค

ไม่มี

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

(ลงชื่อ).....

(นางณัฏฐยานันต์ เกตุศรีศักดิ์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มการเรียนรู้

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ
☒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางรัตติกาล สุขพุ่ม

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการลานกีฬาต้านยาเสพติด

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

() ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

(☒) ช้ากว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ ดำเนินงานตามโครงการ

๑.๔.๓ จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๒๓๘ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๙ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๑. นักเรียนมีความรู้มีพัฒนาการด้านทักษะวิชาการมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง
๒. นักเรียนกล้าแสดงออกและมีวิสัยทัศน์กว้างมากขึ้น
๓. นักเรียนได้รับรางวัลเกียรติบัตรที่แสดงถึงความสามารถในระดับต่าง ๆ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

๓. นักเรียนให้ความสนใจและมีความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรม

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

๔.๒ ปัญหา

-

๔.๒ อุปสรรค

-

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

-

(ลงชื่อ)

(นางรัตติกาล สุขพุ่ม)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือสามัญ – เดินทางไกลลูกเสือสำรอง ยุวกาชาด

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายอภิชาติ ชัยนฤกุลการณ, นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือสามัญ – เดินทางไกลลูกเสือสำรอง ยุวกาชาด

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ลูกเสือสำรอง และยุวกาชาด ระดับ ๑ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- เรียนฐาน โคก หนอง นาโมเดลของ กฟผ.เขื่อนภูมิพล และเดินทางไกล

1.4.2 ลูกเสือสามัญ และยุวกาชาด ระดับ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- เรียนฐาน โคก หนอง นาโมเดลของ กฟผ.เขื่อนภูมิพล และเดินทางไกล เรียนฐาน
และกิจกรรมรอบกองไฟ

๑.๔.๓ เชิญวิทยากรภายนอก กิจกรรมพิธีรอบกองไฟ

๑.๔.๔ เชิญคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และผู้นำในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม ได้สนับสนุน
ช่วยเหลือในกิจกรรมเข้าค่าย

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๒๑๕ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๙ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ๕๐ คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ) วิทยากรภายนอก ๑๐ คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

- ๓.๑ นักเรียนได้รับความรู้จากประสบการณ์จริง ได้เดินทางไกล
- ๓.๒ นักเรียนมีระเบียบวินัย ฝึกความอดทน เข้มแข็งสามารถเดินทางไกล
- ๓.๓ นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา
- ๓.๔ นักเรียนสามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น ในการทำงาน

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

จัดกิจกรรมได้ครบได้ตรงตามวัตถุประสงค์ มีความพร้อมด้านสถานที่ และปลอดภัย

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

เข้าร่วม ป.๑-๖ พร้อมกันทั้งโรงเรียน ปัญหาคือช่วงวัยในการเรียนรู้เข้าฐานพร้อมกัน

๔.๑ ปัญหา

๔.๑.๑ สภาพอากาศ มีฝุ่น หมอกควัน ไฟป่ามากเกินไปมาตรฐานเป็นอุปสรรคในการเดินทางไกล

๔.๑.๒ เข้าร่วม ป.๑-๖ พร้อมกันทั้งโรงเรียน ปัญหาคือช่วงวัยในการเรียนรู้เข้าฐานพร้อมกัน

๔.๒ อุปสรรค

สภาพอากาศ มีฝุ่น หมอกควัน ไฟป่ามากเกินไปมาตรฐานเป็นอุปสรรคในการเดินทางไกล

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

๔.๓.๑ ควรแยกจัด ตามช่วงวัย ให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้

๔.๓.๒ ควรจัดกิจกรรมค่ายพักแรมนอกสถานที่ เพื่อเปลี่ยนบรรยากาศ

๔.๓.๔ ต้องวางแผนขั้นตอนพิธีการ ตามต่าง ๆ ที่สำคัญให้แม่นยำและชัดเจน

(ลงชื่อ).....



(นายอภิชาติ ชัยนฤกุลการณ)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....



(นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน บริหารงานวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุจรรยา ยศบุษ

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ , ๒ และ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

☒ ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

☐ เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

☐ ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริง จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

ขั้นเตรียมการ (P)

- ๑) ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯ
- ๒) ศึกษาผลการดำเนินโครงการ ฯ ในปีที่ผ่านมา
- ๓) ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ ฯ
- ๔) จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

ขั้นดำเนินการ (D)

- ๕) ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ ฯ และมอบหมายภาระงาน
- ๖) ดำเนินงานตามโครงการ
 - ให้บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียน
 - จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ กระดาษ และอุปกรณ์เข้าเล่มรายงาน

ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

- ๗) ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้อง

ให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการ ฯ กำหนด

ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)

๘) สรุปผลการประเมินโครงการ

๙) จัดทำรายงานการดำเนินโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๒๑๕ คน
 ๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา - คน
 ๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย - คน
 ๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ)

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ นักเรียนได้ใช้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๓.๒ นักเรียนได้ใช้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบ
 สร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๓.๓ นักเรียนได้รับการเครื่องพิมพ์ กระดาษ อุปกรณ์เข้าเล่ม แก่นักเรียนในการทำงานในรายวิชาต่าง

ๆ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น - จุดด้อย)

จุดเด่น ของโครงการ/กิจกรรม [✓] มี [] ไม่มี

- ดำเนินโครงการได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- มีการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับนักเรียนทุกคน

จุดด้อย ของโครงการ/กิจกรรม [✓] มี [] ไม่มี

- อุปกรณ์คอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอต่อการให้บริการกับนักเรียน

๔.๑ ปัญหา

ไม่พบปัญหาในการดำเนินโครงการ

๔.๒ อุปสรรค

ไม่พบอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดหาคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการให้บริการกับนักเรียน
- ควรปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน

(ลงชื่อ).....



(นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ).

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการการสร้างอาชีพ (การทำผ้ามัดย้อม)

ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ
[] งานบริหารงานบุคคล [✓] งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางรัตติกาล สุขพุ่ม

การดำเนินงาน [✓] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [] กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการลานกีฬาต้านยาเสพติด

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [✓] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

() ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

(✓) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๔๖,๑๖๕.๕๙ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๕๐,๔๔๘ บาท คงเหลือ จำนวน.....๐.....บาท เกินงบ ๔,๒๘๒.๔๑ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ผู้รับผิดชอบศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

๑.๔.๒ ผู้รับผิดชอบและคณะครูศึกษาผลการดำเนินโครงการ ฯ ในปีที่ผ่านมา

๑.๔.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

๑.๔.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๑.๔.๕ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๖ ดำเนินงานตามโครงการ

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๒๓๘ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๙ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเลือกผ้าและการทำลวดลายย้อมสีผ้าได้
๒. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะและสามารถสร้างงานศิลปะบนลายผ้าทำผ้ามัดย้อมได้
๓. เพื่อให้นักเรียนลดความเครียด ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ส่งเสริมการสร้างรายได้ในครัวเรือน

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

๔. นักเรียนให้ความสนใจและมีความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรม

๕. นักเรียนได้ทำในสิ่งที่ตรงกับความต้องการ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

ข้อจำกัดในการจัดหาอุปกรณ์

๔.๓ ปัญหา

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นักเรียนต้องการทำกระเป๋าผ้า ซึ่งงบประมาณในการผลิตต้องใช้เพิ่มมากขึ้น

๔.๒ อุปสรรค

วัตถุดิบ จำเป็นต้องสั่งจากต่างจังหวัดทำให้ได้วัตถุดิบไม่ค่อยตรงกับความต้องการ

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

ในปีงบประมาณต่อไป ควรมีการสำรวจให้หลากหลายมากขึ้น

(ลงชื่อ) 

(นางรัตติกาล สุขพุ่ม)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ
 [] งานบริหารงานบุคคล [✓] งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางซาริยา ขยันเหตุการณ์

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(✓) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

() ซ้ำกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

แบ่งจ่ายสำหรับประถมศึกษาช่วงชั้นที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๒๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๒๒,๐๒๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๘๗,๙๘๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ศึกษาผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมา จัดทำนำเสนอโครงการต่อฝ่ายวิชาการ

๑.๔.๒ ประชุมคณะครูผู้บริหารคณะทำงานชี้แจงโครงการและมอบหมายงานภาระงานเพื่อดำเนินการตามโครงการ

๑.๔.๓ ติดต่อประสานงานกับสถานที่ที่ต้องการไปศึกษาเรียนรู้

๑.๔.๔ นำนักเรียนและคณะทำงานศึกษาแหล่งเรียนรู้ ผู้บริหารเทศบาลติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานโครงการที่กำหนดไว้

๑.๔.๕ สรุปผลการประเมินโครงการและจัดทำรายงานการดำเนินโครงการนำเสนอผู้บริหารต่อไป

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ จำนวน ๗๘ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๘ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ นักเรียนมีได้รับความรู้ที่หลากหลายแปลกใหม่ เกิดองค์ความรู้ใหม่

๓.๒ นักเรียนได้เรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาโดยได้สัมผัสกับแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและได้รับประสบการณ์ตรง

๓.๓ นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่เป็นจริง เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

นักเรียนได้เรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาโดยได้สัมผัสกับแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและได้รับประสบการณ์ตรง

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

ที่เน้นในการเดินทางยังไม่สะดวกและเพียงพอต่อความต้องการของเด็ก

๔.๑ ปัญหา

นักเรียนไม่ได้ไปตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ เนื่องจากผู้ปกครองไม่อนุญาตให้ร่วมกิจกรรมดังกล่าวและนักเรียนบางคนไม่สบาย เหตุสุดวิสัยต่างๆ

๔.๒ อุปสรรค

แหล่งเรียนรู้อยู่ไกลจากโรงเรียน การเดินทางใช้เวลาหลายชั่วโมงและต้องใช้ค่าใช้จ่ายในปริมาณที่เพิ่มขึ้นกว่างบประมาณที่ได้รับเล็กน้อย

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

วางแผนจัดศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการดำเนินงานครั้งต่อไป

(ลงชื่อ.....

(นางชาริยา ขยันเหตุการณ์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๑๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวประภาพรณ์ กันคุ้ม

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการวันสำคัญสร้างสรรค์ภูมิรู้ภูมิธรรม

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ จัดกิจกรรมเข้าค่ายยุวสาสมาธิ กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ กิจกรรมโรงเรียนสุจริต (ITA)

และกิจกรรมโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. (ดำเนินการเข้ารับการประเมิน โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. โรงเรียนดีต้องมีที่ยืน ระดับ ๓ ดาว

๑.๔.๓ ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวก สดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด

๑.๔.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๒๙๑ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๐ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ๕๐ คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่พึงงามตามที่สถานศึกษากำหนด อยู่ในระดับคุณภาพดี

๓.๒ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้รักความเป็นไทย และเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่น อยู่ในระดับคุณภาพดี

๓.๓ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย อยู่ในระดับคุณภาพดี

๓.๔ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสุขภาวะร่างกายและจิตสังคมตามที่สถานศึกษากำหนด อยู่ในระดับคุณภาพดี

๓.๕ โรงเรียนผ่านการประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ดาว

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์

และค่านิยมที่พึงงามตามที่สถานศึกษากำหนด ได้รับการพัฒนาให้รักความเป็นไทย และเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่น

ได้รับการพัฒนาให้ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย มีสุขภาวะร่างกายและจิตสังคมตามที่สถานศึกษากำหนด และโรงเรียนผ่านการประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ดาว

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา

ไม่มี

๔.๒ อุปสรรค

ไม่มี

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

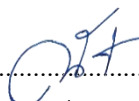
ไม่มี

(ลงชื่อ).....

(นางสาวประพาภรณ์ กันคุ้ม)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางณัฏขยานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ส่วนที่ ๕

บทสรุป ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

โรงเรียนเขื่อนภูมิพลได้จัดกิจกรรมตามโครงการที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการงบประมาณ ภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียน ดังนี้

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

การพัฒนา

นักเรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ ในด้านพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น การแสวงหาความรู้ นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองมีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ใช้เทคโนโลยีสืบค้นข้อมูล และใช้ความรู้ด้านเทคโนโลยีในทางที่ถูกต้อง โดยทางโรงเรียนจัดกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และพัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ นอกจากนี้ทางโรงเรียนยังส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะทางวิชาการโดยทางโรงเรียนได้จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการในโรงเรียนและส่งเสริมนักเรียนแข่งขันกิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภูมิภาคและระดับประเทศตามลำดับ มีการสอนซ่อมเสริม เพิ่มเติมความรู้ เทคนิคในการทำข้อสอบเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทดสอบระดับชาติ จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้พัฒนาทั้งด้านจิตพิสัย พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย เช่นกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ การมีส่วนร่วมในการบำเพ็ญประโยชน์ให้กับชุมชน

ปัญหาอุปสรรค

การจัดกิจกรรมการพัฒนานักเรียนมีมากมายทั้งในระดับโรงเรียน ระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนั้นเวลาในการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียนจึงอาจไม่ครบเนื้อหา จึงแก้ไขโดยเน้นกระบวนการสอนให้ครบทุกตัวชี้วัด และโครงการบางโครงการไม่ได้ดำเนินการหรือต้องเลื่อนไปดำเนินการในปีงบประมาณหน้า

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

การพัฒนา

โรงเรียนเชื่อนภูมิพลได้วางแผนการใช้งบประมาณของทางราชการโดยการทำแผนงบประมาณประจำปี โรงเรียนได้ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า ประหยัด ทางโรงเรียนจึงจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างคล่องตัวไม่มีปัญหาขาดแคลนงบประมาณ

ปัญหา/อุปสรรค

สรุป โรงเรียนเชื่อนภูมิพลได้ดำเนินการโครงการตามแผนงบประมาณประจำปีทุกโครงการ โครงการของโรงเรียนสำเร็จได้ด้วยดีมีการตรวจสอบการใช้งบประมาณมีการสรุปรายงานโครงการให้ผู้บริหารทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

การพัฒนา

โรงเรียนเชื่อนภูมิพลได้พัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพโดยการส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาความรู้โดยการศึกษาดูงานเข้ารับการอบรมต่าง ๆ แล้วเผยแพร่ความรู้ที่ได้เข้ารับการอบรมมาสู่เพื่อนครูในโรงเรียน โรงเรียนจัดหาสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีแก่คณะครูอย่างพอเพียงทั่วถึง ส่งเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่คณะครูเสมอโดยการจัดสวัสดิการแก่คณะครู

ปัญหา/อุปสรรค

ครู บุคลากรในโรงเรียนยังไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน ดังนั้นจึงเป็นอุปสรรคในการพัฒนาผู้เรียนด้านชุมชนผู้ปกครองนักเรียน การพัฒนา โรงเรียนได้ประสานสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ ผู้ปกครองนักเรียน กรรมการสถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาให้กับนักเรียน ชุมชนมีส่วนร่วมในการ บริจาค ทรัพยากรพัฒนาอาคารสถานที่โรงเรียน ร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ด้านชุมชน/ผู้ปกครอง

การพัฒนา

โรงเรียนได้ประสานสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาให้กับนักเรียน ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน บริจาคทุนการศึกษาพัฒนาอาคารสถานที่ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่เหมาะสม ร่วมกับทุกกิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้จัดขึ้น

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ไม่ใช่บุคคลในท้องถิ่นที่อยู่ต่างตำบลการจัดการจัดกิจกรรมของทางโรงเรียนต้องวางแผนการประสานงานให้ดี ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครองจึงไม่ใกล้ชิดติดต่อการสื่อสารต้องใช้โทรศัพท์หรือทำเป็นหนังสือแจ้ง

ด้านอาคารสถานที่

การพัฒนา

โรงเรียนได้พัฒนาด้านอาคารสถานที่คือปรับปรุงห้องเรียนห้องพิเศษติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตการปรับปรุงระบบสายไฟ เนื่องจากสายไฟที่ใช้มานานแล้วเกิดการชำรุดสึกหรอ กลัวเกิดอันตรายกับนักเรียนจึงต้องซ่อมแซมอยู่เนื่อง อีกทั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าก็มีอายุการใช้งานมากจึงต้องปรับอยู่เสมอ

ปัญหา/อุปสรรค

โรงเรียนเชื่อนภูมิพลมีบริเวณที่คับแคบการพัฒนาปรับปรุงสถานที่จึงยากลำบากเนื่องจากไม่มีเนื้อที่อีกทั้งสนามกีฬาไม่เพียงพอต่อการเล่นกีฬาของนักเรียน ทำให้นักเรียนเล่นกีฬาได้ไม่ทั่วถึงไม่ได้แสดงศักยภาพทางด้านที่ตนเองถนัด

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนเขื่อนภูมิพล
ที่ ๔๔ / ๒๕๖๕
เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนเขื่อนภูมิพล
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนเขื่อนภูมิพล กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนเขื่อนภูมิพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีการระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเขื่อนภูมิพล คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ร่วมดำเนินการวางแผนการจัดการศึกษา จัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๒๘ และ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๘๖ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา จึงขอแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเขื่อนภูมิพล เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน เขื่อนภูมิพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวพัญชลี สอนกอง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางณัฐยานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๓ นางกฤษณา เมืองโคตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๔ นางนิวา กาวี	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๖ นางสาววิตรี หงษ์คง	หัวหน้าสายชั้นปฐมวัย	กรรมการ
๑.๗ นางสาวประพาภรณ์ กันคุ้ม	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนเขื่อนภูมิพลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หน้าที่ ประชุมจัดสรรงบประมาณ ดำเนินการเขียนโครงการ รวบรวมโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน เขื่อนภูมิพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

ระดับปฐมวัย

๑.๑ นางสาววิตรี หงษ์คง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางพิมลภัทร หล้ามูล	ครูอัตราจ้าง (งบ สพฐ.)	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางรินระดา ยะถาการ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ระดับประถมศึกษา**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**

๑.๑ นางณัฐชยานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวขวัญชีวา สิงห์พูล	ครู	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางสาวประพาภรณ์ กันคุ้ม	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑.๑ นางกฤษณา เมืองโคตร	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสุณิศา กันเมืองเวียง	ครู	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวชลิตา โป่งดอยหลวง	ครูอัตราจ้าง (งบ อบต.)	กรรมการ
๑.๔ นางจิราติ นิมเรือง	ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑.๑ นางนิวา กาวี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชาธิยา ขยันเหตุการณ์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวขวัญตภัทร ภูเพียงดาว	ครูอัตราจ้าง (งบ อบต.)	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑.๑ นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอภิชาติ ขยันเหตุการณ์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวรัชดากร อินจันทร์	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางพิมพ์ภัทร หล้ามูล	ครูอัตราจ้าง (งบ สพฐ.)	กรรมการ
๑.๕ นางรัตติกาล สุขพุ่ม	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล จัดทำรูปเล่ม หน้าที่ ดำเนินการรวบรวมไฟล์โครงการและจัดทำรูปเล่ม แผนปฏิบัติการโรงเรียนเพื่อนภูมิพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๓.๑ นางณัฐชยานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวประพาภรณ์ กันคุ้ม	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางรินรดา ยะถาการ	ครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวขวัญชีวา สิงห์พูล	ครู	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ	ครู	กรรมการ
๓.๖ นางจิราติ นิมเรือง	ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อนักเรียนอย่างแท้จริง หากมีข้อสงสัยในการดำเนินงาน ให้ดำเนินการปรึกษา ข้อเสนอแนะจากผู้รับผิดชอบงาน คณะกรรมการอำนวยการ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมโครงการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



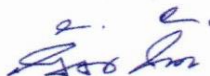
(นางสาวทัญชี่ สอนทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชื่อนภูมิพล

บันทึกการลงนามให้ความเห็นชอบ
แผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนเชื่อนภูมิพล
โดยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเชื่อนภูมิพล

ตามที่โรงเรียนเชื่อนภูมิพล ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา ให้โรงเรียนมีคุณภาพ ตามกลยุทธ์ของโรงเรียนที่กำหนดไว้ ตลอดจนเพื่อเป็นไปตามนโยบายของทางราชการที่ต้องเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบนั้นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเชื่อนภูมิพล ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบโดยพร้อมเพรียงกันจึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน



(นางเตือนจิต ช้างรบ)
ประธานกรรมการ



(นายจักรกฤษ ช้างรบ)
กรรมการ



(นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์)
กรรมการ



(นางนงเยาว์ พรหมเพชร)
กรรมการ



(นางปานทิพย์ อมาตยกุล)
กรรมการ



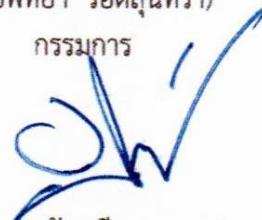
(นายพิทยา รอดสุนทรา)
กรรมการ



(นายธีระชัย ไทเคลื้อน)
กรรมการ



(นายวัชรศักดิ์ คำยา)
กรรมการ



(นางสาวทัญชลี สอนทอง)
กรรมการและเลขานุการ



โรงเรียนเขื่อนภูมิพล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

