



มาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของโรงเรียนเขื่อนภูมิพล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนเขื่อนภูมิพล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาที่ผ่านมาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบันทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกกระตือรือร้นในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลாதองสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลูก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริม การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัด เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาด้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาและเป้าหมายการพัฒนายั่งยืนที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้งแผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปแรกของทศวรรษยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศ ให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาลของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัตินิติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัตินิติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลจนได้รับรางวัลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ITA Awards) ในฐานะหน่วยงานที่ได้ นำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จ โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๔๕ เขต มาอย่างต่อเนื่อง

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งถือเป็นการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ตามมติของคณะรัฐมนตรีที่ได้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดและให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด

โรงเรียนเขื่อนภูมิพล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจาก สพป.ตาก เขต ๑ ที่ได้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเช่อนภูมิพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนน ดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเช่อนภูมิพล
โดยใช้กรอบเครื่องมือจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส)

เกณฑ์ระดับการประเมิน มี ๗ ระดับ ดังนี้

ผลคะแนน ๙๕ – ๑๐๐ คะแนน	ระดับ AA
ผลคะแนน ๘๕ – ๙๔ คะแนน	ระดับ A
ผลคะแนน ๗๕ – ๘๔ คะแนน	ระดับ B
ผลคะแนน ๖๕ – ๗๔ คะแนน	ระดับ C
ผลคะแนน ๕๕ – ๖๔ คะแนน	ระดับ D
ผลคะแนน ๔๐ – ๕๔ คะแนน	ระดับ E
ผลคะแนน ๐ – ๓๙ คะแนน	ระดับ F

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนเอกชนภูมิพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การขับเคลื่อนโรงเรียนเอกชนภูมิพลให้เป็นโรงเรียนสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทีมบริหารของโรงเรียนเอกชนภูมิพลให้ความสำคัญ และให้ความร่วมมือขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดย นางสาวทัญชลี สอนกอง ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนภูมิพล และผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทั้ง ๔ ท่าน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ปกครองนักเรียนทุกท่าน มีความตระหนักและเห็นความสำคัญ มีความมุ่งมั่นตั้งใจส่งเอกสาร หลักฐานและรับการประเมิน ITA Online ทั้ง ๓ ด้าน (IIT, EIT, OIT) และจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนเอกชนภูมิพลได้คะแนน ๙๕.๙๒ ระดับ A เป็นลำดับที่ ๒๘ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทั้งสิ้น ๙๗ แห่ง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงเรียนเอกชนภูมิพลจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง โดยโรงเรียนได้นำผลการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการส่งเสริมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเอกชนภูมิพล ดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเอกชนภูมิพลแบบออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเอกชนภูมิพลแบบออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยภาพรวมระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ โรงเรียนเอกชนภูมิพลได้คะแนน ๙๕.๙๒ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ AA (Very Good) เป็นลำดับที่ ๒๘ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทั้งสิ้น ๙๗ แห่ง โดยตัวชี้วัด IIT ได้คะแนนสูงสุด ๓๐.๐๐ คะแนน ตัวชี้วัด EIT ได้คะแนน ๒๖.๘๒ คะแนน และตัวชี้วัด OIT ได้คะแนน ๓๙.๑๐ คะแนน โดยมีผลคะแนนการประเมินเรียงลำดับจากน้อยไปหามาก ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๕๐	AA	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๘๑	A	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๑๙	A	ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๗.๒๓	A	ผ่าน
รวมผลคะแนนเฉลี่ย		๙๕.๙๒	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

คะแนน	ระดับ	แปลผล	หมายเหตุ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA	Excellence	ผ่าน
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A	Very Good	ผ่าน
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B	Good	ไม่ผ่าน
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C	Fair	ไม่ผ่าน
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D	Poor	ไม่ผ่าน
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E	Extremely Poor	ไม่ผ่าน
๐ - ๔๙.๙๙	F	Fail	ไม่ผ่าน

๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเอกชนภูมิพล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต ๑ ที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
๒๕๖๔	-	-	-	-
๒๕๖๕	๘๗.๖๑	A	-	-
๒๕๖๖	๙๕.๙๒	AA	๘.๓๑	เพิ่มขึ้น

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนเอกชนภูมิพล

เครื่องมือ	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	คะแนนเฉลี่ย	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๐	๓๐.๐๐
	๒. การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐			
	๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐			
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐			
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐			
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๘๑	๘๙.๔๑	๓๐	๒๖.๘๒
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๑๙			
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๗.๒๓			
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๕๐	๙๗.๗๕	๔๐	๓๙.๑๐
	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๙๐.๐๐			
	๙.๒ การบริหารงาน	๘๗.๕๐			
	๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐.๐๐			
	๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐			
	๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐			
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐			
	๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐			
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน					๙๕.๕๒
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)					AA

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเชื่อนภูมิพล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ – ๕ ได้คะแนน ๓๐.๐๐ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสามารถดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการของคุณธรรมและความโปร่งใส มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนส่วนใหญ่ มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้ (โรงเรียนเชื่อนภูมิพลได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ ๑๐๐ ระดับ AA (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนจากการประเมินร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในโรงเรียนของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ บุคลากรภายในโรงเรียนไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทนหรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณ ได้คะแนนจากการประเมินร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของโรงเรียนของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย และสามารถเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนได้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

การใช้อำนาจ ได้คะแนนจากการประเมินร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ กระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนจากการประเมินร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนจากการประเมินร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของโรงเรียน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของโรงเรียนในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตภายในโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ มีการเผยแพร่ กำกับ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนกระทำความผิด

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑. มีข้อมูล ประเด็น รายละเอียดข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขและพัฒนา
๒. มีข้อมูลสำหรับใช้ในการพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน
๓. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนให้ดียิ่งขึ้นซึ่งมีความสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน เช่น กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง วางแผนขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ มีแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง

ไม่มี

จุดที่ต้องพัฒนา เพื่อให้เกิดความยั่งยืน คือ

โรงเรียนเขื่อนภูมิพล ดำเนินงานพัฒนาตามกรอบการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ ของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ซึ่งเป็นจุดแข็งให้เกิดความต่อเนื่องและความยั่งยืนต่อไป

๒.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๖.๘๒ (เป็นน้ำหนักคะแนนที่ได้ทำการคูณน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่า ผู้ปกครองหรือผู้ที่เข้ามารับบริการในโรงเรียนมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องภายในโรงเรียนว่า ยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่มีการรับสินบน ทริพย์สินและผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ โดยมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้ (โรงเรียนเขื่อนภูมิพลได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ ๙๕ ระดับ AA (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๙๕)

ไม่มี

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนจากการประเมินร้อยละ ๙๐.๘๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อนานาที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีมีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้โรงเรียนได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้ง ควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความ โปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนจากการประเมินร้อยละ ๙๐.๑๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียนในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ ซึ่งโรงเรียนควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ภารกิจของโรงเรียน ให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ และสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรภายในโรงเรียน ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนจากการประเมินร้อยละ ๘๗.๒๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในโรงเรียน กระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นยังมีไม่มากเท่าที่ควร

จุดที่ต้องพัฒนา เพื่อให้เกิดความยั่งยืน คือ

โรงเรียนเชื่อนภูมิพล ดำเนินงานพัฒนาตามกรอบการประเมินตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ ของแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ให้เกิดเป็นจุดแข็งอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืนต่อไป

๒.๓ ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๓๙.๑๐ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่า โรงเรียนมีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบันไม่ทั่วถึงและไม่ดีเท่าที่ควร แสดงถึงความพยายามของโรงเรียนที่จะดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต เพื่อป้องกันการทุจริตในโรงเรียนให้ลดน้อยลง โดยมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้ (โรงเรียนเชื่อนภูมิพลได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ ๙๕ ระดับ AA (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๙๕) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนจากการประเมินร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในโรงเรียน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนจากการประเมินร้อยละ ๙๕.๕๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล โรงเรียนเปิดเผยข้อมูลเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ร้อยละ ๙๐.๐๐ (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ โรงเรียนเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ร้อยละ ๘๗.๕๐ โดยโรงเรียนขาดการเปิดเผยข้อมูลเรื่องรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (๓) การจัดซื้อ

จัดจ้าง โรงเรียนเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล โรงเรียนเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดง ถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของโรงเรียน โรงเรียนเปิดเผยข้อมูลเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐

จุดที่ต้องพัฒนา เพื่อให้เกิดความยั่งยืน คือ

โรงเรียนเชื่อนภูมิพล ควรขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียน ดำเนินงานพัฒนาตามกรอบการประเมินตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ ของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยให้ความสำคัญในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในโรงเรียน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่องและเกิดความยั่งยืนสืบไป

ส่วนที่ ๓

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนเอกชนภูมิพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แนวทางการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเอกชนภูมิพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนเอกชนภูมิพล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) พบว่า ประเด็นตัวชี้วัดที่ ๖ – ๙ เป็นจุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง จึงควรมีมาตรการและแนวทางที่จะดำเนินการโดยเร่งด่วน และได้พิจารณาว่าโรงเรียนควรมีการพัฒนา ยกระดับอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยเน้นตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งสัมพันธ์กับการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน ซึ่งได้สรุปมาตรการและแนวทางในการพัฒนาตัวชี้วัดดังกล่าว ดังนี้

มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนเอกชนภูมิพล ที่เป็นจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องควรดำเนินการโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑. โรงเรียนปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒. โรงเรียนปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. พฤติกรรมการถูกบุคลากรภายในโรงเรียนเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่	๑. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอนและระยะเวลาการเข้ารับบริการต่อผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจนและทั่วถึงผ่านระบบออนไลน์ ๒. การปฏิบัติหรือการให้บริการต้องเป็นไปตามระเบียบทางราชการ มีคุณภาพ มีขั้นตอนการทำงานชัดเจนและถูกต้อง ๓. เปิดช่องทางการร้องเรียน เมื่อเกิดการเรียกรับ เงินทรัพย์สิน เป็นต้น จากทางบุคลากรภายในโรงเรียน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๖ (ต่อ)	๔. โรงเรียนมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม	๔. โรงเรียนจัดทำโครงการในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียนในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ ๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของโรงเรียน ๒. มีการเปิดเผยข้อมูล ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการป้องกันการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำป้ายรณรงค์ สร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง ๓. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนได้
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของบุคลากรภายในโรงเรียน มีวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็ว ๒. โรงเรียนมีระบบการให้บริการออนไลน์ ๓. โรงเรียนเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ๔. โรงเรียนมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงาน ๒. เปิดระบบการให้บริการออนไลน์ ๓. มีช่องทางให้ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนได้ ๔. เปิดโอกาสให้ภายนอกมีส่วนร่วมในการการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑. โครงสร้าง ๒. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑. จัดทำและแสดงแผนผังโครงสร้างการบริหารภายในโรงเรียนให้สอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยระบุตำแหน่งหัวหน้างาน ๔ งาน ให้ชัดเจน ๒. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ให้ตรงกับปีงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๓. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ๔. การประเมินความเสี่ยงและประพจน์มิชอบประจำปี ๕. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบ ๖. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๗. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ลงนามโดย ผู้อำนวยการโรงเรียน ๒. ดำเนินการประชุมชี้แจง นโยบายและจัดกิจกรรมเพื่อ ปลุกฝังหรือสร้างวัฒนธรรมใน การปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ๔. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๕. จัดทำมาตรการป้องกันการ ทุจริตของโรงเรียน จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดการความเสี่ยงโดยให้ทุก คนมีส่วนร่วม ๖. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปี ๗. จัดทำรายงานความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
	๘. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๙. ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๑๐. การขับเคลื่อนจริยธรรม ๑๑. การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๑๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๑๓. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๘. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริต ต่อผู้เกี่ยวข้อง ๙. รวบรวมข้อมูลประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐและจัดทำข้อกำหนด จริยธรรมของโรงเรียนเพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการ ปฏิบัติตนของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาของ โรงเรียน ๑๐. ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๑๑. มีการประเมินและนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในการ บริหารทรัพยากรบุคคล ๑๒. จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในโรงเรียน ๑๓. ดำเนินกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในโรงเรียน ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการ ทุจริตขององค์กร

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องโดยเร่งด่วนของโรงเรียนเขื่อนภูมิพล
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดกำกับติดตาม แผนรายไตรมาสและการรายงานผล)	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โรงเรียนปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	๑. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอนและระยะเวลาการเข้ารับบริการต่อผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจนและทั่วถึงผ่านระบบออนไลน์	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑. โรงเรียนปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ระดับคุณภาพมากที่สุด	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒. โรงเรียนปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่	๒. การปฏิบัติหรือการให้บริการต้องเป็นไปตามระเบียบทางราชการ มีคุณภาพ มีขั้นตอนการทำงานชัดเจน และถูกต้อง	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๒. โรงเรียนปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ระดับคุณภาพมากที่สุด	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓. พฤติกรรมการถูกบุคลากรภายในโรงเรียนเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่	๓. เปิดช่องทางการร้องเรียน เมื่อเกิดการเรียกรับ เงินทรัพย์สิน เป็นต้น จากทางบุคลากรภายในโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๓. บุคลากรภายในโรงเรียนไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของกำนัลต่าง ๆ ระดับคุณภาพมากที่สุด	กลุ่มบริการงานบุคคล
๔. โรงเรียนมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม	๔. โรงเรียนจัดทำโครงการในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๔. โรงเรียนมีโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องโดยเร่งด่วนของโรงเรียนเขื่อนภูมิพล
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดกำกับติดตาม แผนรายไตรมาสและการรายงานผล)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียนในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ ๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของโรงเรียน ๒. มีการเปิดเผยข้อมูล ประชาสัมพันธ์การดำเนินการป้องกันการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำป้ายณรงค์ สร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง ๓. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนได้	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑. โรงเรียนเขื่อนภูมิพลสามารถสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจและงานบริการ เผยบนเว็บไซต์ www.khueanbhumibolschool.ac.th และ Facebook ๒. พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบช่องทางการติดต่อข้อเสนอแนะ ช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภายในโรงเรียน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องโดยเร่งด่วนของโรงเรียนเขื่อนภูมิพล
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดกำกับติดตาม แผนรายไตรมาสและการรายงานผล)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของบุคลากรภายในโรงเรียน มีวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็ว ๒. โรงเรียนมีระบบการให้บริการออนไลน์ ๓. โรงเรียนเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ๔. โรงเรียนมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว เสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงาน ๒. เปิดระบบการให้บริการออนไลน์ ๓. มีช่องทางให้ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนได้ ๔. เปิดโอกาสให้ภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ ข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจ และงานบริการ ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนได้ เปิดเผยบนเว็บไซต์ www.khueanbhumibolschool.ac.th และ Facebook ๒. พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบช่องทางการติดต่อข้อเสนอแนะ ช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภายในโรงเรียน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องโดยเร่งด่วนของโรงเรียนเขื่อนภูมิพล
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดกำกับติดตาม แผนรายไตรมาสและการรายงานผล)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงสร้าง	๑. จัดทำและแสดงแผนผังโครงสร้างการบริหารภายในโรงเรียนให้สอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยระบุตำแหน่งหัวหน้างาน ๔ งาน ให้ชัดเจน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑. ผู้บริหารครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับรู้โครงสร้าง อำนาหน้าที่ในการทำงานที่ชัดเจน	กลุ่มบริหารงาน ๔ ฝ่าย
๒. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๒. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ให้ตรงตามปีงบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๒. ผู้บริหารครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับรู้รับทราบจำนวน ผู้คนที่มาติดต่องาน และผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปี ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการยกระดับสู่ความยั่งยืนในการปฏิบัติของโรงเรียนเชื่อนภูมิพล
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดกำกับติดตาม แผนรายไตรมาสและการรายงานผล)	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ลงนาม โดย ผู้อำนวยการโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑. ผู้บริหาร ครู และ หน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงาน อื่นๆ ได้รับรู้รับทราบ เกี่ยวกับประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๒. ดำเนินการประชุมชี้แจง นโยบายและ จัดกิจกรรมเพื่อ ปลูกฝังหรือสร้าง วัฒนธรรมใน การปฏิเสธการรับของขวัญ และ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๒. ผู้บริหาร บุคลากรในโรงเรียนเชื่อน ภูมิพล ได้ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร มีคุณธรรม จริยธรรม ทำให้โรงเรียนเชื่อนภูมิพลมีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นตัวอย่างแก่สาธารณชน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๓. จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการ ตามนโยบาย No Gift Policy	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๓. ผู้บริหาร ครู และ หน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงาน อื่นๆ ได้รับรู้รับทราบผล การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔. การประเมินความเสี่ยงและ ประพฤติมิชอบประจำปี	๔. จัดทำคู่มือการประเมินความ เสี่ยงการ ทุจริต	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๔. ผู้บริหาร บุคลากร เจ้าหน้าที่โรงเรียน เชื่อนภูมิพล มีความรู้ความเข้าใจ สามารถ วิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงได้ถูกต้อง ตามบริบทของโรงเรียน	กลุ่มบริหาร งานงบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดกำกับติดตาม แผนรายไตรมาสและการรายงานผล)	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๖. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๗. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ๘. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๕. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตของโรงเรียน จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดการความเสี่ยงโดยให้ทุก คนมีส่วนร่วม ๖. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๗. จัดทำรายงานความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๘. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ต่อผู้เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๕. โรงเรียนเขื่อนภูมิพล มีมาตรการที่ชัดเจนในการ จัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ๖. ผู้บริหาร บุคลากรในโรงเรียนเขื่อนภูมิพลได้ดำเนิน กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๗. ผู้บริหาร ครูบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละ โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของโรงเรียนเขื่อนภูมิพล รอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๘. ผู้บริหาร ครูบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบการดำเนินการ ป้องกันในการทุจริต ของโรงเรียนเขื่อนภูมิพล	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดกำกับติดตาม แผนรายไตรมาสและการรายงานผล)	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๙. ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๙. รวบรวมข้อมูลประมวล จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและจัดทำข้อกำหนด จริยธรรมของโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๙. ผู้บริหาร ครูบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและจัดทำข้อกำหนด จริยธรรมของโรงเรียน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๐. การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐. ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑๐. ผู้บริหารและบุคลากร ได้รับการอบรม ที่มีการสอดแทรก จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐและข้อกำหนดจริยธรรมของโรงเรียน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๑. การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๑. มีการประเมินและนำผลการ ประเมินจริยธรรมไปใช้ในการ บริหารทรัพยากรบุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑๑. ผู้บริหารและบุคลากร ได้รับรู้ รับทราบ รับการประเมิน และผลการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๒. จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑๒. ผู้บริหารและบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของ โรงเรียนเชื่อนภูมิพล เป็นไปตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	กลุ่มบริหารงาน ๔ ฝ่าย
๑๓. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๓. ดำเนินกิจกรรมตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในโรงเรียน ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการ ขับเคลื่อนการ ป้องกันการทุจริตขององค์กร	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑๓. โรงเรียนเชื่อนภูมิพล มีการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสทุกกลุ่มงาน	กลุ่มบริหารงาน ๔ ฝ่าย

แนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

โรงเรียนเชื่องภูมิพล กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) โรงเรียนสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการกำหนดผู้รับผิดชอบในการรายงานผลของมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

๒. กำหนดปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. จัดประชุมนำเสนอผลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และการดำเนินการตามแผนการป้องกันการทุจริตของโรงเรียน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

๔. สรุปข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ที่กำหนดไว้ นำไปเผยแพร่ข่าวสาร รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๕. สรุปผลการดำเนินงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน กำหนดมาตรการฯ ในปีงบประมาณถัดไป

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนเขื่อนภูมิพล

ที่ ๕๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาโรงเรียนสุจริตในโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

(Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาได้กำหนดปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งภายใต้การดำเนินงานของโรงเรียนสุจริต มีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนสถานศึกษาให้มีการดำเนินงานที่เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีประเมินจากการเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงาน ผู้บริหารหรือผู้ที่มาติดต่อหน่วยงาน และการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาโรงเรียนสุจริตในโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวทัฬหุชลี	สอนกอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายณัฐพล	เอี่ยมประดิษฐ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๒ นางณัฐยานันต์	เกตุศรีศักดิ์	หัวหน้างานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๓ นางกฤษณา	เมืองโคตร	หัวหน้างานบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๔ นางชาธิยา	ขยันเหตุการณ์	หัวหน้างานบริหารบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นางเนาวรัตน์	ทุมวงศ์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๖ นางสาวิตรี	หงษ์คง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑.๗ นางสาวประพาภรณ์	กันคุ้ม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสุจรรยา	ยศบุรุษ	ครู คศ.๑	เลขานุการ
๑.๙ นางสาวจิราติ	น้อมเรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวทัฬหุชลี	สอนกอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายณัฐพล	เอี่ยมประดิษฐ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางณัฐยานันต์	เกตุศรีศักดิ์	หัวหน้างานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๒.๔ นางกฤษณา	เมืองโคตร	หัวหน้างานบริหารงบประมาณ	กรรมการ

๒.๕ นางสาวริยา	ขยันเหตุการณ์	หัวหน้างานบริหารบุคคล	กรรมการ
๒.๖ นางเนาวรัตน์	ทุมวงศ์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๒.๗ นางสาววิตรี	หงษ์คง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๘ นางสาวประพาภรณ์ กันคุ้ม		ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุจรรยา	ยศบุรุษ	ครู คศ.๑	เลขานุการ
๒.๑๐ นางสาวจิราติ	นัมเรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม จัดระบบการดำเนินการ อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือติดตามการดำเนินงานประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาให้กิจกรรมการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวริยา	ขยันเหตุการณ์	หัวหน้างานบริหารบุคคล	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววิตรี หงษ์คง		ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๓ นางสาวประพาภรณ์ กันคุ้ม		ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ		ครู คศ.๑	เลขานุการ
๓.๕ นางสาวจิราติ นัมเรือง		เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ดำเนินการเก็บข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัด ที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผ่านระบบออนไลน์

๔. คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย

๔.๑ นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์		หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวประพาภรณ์ กันคุ้ม		ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๓ นางรัตติกาล สุขพุ่ม		ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ		ครู คศ.๑	เลขานุการ
๔.๕ นางสาวจิราติ นัมเรือง		เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูล จากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ผ่านระบบออนไลน์

๕. ผู้รับผิดชอบส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำนวน ๓๕ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นางสาวจิราติ นิมเรือง
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นางสาวจิราติ นิมเรือง
๐๓	อำนาจหน้าที่	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นางสาวจิราติ นิมเรือง
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นางสาวจิราติ นิมเรือง

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๕	ข่าวสารประชาสัมพันธ์	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นางอรรณณ จีวปัญญา

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๖	Q&A	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นางสาวจิราติ นิมเรือง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นางกฤษฎา เมืองโคตร นางรัตติกาล สุขพุ่ม นางสาวพนิดา บุรีเทพ
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	นางกฤษฎา เมืองโคตร นางรัตติกาล สุขพุ่ม นางสาวพนิดา บุรีเทพ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นางกฤษฎา เมืองโคตร นางรัตติกาล สุขพุ่ม นางสาวพนิดา บุรีเทพ

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	นางกฤษฎา เมืองโคตร นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์ นางสาวพนิดา บุรีเทพ

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	นางสาวขวัญชีวา สิงห์พูล นางสาวพัชรภรณ์ ทะตา นายอภิพงษ์ แซ่เฮื้อ
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	นางสาวขวัญชีวา สิงห์พูล นางสาวพัชรภรณ์ ทะตา นายอภิพงษ์ แซ่เฮื้อ
๐๑๓	E-Service	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นางสาวจิราติ นิ่มเรือง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นางสาวรัชดาภรณ์ อินจันทร์ นางสาวขวัญตภัทร ภูเพียงดาว
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นางสาวรัชดาภรณ์ อินจันทร์ นางสาวขวัญตภัทร ภูเพียงดาว

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นางสาวรัชดาภรณ์ อินจันทร์ นางสาวขวัญฤทัย ภูเพียงดาว
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นางสาวรัชดาภรณ์ อินจันทร์ นางสาวขวัญฤทัย ภูเพียงดาว

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางรัตติกาล สุขพุ่ม นางสาวรัชดาภรณ์ อินจันทร์ นายธนวัฒน์ ทาระวา
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางรัตติกาล สุขพุ่ม นางสาวรัชดาภรณ์ อินจันทร์ นายธนวัฒน์ ทาระวา
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นางรัตติกาล สุขพุ่ม นางสาวรัชดาภรณ์ อินจันทร์ นายธนวัฒน์ ทาระวา
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	นางรัตติกาล สุขพุ่ม นางสาวรัชดาภรณ์ อินจันทร์ นายธนวัฒน์ ทาระวา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายณัฐพล เอี่ยมประดิษฐ์ นายธนวัฒน์ ทาระวา นายอภิพงษ์ แซ่เฮ้อ
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นางสาวจิราติ นิ่มเรือง
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายณัฐพล เอี่ยมประดิษฐ์ นายธนวัฒน์ ทาระวา นายอภิพงษ์ แซ่เฮ้อ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางณัฏขยานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา นางสาวขวัญฤตภัทร ภูเพ็ญดาว

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy*

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นางสาวจิราติ นิ่มเรือง
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	นางสาวขวัญชีวา สิงห์พูล นางสาวพัชรภรณ์ ทะตา นายเมืองมนต์ เขียวสีทอง
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	นางสาวขวัญชีวา สิงห์พูล นางสาวพัชรภรณ์ ทะตา นายเมืองมนต์ เขียวสีทอง
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	นางสาวขวัญชีวา สิงห์พูล นางสาวพัชรภรณ์ ทะตา นายเมืองมนต์ เขียวสีทอง

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์ นางสาวประพาภรณ์ กันคุ้ม นางรัตติกาล สุขพุ่ม นางณัฐชยานันต์ เกตุศรีศักดา นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์ นางสาวประพาภรณ์ กันคุ้ม นางรัตติกาล สุขพุ่ม นางณัฐชยานันต์ เกตุศรีศักดา นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นางสาววิตรี หงษ์คง นางรินรดา ยะถาการ นางอรรวรรณ จิวปัญญา
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นางสาววิตรี หงษ์คง นางรินรดา ยะถาการ นางอรรวรรณ จิวปัญญา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวประพาภรณ์ กันคุ้ม นางณัฐชยานันต์ เกตุศรีศักดา นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวประพาภรณ์ กันคุ้ม นางณัฐชยานันต์ เกตุศรีศักดา นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูล ในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน รวบรวมไฟล์ข้อมูล และรายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นที่ไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามระยะเวลาที่กำหนด

๖. ผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวขวัญชีวา สิงห์พูล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๓ นางอรรณณ จิวปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๔ นางสาวจิราติ นิมเริง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลตามตัวชี้วัดทางเว็บไซต์ของโรงเรียน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เสียสละ เพื่อบังเกิดผลดีแก่โรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวทัญชลี สอนกอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเขื่อนภูมิพล



คำสั่งโรงเรียนเขื่อนภูมิพล

ที่ ๓๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาได้กำหนด
ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and
Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งภายใต้การ
ดำเนินงานของโรงเรียนสุจริต มีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนสถานศึกษาให้มีการดำเนินงานที่เกิดคุณธรรมและความ
โปร่งใส โดยมีประเมินจากการเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงาน ผู้บริหารหรือผู้ที่มาติดต่อหน่วยงาน และการ
เปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวทัญชลี	สอนกอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเขื่อนภูมิพล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายณัฐพล	เอี่ยมประดิษฐ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเขื่อนภูมิพล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางณัญชยานันต์	เกตุศรีศักดิ์	หัวหน้างานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นางกฤษณา	เมืองโคตร	หัวหน้างานบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕ นางรัตติกาล	สุขพุ่ม	หัวหน้างานบริหารบุคคล	กรรมการ
๑.๖ นางเนาวรัตน์	ทุมวงศ์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๗ นางสาววิตรี	หงษ์คง	หัวหน้าสายชั้นปฐมวัย	กรรมการ
๑.๘ นางสาวประพาภรณ์	กันคุ้ม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๙ นางสาวสุจรรยา	ยศบุรุษ	ครู คศ.๒	เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวทัญชลี	สอนกอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเขื่อนภูมิพล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายณัฐพล	เอี่ยมประดิษฐ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเขื่อนภูมิพล	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางณัญชยานันต์	เกตุศรีศักดิ์	หัวหน้างานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๒.๔ นางกฤษณา	เมืองโคตร	หัวหน้างานบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๒.๕ นางรัตติกาล	สุขพุ่ม	หัวหน้างานบริหารบุคคล	กรรมการ
๒.๖ นางเนาวรัตน์	ทุมวงศ์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๒.๗ นางสาววิตรี	หงษ์คง	หัวหน้าสายชั้นปฐมวัย	กรรมการ
๒.๘ นางสาวประพาภรณ์	กันคุ้ม	ครู คศ.๓	กรรมการ

๒.๙ นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ	ครู คศ.๒	เลขานุการ
๒.๑๐ นางสาวจิราติ นิ่มเรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม จัดระบบการดำเนินการ อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือติดตามการดำเนินงานประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาให้กิจกรรมการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วย

๓.๑ นางรัตติกาล สุขพุ่ม	หัวหน้างานบริหารบุคคล	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวประพาภรณ์ กันคุ้ม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๓ นางสาววิตรี หงส์คง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ	ครู คศ.๒	เลขานุการ
๓.๕ นางสาวจิราติ นิ่มเรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ดำเนินการเก็บข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ผ่านระบบออนไลน์

๔. คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย

๔.๑ นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวประพาภรณ์ กันคุ้ม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๓ นางรัตติกาล สุขพุ่ม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ	ครู คศ.๒	เลขานุการ
๔.๕ นางสาวจิราติ นิ่มเรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูล จากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ผ่านระบบออนไลน์

๕. ผู้รับผิดชอบส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำนวน ๔๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นางสาวจิราติ นิ่มเรือง
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด และ (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย และ (๔) ช่องทางการติดต่อ	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นางสาวจิราติ นิ่มเรือง
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน (ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ)	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นางสาวจิราติ นิ่มเรือง
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน และ (๔) แผนที่ตั้ง	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นางสาวจิราติ นิ่มเรือง

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นางอรรณณ จีวปัญญา

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๖	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (ไม่รวมถึง E-mail)	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นางสาวจิราติ นิ่มเรือง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง และ (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางกฤษณา เมืองโคตร นางรัตติกาล สุขพุ่ม นางสาวพนิดา บุรีเทพ
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม	นางกฤษณา เมืองโคตร นางรัตติกาล สุขพุ่ม นางสาวพนิดา บุรีเทพ
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางกฤษณา เมืองโคตร นางรัตติกาล สุขพุ่ม นางสาวพนิดา บุรีเทพ

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยู่ติดต่อกัน ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางกฤษณา เมืองโคตร นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์ นางสาวพนิดา บุรีเทพ

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวขวัญชีวา สิงห์พูล นางสาวพัชรภรณ์ ทะตา นายอภิพงษ์ แซ่เฮ้อ
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวขวัญชีวา สิงห์พูล นางสาวพัชรภรณ์ ทะตา นายอภิพงษ์ แซ่เฮ้อ
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน)	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นางสาวจิราติ นิมเรือง

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน (ควรมีคู่มือการใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๔) (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นางสาวรัชดาภรณ์ อินจันทร์ นางสาวขวัญัทภัทร ภูเพียงดาว
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นางสาวรัชดาภรณ์ อินจันทร์ นางสาวขวัญัทภัทร ภูเพียงดาว
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๖) (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นางสาวรัชดาภรณ์ อินจันทร์ นางสาวขวัญัทภัทร ภูเพียงดาว

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๗) (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นางสาวรัชดาภรณ์ อินจันทร์ นางสาวขวัญฤทัย ภูเพ็ญดาว

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางรัตติกาล สุขพุ่ม นางสาวรัชดาภรณ์ อินจันทร์ นายธนวัฒน์ ทาระวา
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	นางรัตติกาล สุขพุ่ม นางสาวรัชดาภรณ์ อินจันทร์ นายธนวัฒน์ ทาระวา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือปฏิบัติ	นางรัตติกาล สุขพุ่ม นางสาวรัชดากร อินจันทร์ นายธนวัฒน์ ทาระวา
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางรัตติกาล สุขพุ่ม นางสาวรัชดากร อินจันทร์ นายธนวัฒน์ ทาระวา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	นายณัฐพล เอี่ยมประดิษฐ์ นายธนวัฒน์ ทาระวา นายอภิพงษ์ แซ่เฮ้อ
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นางสาวจิราติ นิ้มเรือง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายณัฐพล เอี่ยมประดิษฐ์ นายธนวัฒน์ ทาระวา นายอภิพงษ์ แซ่เฮ้อ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางณัฐชานันต์ เกตุศรีศักดา นางสาวขวัญฤทัย ภูเพียงดาว

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy*

*คู่มือแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ นางสาวจิราติ นิมเรือง
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวขวัญชีวา สิงห์พูล นางสาวพัชรภรณ์ ทะตา นายเมืองมนต์ เขียวสีทอง
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบฟอร์ม ITA-๐๒๘)	นางสาวขวัญชีวา สิงห์พูล นางสาวพัชรภรณ์ ทะตา นายเมืองมนต์ เขียวสีทอง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบฟอร์ม ITA-๐๒๙)	นางสาวขวัญชีวา สิงห์พูล นางสาวพัชราภรณ์ ทะตา นายเมืองมนต์ เขียวสีทอง

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราช บัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”	นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์ นางสาวประภาพรณ ก้นคุ้ม นางรัตติกาล สุขพุ่ม นางณัฐชยานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์ นางสาวประภาพรณ ก้นคุ้ม นางรัตติกาล สุขพุ่ม นางณัฐชยานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	นางสาวตรี หงษ์คง นางรินดา ยะถาการ นางอรรณณ จิวปัญญา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	นางสาววิตรี หงษ์คง นางรินรดา ยะถาการ นางอรรณณ จิวปัญญา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา - แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	นางสาวประภาพรณ ก้นคุ้ม นางณัญชยานันต์ เกตุศรีศักดา นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	นางสาวประภาพรณ ก้นคุ้ม นางณัญชยานันต์ เกตุศรีศักดา นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูล ในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน รวบรวมไฟล์ข้อมูล และ รายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามระยะเวลาที่กำหนด

๖. ผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวสุจรรยา ยศบุรุษ	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวขวัญชีวา สิงห์พูล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๓ นางอรรณณ จิวปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๔ นางสาวจิราติ นิ่มเรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลตามตัวชี้วัดทางเว็บไซต์ของโรงเรียน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เสียสละ เพื่อบังเกิดผลดีแก่โรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาววทัญชลี สอนกอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเขื่อนภูมิพล